

Kirkkoneuvosto

18.9.2024

1

Kokousaika: 18.9.2024 klo 18.00 - 20.47**Kokouspaikka:** Kirkkoherranvirasto / pappila, Kirkonkyläntie 220, 23210 Vehmaa**Asiat:** § 259 – 278

Paikalla:

Jukka Kemppainen	puheenjohtaja
Antti Huovinen	varapuheenjohtaja
Olli-Pekka Ahokas	jäsen
Bettina Leppälehto–Suomi	jäsen
Susanna Ranta	jäsen
Tiina Amperla-Hirvonen	varajäsen
Rita Santanen	jäsen
Elina Heino	kirkkovaltuuston pj
Riitta Luotonen	talouspäällikkö

Poissa:

Kaisa Virtala	jäsen
Minttu Laine	nuorten edustaja
Simo Virtanen	kirkkovaltuuston vpj
Antti Saarinen	jäsen

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Sihteeri
---------------	----------

Jukka Kemppainen vt. kirkkoherra	Riitta Luotonen talouspäällikkö
-------------------------------------	------------------------------------

Antti Huovinen
kirkkoneuvoston varapj.
§ 273

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika: Vehmaa 18.9.2024

Olli-Pekka Ahokas

Antti Huovinen

Kirkkoneuvosto

18.9.2024

2

Kokousaika: 18.9.2024 klo 18.00**Kokouspaikka:** Kirkkoherranvirasto / pappila, os. Kirkonkyläntie 220, 23210 Vehmaa**Asiat:** § 259 – 278**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

259 § KOKOUKSEN AVAUS

260 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

261 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

262 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

263 § HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2025

264 § HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2025

265 § TOIMINTA- JA MUUT MAKSUT VUODELLE 2025

266 § HAUTAUSTOIMEN KUSTANNUSTEN KOHDISTAMINEN 1.1.2025 ALKAEN

267 § SEURAKUNNALLISEN TOIMINNAN KUSTANNUSPAIKKAMUUTOKSET 1.1.2025 ALKAEN

268 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

269 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN KOKOUSHALVAKKIOT JA LUOTTAMUSTEHTÄVÄN VUOSIPALKKIOT

270 § VINKKILÄN SEURAKUNTATALON REMONTTI

271 § TYÖTERVEYSHUOLLON KILPAILUTUS

272 § VAKUUTUSTEN KILPAILUTUS

273 § LAUSUNTO TURUN ARKKIHIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN VIRAN
JÄTTÄMISESTÄ HAETTAVAKSI JULISTAMATTA JA VIRAN HOITAMISESTA

274 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖSET

275 § TIEDOTUSASIAT

276 § MUUT ASIAT

277 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

278 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

259 §**KOKOUKSEN AVAUS**

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

KN PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat.

260 §**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten (Kn:n ohjesääntö 4§).

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (Kn:n ohjesääntö 5§). Kirkkojärjestyksen (3:34) perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkolain (10:15) mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 12.9.2024.

ESITYS: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

261 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

ESITYS: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Olli-Pekka Ahokas ja Antti Huovinen.

KN PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli-Pekka Ahokas ja Antti Huovinen.

262 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esityslista on kokouksen asialista. Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

263 §**HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2025**

Arkkuhaudan ja uurnahaudan hallinnan voimassaoloajat ovat 25 vuotta. Hauta on kokonaisuus, jonka kaikkien sijojen tulee olla voimassa yhtä pitkän ajan.

Vuonna 2024 maksut ovat olleet seuraavan taulukon mukaiset:

	oman kunnan jäsen	ulkopaikkakuntalainen
Arkkupaikka / sija	149,00 €	308,00 €
Uurnahaudat, hautapaikka kivineen	467,00 €	643,00 €
Muistolehto	58,00 €	107,00 €
Sirottelupaikka	30,00 €	50,00 €
Omavalintaisten kivien alue (kiven koko max L40 x K 60 x S 15 cm)	117,00 €	173,00 €
Hautapaikan uudelleen lunastus ilman hautausta, 25 v.	149,00 € / sija	308,00 € / sija

Rintamapalvelutunnuksen omaavalle ja hänen puolisolleen hautapaikka luovutetaan maksutta. Kun sukuhautaun haudataan rintamapalvelutunnuksen omaava henkilö tai puoliso, hyvitetään lunastusmaksusta sukuhaudan hautausajankohdan ja jatkolunastus-maksun jäljellä olevan ajan verran. Urna-alueen kivipaateen saadaan laittaa vain sellaisen vainajan nimi, jonka tuhka tulee Vehmaan urna-alueelle. Jos siis haudataan / sirotellaan muualle, ei nimeä saa paateen.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto vahvistaa hautapaikkamaksut vuodelle 2025 vuoden 2024 mukaisesti.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto vahvistaa hautapaikkamaksut vuodelle 2025 vuoden 2024 mukaisesti.

