

Kirkkoneuvosto

20.5.2026

1

Kokousaika: ke 20.5.2026 klo 17.00

Kokouspaikka: Vehmaan seurakuntakeskus, Jampintie 10, 23200 Vinkkilä

Asiat: § 24 - 41

Paikalla :

Miika Ahola	puheenjohtaja
Antti Huovinen	varapuheenjohtaja
Olli-Pekka Ahokas	jäsen
Reija Skog	varajäsen
Susanna Ranta	jäsen
Antti Saarinen	jäsen
Rita Santanen	jäsen
Kaisa Virtala	varajäsen
Elina Heino	kirkkovaltuuston pj
Simo Virtanen	kirkkovaltuuston vpj
Riitta Luotonen	taluspäällikkö
Tiina Kankkio	järjestelytoimikunnan jäsen

Poissa:

Bettina Leppälehto–Suomi	jäsen
Kaarina Frosterus	jäsen

Allekirjoitukset:

Miika Ahola	Riitta Luotonen
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Paikka ja aika: Vehmaa 20.5.2026

Reija Skog	Kaisa Virtala
jäsen	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 24 § KOKOUKSEN AVAUS
- 25 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 26 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 27 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 28 § LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026
- 29 § KESÄN 2026 RIPPIKOULULEIRIN OHJELMA-JA TURVALLISUUSVASTUUKENKILÖN VALINTA
- 30 § KIINTEISTÖTYÖRYHMÄ
- 31 § EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TALOYHTIÖIDEN KOKOUKSIIN
- 32 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.2026-31.12.2026
- 33 § LUOTTOTAPPIOKIRJAUKSEN 2026 HYVÄKSYMINEN
- 34 § TESTAMENTTIRAHASTOJEN VAROJEN KÄYTTÖ 2025
- 35 § VUODEN 2025 TALOUSARVION YLITYKSET JA INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN SIIRTO
- 36 § VEHMAAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025
- 37 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 38 § TIEDOTUSASIAT
- 39 § MUUT ASIAT
- 40 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS
- 41 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla kokouksen osallistujille 18.5.2026.

Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastolla 21.5.2026 – 22.6.2026 os. Jampintie 10, 23200 Vinkkilä ja seurakunnan kotisivuilla.

24 §**KOKOUKSEN AVAUS**

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

KN PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

25 §**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljänsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa sian käsittelyä varten (Kn:n ohjesääntö 4§).

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (Kn:n ohjesääntö 5§). Kirkkojärjestyksen (3:34) perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkolain (10:15) mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.5.2026.

ESITYS: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden järjestelytoimikunnan jäsen Tiina Kankkiolle.

26 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

ESITYS: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Antti Saarinen ja Kaarina Frosterus.

KN PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reija Skog ja Kaisa Virtala.

27 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esityslista on kokouksen asialista. Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti keskustella järjestelytoimikunnan seuraavan kokouksen päätettävistä asioista heti tämän pykälän jälkeen.

28 §**LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026**

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset.

Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Seurakunnan työntekijöiden vuosilomista säädetään Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa.

KirVesTes 96 § Vuosiloman ajankohdan määrittäminen**1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä.**

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain työntekijöiden lomajärjestyksen (lomat varsinaisella lomakaudella).

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai

perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Perusteltuna syynä pidetään esimerkiksi loman antamisen estymistä pitkän virka-/työvapaan tai työtilanteen vuoksi. Vuosiloma on kuitenkin aina annettava lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

Arvio lapsivaikutuksesta (KJ 23 luku 3 §): Välitöntä lapsivaikutusta ei ole.

ESITYS: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen lomajärjestyksen. Liite 1 toimitetaan kokoukseen.

KN PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto vahvisti lomajärjestyksen. LIITE 1.

29 §

KESÄN 2026 RIPPIKOULULEIRIN OHJELMA-JA TURVALLISUUSVASTUUHENKILÖN VALINTA

Rippikoulusuunnitelma, Kirkkohallitus 2017: ”Rippikoululaisten määrän opetusryhmää kohden tulee olla enintään 25 nuorta. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi erityisestä syystä päättää ryhmäkoon ylittämisestä”. Vehmaan seurakunnassa on alle 25 rippikoululaista tulossa leirijaksolle, joten ryhmän koko ei ylity.

