

# Rekisteri: Tietosuojaseloste jäsenrekisteristä

**Rekisterinpitäjä** Vehmaan seurakunta

## Rekisterinpitäjän tiedot

Vehmaan seurakunta  
Kirkonkyläntie 220  
23210 Vehmaa  
[vehmaan.seurakunta@evl.fi](mailto:vehmaan.seurakunta@evl.fi)

## Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Antero Aaltonen, kirkkoherra  
[antero.aaltonen@evl.fi](mailto:antero.aaltonen@evl.fi)

## Tietojen säilyttämisaika

Pysyvästi säilytetään kaikki vuotta 1920 vanhemmat asiakirjat. Asiakirjojen säilytysajat on mainittu arkistonmuodostussuunnitelmassa, jota ylläpidetään vuosittain. Arkistonmuodostussuunnitelma toimii alle kymmenen vuotta vanhojen asiakirjojen hävittämislueletelona.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jäsentietojen ylläpito yhteistyössä väestörekisterikeskuksen kanssa. Virkatodistusten ja sukuselvitysten antaminen. Avioliiton esteiden ja kirkollisen avioliiton edellytysten selvittäminen. Jäsentietokannan ja henkilötietokannan eheyden varmistaminen.

## Henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen.

## Rekisterin tietosisältö

Jäsentietokanta ja jäsenten viitehenkilöt rajoitetuin tiedoin.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Paikallisseurakuntien papinkirjat ja perhelehdet jotka nykyisin ovat digitoidussa muodossa, Väestörekisterikeskuksen väestötietoajat joissa saamme ajantasaista tietoa jäsenistömme tietojen muutoksista. Seurakunnan kasuaalitoimituksissa tapahtuvat statuksen muutokset, kuten kaste, konfirmaatio, vihkiminen ja hautaan siunaus paikallisesti keskusrekisterissä kirjattuna.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietojen käsittely on aina käyttötarkoitussidonnaista. Seurakunnan luovuttama tieto perustuu aina Kirjuri-järjestelmän sisältämiin tietoihin. Muuta tietoa ei voida luovuttaa, vaikka siitä olisi vahvaa näyttöä muuta kautta. Osoitetietoja voidaan käyttää seurakunnan omassa työssä, mutta niitä ei koskaan luovuteta ulos. Osoiteasioissa asiakasta voidaan pyytää kääntymään maistraatin puoleen. Henkilötunnuksia tai muuta henkilötietoa ei anneta asiakkaalle koskaan puhelimitse. Ainoa poikkeus tästä on viranomaisen tekemä kiireellinen tiedustelu, lähinnä tilanteissa joissa pitää selvittää vainajan tai kuolevan potilaan lähiomaisen tieto, jos heitä ei löydy väestötietojärjestelmästä. Tunnetulle taholle, kuten hautausoimistolle voidaan luovuttaa täydentäviä tietoja myös puhelimitse, silloin kun hautausoimisto omaisten kanssa tekemänsä sopimuksen perusteella hoitaa hautausjärjestelyt. Virkatodistus tulee luovuttaa vain hyväksytyä käyttötarkoitusta varten. Virkatodistusta luovuttaessa asiakasta pyydetään todistamaan henkilöllisyytensä. Virkatodistuksen tilaaja ja hänen henkilö-tunnuksensa tulee merkitä virkatodistuksen tilauslomakkeeseen.

## Tietosuojaseloste

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän asiakirjoja saa lainata virkakäyttöön ainoastaan tuomiokapitulille, seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltijoille sekä erityisestä syystä arkistolaitokseen ja muille viranhaltijoille. Lainatuista asiakirjoista pidetään luetteloa. Yksityisille lainaaminen on kokonaan kielletty. Kirkonkirjoja ei saa lainata lainkaan viraston ulkopuolelle. Tutkijalle ei ilman erityistä syytä saa antaa nähtäville sataa vuotta nuorempia kirkonkirjoja. Henkilötietolain 30 § mukaan henkilöllä on oikeus kieltää häntä koskevia tietoja sukututkimusta varten. Väestötietolain 33 §:n nojalla kirkonkirjoista voidaan luovuttaa sukututkimukseen tarpeelliset tiedot siten kuin siitä säädetään henkilötietolaissa. Kenelläkään ei ole subjektiivista oikeutta päästä omatoimisesti tutkimaan seurakunnan kirkonkirjoja.

## **Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle**

Ei siirretä.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Järjestelmätoimittaja vastaa suojauksesta.

## **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus: Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. Jäsenrekisteristä ei kuitenkaan poisteta jäsenen perustietoja, sillä jäsenrekisteri toimii lakisääteisen kansallisen väestötietorekisterin osana.

## **Oikeus vaatia tietojen korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista.

## **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

## **Tietosuojavastaava**

Marjut Marila

## **Tietosuojan yhteyshenkilö**

tarja.simola-terho@evl.fi