264 §**HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2025****Hautojen kesähoito**

Haudanhoitosopimukseen kuuluu istutusalueen hoito, kesäkukkien istutus (ennen juhannusta), kukkien hoito ja kastelu, lannoitus kastelun yhteydessä, kukkien poisto syksyllä (syyskuun loppuun mennessä). Ennen vuotta 2018 alkaneisiin pitkäaikaisiin sopimuksiin kuuluu myös havutus.

Haudan kesähoitomaksut olivat vuonna 2024 seuraavat:

	1 vuosi	5 vuotta	10 vuotta
1 hautasija	111,00 €	541,00 €	1 058,00 €
2 hautasijaa	144,00 €	702,00 €	1 373,00 €
3 hautasijaa	178,00 €	867,00 €	1 697,00 €

Hautojen kasteluhoito

Vuonna 2024 on tarjottu myös kasteluhoitoa. Haudan kasteluhoitoon kuuluu haudalla olevien kukkien kastelu ja lannoitus kastelun yhteydessä.

Haudan kasteluhoitomaksut olivat vuonna 2024 seuraavat:

1-2 hautasijaa	3 hautasijaa	4 hautasijaa
65,00 €	84,00 €	104,00 €

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole välitöntä lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa haudanhoitomaksut vuodelle 2025 vuoden 2024 mukaisesti.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa haudanhoitomaksut vuodelle 2025 vuoden 2024 mukaisesti.

265 §**TOIMINTA- JA MUUT MAKSUT VUODELLE 2025****Hautaustoimi**

Hautaustoimi perii maksun haudankaivuusta, joka sisältää haudan avaamisen, peittämisen, peruskunnostuksen ja hautakiven oikaisun. Lisäksi väestörekisteriin kuuluneen vainajan siunaus kirkossa maksaa 250,00 euroa.

Haudankaivuumaksut ovat 2024 olleet seuraavat:

	Arkkuhauta	Uurnahauta
Oman kunnan jäsenet	390,00 €	146,00 €
Ulkopaikkakuntalaiset	522,00 €	183,00 €

Seurakuntatalon vuokra

- Koko juhlasali ja keittiö 308,00 euroa
- Välikö ja keittiö 151,00 euroa
 - vuokrat sisältävät valkoiset pöytäliinat
- Oman seurakunnan jäsenten kastetilaisuudet ovat maksuttomia
 - vuokralainen vastaa itse juhlatilan koristelusta ja pöytäliinoista
 - pöytäliinoja myös vuokrattavissa, 4 eur/pöytä 120 cm ja 10 eur/ruokapöytä
- Vehmaan eläkejärjestöt, Vehmaan sotaveteraanit ry ja Perinneyhdistykset saavat tilat maksutta käyttöön
 - vuokralainen vastaa itse juhlatilan koristelusta ja pöytäliinoista
 - pöytäliinoja myös vuokrattavissa, 4 eur/pöytä 120 cm ja 10 eur/ruokapöytä

Kirkon vuokra

- Väestörekisteriin kuuluneen vainajan siunaustilaisuus 250,00 euroa
- Muut vihki-, kaste- ja siunaustilaisuudet ovat maksuttomia
- Pääsymaksun edellyttämät konsertit ym. tilaisuudet 500,00 euroa

Myllyjärven leirimajan vuokra

Tilat vuokrattavissa 1.5.-31.10. välisenä aikana. Talviaikaan suljettu.

- Vuorokausi 255,00 euroa
 - koko alue
- Vuorokausi 153,00 euroa
 - päärakennus + aitta
 - sauna ja wc-tilat
- Päivätillaisuus, klo 8.00 - 18.00, 122,00 euroa
 - päärakennus + aitta
 - sauna ja wc-tilat

- Iltatilaisuus klo 18.00 - 22.00, 71,00 euroa
 - päärakennus + aitta
 - sauna ja wc-tilat
- Iltatilaisuus klo 18.00 – 22.00, 31,00 euroa.
 - sauna ja wc-tilat

Rippileirimaksu

Rippileirille (1 vkk) osallistuvilta peritään tarvike- ja ruokamaksua 100,00 euroa.