Kirkkoneuvoston tulee valita leirin ohjelma- ja turvallisuushenkilö ja vahvistaa turvallisuusasiakirja. Turvallisuusasiakirja jaetaan kokouksessa.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on lapsivaikutusta

ESITYS: Kirkkoneuvosto toteaa, että rippikoululaisten määrä on vuonna 2026 alle enimmäismäärän.

Kirkkoneuvosto päättää määrätä vt. kirkkoherra Miika Aholan toimimaan ohjelma – ja turvallisuusvastuuhenkilönä leirijakson aikana.

Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulun turvallisuusasiakirjan. Liite 2 toimitetaan kokoukseen.

KN PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

30 §

KIINTEISTÖTYÖRYHMÄ

KN 8.2.2023, 7 § KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN VALITSEMINE

Vehmaan seurakunnassa on ollut aikaisemmin rakennustyöryhmä, mutta se on lakkautettu. Kiinteistöjä ja kiinteistöstrategiaa koskevassa keskustelussa (mm. kirkkovaltuuston iltakoulu 11.10.2022) on todettu, että kiinteistötyö-

ryhmälle on edelleen tarvetta. Kirkkoneuvosto kokouksessa 30.11.2022 päätti, että asiaa valmistellaan ja tuodaan uuden hallinnon päätettäväksi. Ryhmä perustettaisiin 1-2 vuodeksi kerrallaan, ja siihen olisi hyvä saada mukaan rakennusalan asiantuntijuutta.

Esitys: Nimetään kiinteistötyöryhmään kahdeksi vuodeksi puheenjohtaja ja jäsenet. Ei välitöntä lapsivaikutusta.

KN päätös 8.2.2023: Kiinteistötyöryhmän puheenjohtajaksi valittiin Antti Saarinen, Jäsenet: Virtanen Simo, Antti Heinonen, Lassi Alastalo.

ESITTELY: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8.2.2023 päättänyt kiinteistötyöryhmän perustamista ja nimennyt tuolloin henkilöt työryhmään kaksivuotiskaudeksi. Jäsenet ja puheenjohtaja ovat toimineet työryhmässä päätöksestä alkaen, eikä uutta valintaa ole tehty kahden vuoden kuluttua.

Arvio lapsivaikutuksesta (KJ 23 luku 3 §): Ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

ESITYS: Päätetään kiinteistötyöryhmän toimintajaksosta ja nimetään kiinteistötyöryhmään puheenjohtaja ja jäsenet.

KN PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistötyöryhmä toimii vaalikauden loppuun. Kirkkoneuvosto päätti nimetä kiinteistötyöryhmään seuraavat jäsenet ja puheenjohtajan:

Lassi Alastalo, jäsen
Antti Heinonen, jäsen
Antti Saarinen, puheenjohtaja
Simo Virtanen, jäsen

31 §

EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TALOYHTIÖIDEN KOKOUKSIIN

Vehmaan seurakunta omistaa kolme huoneisto-osaketta, yhden Turussa ja kaksi Vehmaalla. Huoneistot ovat Asunto Oy Kaskenportin, Vehmaan asunto Oy:n ja Asunto Oy Jampinsaton asunto-osakeyhtiöissä.

Kirkkoneuvosto on aikanaan valinnut edustajat taloyhtiöiden kokouksiin seuraavasti:

As Oy Kaskenportti - kirkkoherra
Vehmaan asunto Oy – Olli-Pekka Ahokas
Asunto Oy Jampinsato – Olli-Pekka Ahokas

Arvio lapsivaikutuksesta (KJ 23 luku 3 §): Ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää nimetä edustajat taloyhtiöiden kokouksiin.

KN PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti nimetä edustajaksi taloyhtiöiden kokouksiin Tiina Kankkio.