Valokopiot

0,50 euroa / A4 kopio

1,00 euroa / A3 kopio

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto vahvistaa toiminta- ja muut maksut vuodelle 2025 vuoden 2024 maksujen mukaisesti.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto vahvisti toiminta- ja muut maksut vuodelle 2025 vuoden 2024 maksujen mukaisesti.

266 §

HAUTAUSTOIMEN KUSTANNUSTEN KOHDISTAMINEN 1.1.2025 ALKAEN

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 14 / 2024 11.3.2024 (LIITE 1) mukaan seurakuntien sisäistä laskentaa on tarpeen muuttaa niin, että se tuottaa aiempaa eritellympää tietoa hautaustoimen tehtävien omakustannushinnoista. Muutokset koskevat niin hautaustoimen tehtäväalueita kuin kustannusten kohdentamistakin.

Tällä hetkellä voimassa olevaa kustannusten kohdentamista koskevaa ohjetta (virastokollegio, 17.6.2020) ja tehtäväaluejakoa koskevaa luetteloa (virastokollegio, 28.4.2022) on päivitetty tarvittavilta osin. Uudet tehtäväalueet palvelevat aiempaa paremmin hautaustoimen tehtävien omakustannushintojen laskentaa. Tehtävien omakustannushinnat ovat puolestaan pohjana uudistettaville hautaustoimen maksuja koskeville periaatteille.

Uusi kirkkolaki ja eräät muut säädökset edellyttävät niitä koskevien viittausten päivittämistä ja huomioon ottamista mm. keskusrahastomaksujen ja

verotuskulujen kohdentamisen osalta. Myös eräät kirjanpidon käytännöt ovat muuttuneet.

Uudessa seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamisohjeessa **pääluokka hautaustoimi (PL 4)** jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin: **hautausmaahallinto (401)** ja **hautausmaiden ylläpito (403)**. Uusi kustannuspaikka hautausmaiden ylläpito vastaa pääpiirteissään entistä tehtäväaluetta hautausmaakiinteistöt. Kustannuspaikka **hautaaminen (404)**, vastaa pääpiirteissään entistä tehtäväaluetta varsinainen hautaustoimi. Näiden lisäksi olisivat kustannuspaikat **vainajasäilytys (406)** ja **krematoriot (407)**.

Tehtäväalueiden kirjaamiskäytäntöä on uudessa ohjeessa tarkennettu. Kiinteistötoimen osalta on tehty päivitykset vastaamaan uutta kirkkolakia.

Tehtäväalueiden lisäksi myös kustannusten kohdentamista muutetaan keskusrahastomaksun ja verotuskustannusten osalta. Keskusrahastomaksun vyörytysperusteena on jatkossa kirkon keskushallinnon tehtävät, eivät seurakuntatalouden omat kustannukset.

Keskusrahastomaksusta hautaustoimen tehtäväalueelle vyörytetään 12 % ja kirkon kirjojen pidolle 8 % ja loput 80 % vyörytetään välittömien bruttokulujen mukaisessa suhteessa seurakunnallisen toiminnan (PL 2 ja 3) kaikille tehtäväalueille sekä kiinteistötoimen (PL5) tehtäväalueille asuinkiinteistöt ja osakkeet, maa- ja metsätalous sekä muu kiinteistötoimi.

Verotuskustannuksia ei uuden ohjeen mukaan vyörytetä enää hautaustoimen tehtäväalueille eikä kirkonkirjojenpidolle. Vuoden 2025 talousarvio tulee laatia uuden ohjeistuksen mukaisesti.

Vehmaan seurakunnan kirjanpidossa on käytössä tehtäväalueista hautausmaakiinteistöt (403) ja varsinainen hautaustoimi (404), ja niissä on kummassakin yksi kustannuspaikka. Näiden tehtäväalueiden nimet muuttuvat hautausmaiden ylläpito (403) ja hautaaminen (404) ja uutena tehtäväalueena seurakuntiin esitetään perustettavan vainajasäilytys (406), johon kirjattaisiin vainajasäilytykseen liittyvät tulot, kulut ja kalusto.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Vehmaan seurakunnan kirjanpitoon avataan 1.1.2025 alkaen tehtäväalue vainajasäilytys (406) ja sille yksi kustannuspaikka.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti, että Vehmaan seurakunnan kirjanpitoon avataan 1.1.2025 alkaen tehtäväalue vainajasäilytys (406) ja sille yksi kustannuspaikka.

267 §**SEURAKUNNALLISEN TOIMINNAN KUSTANNUSPAIKKAMUUTOKSET 1.1.2025 ALKAEN**

Kirkkohallitus on vuonna 2022 vähentänyt talousarvion tehtäväryhmittelyä, joka mahdollistaa talouden seuraamisen laajempina kokonaisuuksina. Kustannuspaikkoja on mahdollista vähentää, mikäli kaikkien käytössä olevien kustannuspaikkojen ylläpitämistä ei nähdä tarpeelliseksi vaan ne pelkästään lisäävät hallinnollista työtä. Kustannuspaikkoja on mahdollista yhdistää vain seurakuntia pakottavan tehtäväaluejaon mukaisesti.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että varhaiskasvatuksen tehtäväalueen (231) kustannuspaikat päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238) lopetetaan, ja tehtäväalueella käytetään 1.1.2025 alkaen yhtä kustannuspaikkaa nimeltään varhaisnuorisotyö (237).

Kirkkoneuvosto päättää, että nuorisotyön tehtäväalueen (236) kustannuspaikat varhaisnuorisotyö (233), erityisnuorisotyö (237), partio (234), muu lapsi- ja nuorisotyö (391) sekä koulu- ja oppilaitostyö (392) lopetetaan ja tehtäväalueen kaikki kustannukset kirjataan 1.1.2025 alkaen olemassa olevalle kustannuspaikalle nuorisotyö (236).

Kirkkoneuvosto päättää, että hallintoelimet (101) tehtäväalueen kustannuspaikka kirkolliset vaalit lopetetaan. Tehtäväalueelle jäävät kustannuspaikat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa kustannuspaikan tilintarkastus, jolloin tehtäväalueelle taloushallinto, henkilöstöhallinto ja yleishallinto (105) jää yksi kustannuspaikka taloushallinto, johon myös tilintarkastajan palkkio kirjataan.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti lopettaa osan tarpeettomista kustannuspaikoista.

268 §**POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS**

Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen irtaimistoesineen poistamisesta käytöstä. Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin

kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa

tuottava (=palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää ”usean tilikauden” vaatimuksen.

Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointiraksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Kirkkohallituksen virastokollegio on päivittänyt 17.6.2020 (LIITE 2) aiempaa 10/2005 annettua ohjettaan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja poistojen laskemisesta, mutta Vehmaan seurakunnan poistosuunnitelmaa ei ole vahvistettu vastaamaan ohjeistusta. Alla on taulukko, jossa poistoajat ovat ohjeellisia. Poistoajaksi valitaan normaalisti lyhyempi aika kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa.

Tilintarkastusyhteisön päävastuullinen tilintarkastaja on tilintarkastuksen yhteydessä ohjeistanut, että tulevien investointien poistosuunnitelma tulisi vahvistaa, mutta vanhojen kohteiden poistoaikoihin ei kuitenkaan kannata lähteä tekemään muutoksia.

Pysyvien vastaavien poistoajat- suositus

1.1. Aineettomat hyödykkeet	aikaisempi	uusi
1. Aineettomat oikeudet Tietojärjestelmien käyttöoikeus	2-4 vuotta	3 vuotta
2. Muut pitkävaikutteiset menot Perustamis- ja järjestelymenot	2-5 vuotta	3-5 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	2-5 vuotta	3-5 vuotta
Tietojärjestelmät	2-5 vuotta	3-5 vuotta
Muut	2-5 vuotta	3-5 vuotta
1.2. Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	Ei poistoa
2. Hautasmaat Hautaustoimeet liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-5 vuotta	3-5 vuotta
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	Ei poistoa	Ei poistoa
Hautaustoimen muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10-15 vuotta	8-10 vuotta

Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)	10-30 vuotta	10-20 vuotta
Hautaustoimen koneet ja laitteet	4-10 vuotta	3-5 vuotta
Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet	Käyttöajan mukaan	Käyttöajan mukaan
Maa-aineksen vaihto	Ei poistoa	Ei poistoa
3. Rakennukset		
Kirkot	40-70 vuotta	30-60 vuotta
Seurakuntatalot	30-40 vuotta	15-25 vuotta
Kappelit	30-40 vuotta	20-40 vuotta
Siunauskappelit	30-60 vuotta	20-40 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	20-40 vuotta	15-25 vuotta
Asuinrakennukset	20-40 vuotta	15-25 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	20-40 vuotta	10-20 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	10-20 vuotta	10-15 vuotta
Muut rakennukset	10-15 vuotta	10-15 vuotta
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	15-30 vuotta	10-20 vuotta
Urut	15-30 vuotta	10-20 vuotta
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10-30 vuotta	5-15 vuotta
5. Koneet ja laitteet		
Kuljetusvälineet	5-10 vuotta	3-5 vuotta
Atk-laitteisto	3-4 vuotta	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	5-10 vuotta	3-5 vuotta
6. Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto	käytön mukainen poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	Ei poistoa	Ei poistoa

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi, että Vehmaan seurakunnan tulevien investointien osalta noudatetaan kirkkohallituksen virastokollegion tekemän suosituksen mukaisia poistoaikoja.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa aktivoitavan hyödykkeen hankintamenoksi vähintään 10 000 euroa, ja sitä pienemmät investoinnit kirjataan hankinta-ajan mukaan tilikaudella kuluksi.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle uuden poistosuunnitelman vahvistamista tuleville investoinneille virastokollegion tekemän suosituksen mukaisesti ja lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että aktivoitavan hyödykkeen hankintamenoksi vahvistetaan vähintään 10 000 euroa ja sitä pienemmät investoinnit kirjataan hankinta-ajan mukaan tilikaudella kuluksi.

269 §**LUOTTAMUSHENKILÖIDEN KOKOuspALKKIOT JA LUOTAMUSTEHTÄVÄN VUOSIPALKKIOT**

Luottamushenkilöllä tarkoitetaan seurakunnan hallintoelimen valittua jäsentä. Hallintoelimellä tarkoitetaan kirkkovaltuustoa, kirkkoneuvostoa, kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston asettamaa johtokuntaa ja toimikuntaa sekä vaalilautakuntaa.

Läsnäolo- ja puheoikeutettuna tai erillisestä määräyksestä kokoukseen osallistuvalla maksetaan sama palkkio kuin hallintoelimen jäsenelle. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on vähintään puolen tunnin läsnäolo kokouksessa, paitsi kokouksen kestäessä vähemmän kuin puoli tuntia.

Vehmaan seurakunnan hallintoelinten jäsenet ovat pääsääntöisesti lahjoittaneet kokouspalkkionsa seurakunnalle.

Kokouspalkkioiden lisäksi hoidetusta luottamustehtävästä maksetaan vuosipalkkiota. Jos luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä yli kuukauden, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa. Tällöin puheenjohtajan

sijaisena toimivalla varapuheenjohtajalla on oikeus saada suhteellinen osa puheenjohtajan vuosipalkkiosta. Vehmaan seurakunnassa on viimeksi joulukuussa 2022 maksettu kirkkovaltuuston puheenjohtajalle 370,00 euron palkkio ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 130,00 euroa

Vehmaan seurakunnalla ei ole voimassa olevaa vahvistettua luottamushenkilöiden palkkiosääntöä.

Taluspäällikkö Riitta Luotonen on laatinut oheisen palkkiosääntöesityksen. (LIITE 3) Kirkkovaltuustossa 1.10.2024 vahvistettava palkkiosääntö on voimassa valtuustokauden 2026 loppuun.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi oheisen palkkiosäännön.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi oheisen palkkiosäännön (LIITE 3)

270 §**VINKKILÄN SEURAKUNTATALON REMONTTI**

KN 199 § 28.2.2024

Viimeistään siinä vaiheessa, kun Pappilan kiinteistö on myyty, siirtyy kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto Vinkkilän seurakuntatalon tiloihin, jolloin seurakuntatalon aikaisemmin kerhotilana ollut huone tulee remontoida toimistokäyttöön sopivaksi.

Lisäksi seurakuntatalon sisätilat on hyvä kokonaisuudessaan maalata valoisamman ilmeen saamiseksi eteistiloihin ja juhlasaliin, sekä tehdä muita tarvittavia korjauksia tilojen viihtyisyyden ja toimivuuden lisäämiseksi.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on lapsivaikutusta

ESITYS 28.2.2024:

Päätetään remontoida Vinkkilän seurakuntatalon kerhotilana ollut huone toimistokäyttöön ja tehdä tarvittavaa pintaremonttia muissa sisätiloissa.

Valtuutetaan taluspäällikkö pyytämään ja hyväksymään tarjoukset korjaustöiden toteuttamiseksi.

KN PÄÄTÖS 28.2.2024:

Päätettiin remontoida Vinkkilän seurakuntatalon kerhotilana ollut huone toimistokäyttöön ja tehdä tarvittavaa pintaremonttia muissa tiloissa. Valtuutetaan taluspäällikkö pyytämään ja hyväksymään tarjoukset 20 000,00 euroon saakka korjaustöiden toteuttamiseksi.

KN 232 § 28.5.2024

Vinkkilän seurakuntatalon diakonin huone on maalattu ja hankittu uudet kaapit. Salin välikön kaapinovat on uusittu ja pienen toimistohuoneen seinät on maalattu ja katto uusittu. Remontoituihin huoneisiin on laitettu uudet valaisimet ja lisäksi keittiöön on vaihdettu led lamput. Keittiöön on tulossa uusia kaapinovia ja tiskialtaat allaskaappeineen.

Seurakuntatalon sisätilojen remontin jatkamiseksi on taluspäällikön toimesta tiedusteltu puhelimitse kolmelta yrittäjältä halukkuutta projektin toteuttamiseen. Yhdeltä toimijalta, Maalausliike Helin Oy:ltä, saatiin tarjous pyydetyn mukaisesti eli arvio tuntimäärästä ja tuntihinta. LIITE 3

Maalaustyössä maalien kustannus noin 10 % työn kustannuksesta, Helinin arvioin mukaan noin 1000 euroa.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on lapsivaikutusta

ESITYS 28.5.2024:

Päätetään tilata Maalausliike Helin Oy:ltä Vinkkilän seurakuntatalon salin, eteisten, välikön ja toimistohuoneen remointi sekä ulkorakenteiden kunnostus tarpeen mukaan saadun tarjouksen mukaisesti.

KN PÄÄTÖS 28.5.2024:

Päätettiin yksimielisesti tilata Maalausliike Helin Oy:ltä Vinkkilän seurakuntatalon salin, eteisten, välikön ja toimistohuoneen remointi sekä ulkorakenteiden kunnostus tarpeen mukaan saadun tarjouksen mukaisesti.

ESITTELY

Maalausliike Helin Oy on kirkkoneuvoston aikaisemman päätöksen mukaisesti aloittanut remontin ja tehnyt ulkokorjaukset puusäleikköjä ja ikkunalistoja lukuun ottamatta valmiiksi. Työn laatu on ollut hyvä, mutta tarjouksessa ollut arvio työtunneista (120 h) ei pitänyt ollenkaan paikkaansa, eikä heidän toimestaan ennen laskun pyytämistä seurakuntaan oltu yhteydessä tuntien huomattavasta ylityksestä. Tunnit ensimmäisellä laskulla olivat 337 h, joista maalaustunteja 130 tuntia. Alkuperäinen lasku reklamoiitiin, jonka jälkeen Maalausliike Helin Oy vähensi matkakuluista 5 eur / matka, Ilkka Helinin omat tunnit 5 h ja laski harjoittelijoiden tuntihintaa -12 eur/h, ja saimme materiaalikustannukset heidän hankintahinnalla eli ei +12% kuten tarjouksessa oli. Toimistohuoneen remontin ja diakonin sekä pikkukeittiön lattioiden uusimisen ja kirkkoherran huoneen seinien ja kaapinovien pintamaalausten osalta on pyydetty seikkaperäinen tarjous Maalausliike Helin Oy:n lisäksi myös Vehmaan Talohuollolta (Mika Haukka). (LIITTEET 4 ja 5) Toimistohuoneen vanhan lattiamateriaalin poistaminen sisältyy Vehmaan Talohuollon tarjoukseen ja Maalausliike Helin Oy:ltä on pyydetty lattiamateriaalin poistamisesta ja lattian hiomisesta ja tasoittamisesta erillinen tarjous (LIITE 8) Toimistohuoneen vanhasta lattiamateriaalista on otettu asbestinäyte Polygon Oy:n toimesta, ja näyte ei sisältänyt asbestia.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto toteaa, että Vehmaan Talohuollon tarjous on edullisempi, joten kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Vehmaan Talohuollon tarjouksen

KN PÄÄTÖS:

Bettina Leppälehto-Suomi jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi.
Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Vehmaan Talohuollon tarjouksen (LIITE 5)

271 §**TYÖTERVEYSHUOLLON KILPAILUTUS**

Vehmaan seurakunnan työterveyshuolto on ostettu Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta eli Varhasta, mutta Varha on ilmoittanut lopettavansa työterveyshuollon palveluiden tarjoamisen, joten palvelu tulee ostaa muualta. Varha ei ole tarjonnut sairaanhoitoa vaan ainoastaan lakisääteiset työterveyspalvelut. Varha on tehnyt Meihäisen kanssa aiesopimuksen, jonka perusteella Mehiläisen on tarjottava Varhasta siirtyville myös vain lakisääteistä palvelua niin haluttaessa.

Henkilökunnalle olisi kuitenkin hyvä tarjota lakisääteisiä palveluita parempi työterveyshuolto, joka sisältäisi myös sairauden hoidon, jolloin työntekijä yleensä palaa työkykyiseksi nopeammin.

Taluspäällikkö Riitta Luotosen toimesta on pyydetty tarjoukset Laitilan työterveydestä, Mehiläisestä ja Terveystalosta.

Laitilan työterveys sijaitsee nimensä mukaisesti Laitilassa, Mehiläisen lähin toimipiste on Mynämäessä ja Terveystalon lähin toimipisto löytyy Uudestakaupungista.

Tarjosten perusteella Laitilan työterveyshuolto on hinnaltaan edullisin vaihtoehto. (LIITTEET 6, 7 ja 8)

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Vehmaan seurakunnan työntekijöille tarjotaan sairaanhoidon sisältävä työterveyshuolto (pl. erikoislääkärin vastaanotot ja hammashoito).

Kirkkoneuvosto päättää valita työterveyshuollon yhteistyökumppanikseen Laitilan työterveyshuollon.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

272 §**VAKUUTUSTEN KILPAILUTUS**

Vehmaan seurakunnan rakennukset, koneet ja työntekijät on vakuutettu Pohjola Vakuutus Oy:ssä ja ruohonleikkurit (2 kpl) on vakuutettu LähiTapiolassa. Ruohonleikkurien vakuutusten osalta pyydettiin Pohjola Vakuutus Oy:ltä tarjous, jotta nämäkin voitaisiin siirtää pois LähiTapiolasta, mutta tarjous osoittautui 3 kertaan kalliimmaksi kuin nykyinen vakuutus LähiTapiolassa.

Taluspäällikkö Riitta Luotonen on pyytänyt tarjouksen LähiTapiolasta kaikista vakuutuskohteista ja lisäksi pyytänyt Pohjolaa päivittämään tarjouksensa kilpailutusta silmällä pitäen.

Pohjola Vakuutus on muuttanut kirkon vakuutuksen omavastuun tarjouksessaan 5000,00 eurosta 50 000,00 euroon ja rakennusten ja irtaimiston vakuutusmaksu olisi 10 173,88 euroa. LähiTapiola tarjoaa rakennusten ja irtaimiston vakuutusta 9 840,09 eurolla ja 2000,00 omavastuulla kaikkien rakennusten osalta. Rakennusten ja irtaimiston osalta LähiTapiolan tarjous on 333,79 euroa halvempi. Lakisääteisen tapaturma- ja ryhmähenkivakuutuksen osalta LähiTapiolan tarjous on 1332,02 euroa halvempi arvioidun 308 000 euron palkkasumman mukaan verrattuna Pohjolan toteutuneisiin laskuihin noin 270 000,00 euron palkkasummalla. Traktorivakuutus olisi Pohjolassa 17,28 euroa halvempi, verrattuna LähiTapiolan tarjoukseen 309,22 euroa / vuosi, ja metsävakuutus olisi myös Pohjolassa noin 100 euroa halvempi.

Kokonaisuudessaan LähiTapiolan tarjous on halvempi ja kirkon omavastuu on heidän tarjouksessaan sama 2000 euroa kuten muissakin rakennuksissa ja irtaimistossa, kun taas Pohjola Vakuutuksen tarjouksessa omavastuu on kirkon osalta nostettu 50 000 euroon. (LIITTEET 9 ja 10)

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää kilpailutuksen perusteella hyväksyä LähiTapiolan tarjouksen.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä LähiTapiolan tarjouksen.

273 §**LAUSUNTO TURUN ARKKIHIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN VIRAN JÄTTÄMISESTÄ HAETTAVAKSI JULISTAMATTA JA VIRAN HOITAMISESTA**

Tuomiokapituli on istunnossaan 5.9.2024 esittänyt, että Vehmaan kirkkoherran virkaa ei laiteta auki, ja että vt. kirkkoherran tehtävä hoidettaisiin 27.10.2024 -26.10.2025 Pyhärannan kirkkoherran toimesta hänen oman työnsä ohessa, ja seurakuntaan määrättäisiin lisäksi 50% seurakuntapastori virkaa perustamatta täydentämään pappistyövoimaa. (LIITE 11)

Tuomiokapituli pyytää Vehmaan seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan lausunnon

a) yhteisen kirkkoherran viran jättämisestä haettavaksi julistamatta ja

b) mahdollisesta virkaa tekevästä kirkkoherrasta ja seurakunnan papiston järjestelyistä.

Johtoryhmä tekee vastineesta luonnoksen, joka toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille kokouspäivänä sähköpostilla. (LIITE 12)

Johtoryhmässä käytyjen keskustelujen perusteella vt. kirkkoherra Jukka Kemppainen on halukas hoitamaan virkaa ainakin 31.5.2025 saakka.

Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan seurakunnat ovat kokoontuneet yhteistyön avaamisen merkeissä Vehmaan seurakuntatalolla 14.8.2024 ja yhteisen kirkkoherran viran perustamisen ja muiden mahdollisten yhteistyöhankkeiden vuoksi Taivassaloon seurakuntatalolla ti 10.9.2024. Neuvotteluja jatketaan seurakuntien viranhaltijoiden kesken ja tämän jälkeen viranhaltijoiden ja johtoryhmien voimin. Tavoitteena yhteistyön aloittaminen eri työaloilla ja etenkin yhteisen kirkkoherran ja seurakuntapastorin virkojen perustaminen. Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan seurakunnat tulevat mahdollisesti tekemään yhteisen aloitteen kirkkoherran ja seurakuntapastorin virkojen perustamisesta Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan seurakuntiin.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole välitöntä lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää vastineen sisällöstä ja vastineen lähettämisestä Tuomiokapituliin.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti lähettää oheisen vastineen tuomiokapitulille (LIITE 12).

Kirkkoneuvoston jäsen Tiina Amperla-Hirvonen poistui ennen tämän pykälän alkua.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Kemppainen jääväsi itsensä tämän pykälän kohdalla, ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Antti Huovinen toimi kokouksen puheenjohtajana pykälän ajan. Pykälä tarkastettiin kokouksessa ääneen lukemalla.

274 §**VIRANHALTIJAPÄÄTÖSET****Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

ei viranhaltijapäätöksiä

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Nro 09 / 2024 20.8.2024. Siivooja vahtimestari Annika Suomen palkattoman vapaan myöntäminen.

Nro 10 / 2024 28.8.2024. Seurakuntamestarin sairauslomasijaisen palkkauksen jatkaminen ajalle 1.9.2024-30.9.2024, ja tuntipalkkaisen tarvittaessa tulevan sijaisen palkkaaminen vastaavalle ajalle.

Nro 11 / 2024 28.8.2024. Seurakuntamestarin sijaisen Simo Virtasen palkattoman vapaan myöntäminen.

ESITTYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

275 §**TIEDOTUSASIAT**

1. Sijoitussalkun jako Osuuspankissa seurakunnalle ja testamenttirahastoille on tehty ja seurakunnalle on avattu uusi kerrostuottotili 26.8.2024.
2. OP Koti toimeksiannon jatkaminen, Vehmaan Asunto Oy:n huoneiston myynti.
3. Kirkkoherranviraston myynnistä on ollut ilmoitus Oikotie palvelussa 21.8.2024 alkaen. Kiinteistöä on käynyt katsomassa neljä perhettä, mutta kukaan ei tähän mennessä ole tehnyt ostotarjousta.
4. Seuraavat Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunto ja pastoraalipubliikki on 1.10.2024 ja istunto on 23.10.2024.
5. Kirkkovaltuuston kokous on 1.10.2024

ESITTYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedotusasiat tietoon saatetuksi.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedotusasiat tietoon saatetuksi.

276 §**MUUT ASIAT**

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

277 §**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

278 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.47.