32 §**KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.2026-31.12.2026**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on vaikutusta.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.2026-31.12.2026 ja antaa kirkkoherralle luvan perustellusta syystä tehdä muutoksia kolehtisuunnitelmaan. Liite 3 toimitetaan kokoukseen.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti sillä muutoksella, että 31.10.2026 kolehti kerätään partiolippukunta Vehmaan Lustaset ry:lle. Lisäksi 18.10.2026 kolehti kerätään Maaseudun sivistysliiton maaseudun tukihenkilöverkolle.

Antti Saarinen poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen.

33 §**LUOTTOTAPPIOKIRJAUKSEN 2026 HYVÄKSYMINEEN**

Kirkon palvelukeskus (Kipa) tuottaa ja toimittaa seurakunnille säännöllisesti luottotappioehdotukset niistä avoimista saatavista, joiden perintä ei ole tuottanut tulosta.

Luottotappioiden virallisen kirjaamisen hyväksyy seurakunnan kirkkoneuvosto (tai seurakuntayhtymässä vastaava toimielin) yleensä pari kertaa vuodessa.

Vaikka saatava kirjataan luottotappioksi kirjanpidollisesti, kyseessä ei ole velan anteeksianto. Perintätoimia voidaan edelleen jatkaa taustalla mahdollisuuksien mukaan

Vehmaan seurakunnan myyntireskontran mukaan seurakunnalla on vanjoja myyntisaamisia vuosilta 2023 -2025 yhteensä 2250,00 euroa, joita on karhuttu useaan kertaan, mutta tuloksetta.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on vaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että oheisen liitteen mukaiset saatavat kirjataan luottotappioiksi tilikaudella 2026, ja saatavien perintää jatketaan mahdollisuuksien mukaan. LIITE 4.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

34 §**TESTAMENTTIRAHASTOJEN VAROJEN KÄYTTÖ 2025**

KN 2.12.2025, § 99

TESTAMENTTIRAHASTOJEN VAROJEN KÄYTTÖ

Alli Peltosen testamenttirahaston varoja voidaan seurakunnan harkinnan mukaan käyttää välttämättömiin pääomamenoihin, hautausmaan laajentamiseen jne.

Saima ja Wilhelm Korpelaisen testamenttirahaston varoja voidaan käyttää erilaisiin seurakunnan toimintoihin, kirkollisten esineiden hankintoihin, kirkon ja muiden seurakunnan rakennusten korjauksiin sekä rahaston hallinnassa olevien osakehuoneistojen menoihin.

Rahastojen varoja voidaan käyttää vain kirkkoneuvoston erillispäätöksillä.

Seurakuntakeskuksen remontti on valmistunut ja remontin yhteydessä on hankittu kalusteita toimistotilaan ja alakerran kerhotilaan.

Tilikauden aikana on lisäksi jouduttu tekemään hautausmaan kasteluverkoston uusiminen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.1.2025 päättänyt kattaa Alli Peltosen rahastosta hautausmaalle hankittujen roudansulattajan ja haudan alumiinisten reunatasosarjojen sekä haudan suojaverhouksen hankintakustannukset, yhteensä 5 119,16 euroa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätöksessä 2025 kirjaukset, joilla seurakuntakeskuksen kalusteiden hankinnasta aiheutuneita kustannuksia ja hautausmaan kasteluvesiputkiston uudistamisesta aiheutuneita kuluja katetaan Alli Peltosen rahastosta ja Saima ja Wilhelm Korpelaisen rahastosta rahastojen sääntöjen mukaisesti.

Taluspäällikkö antaa kirkkoneuvostolle viimeistään tilinpäätöksen 2025 vahvistamisen yhteydessä selvityksen summista, jotka rahastoista on tilinpäätöksessä siirretty kustannusten kattamiseen.

KN päätös 2.12.2025:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

ESITTELY

Tilinpäätöksessä 2025 on testamenttirahastojen varoja käytetty investointeihin ja kalustehankintoihin Alli Peltosen rahastosta 8 285,79 euroa ja Saima ja Wilhelm Korpelaisen rahastosta 13 644,72 euroa eli yhteensä 21 930,51 euroa. LIITE 5.

Arvio lapsivaikutuksesta (KJ 23 luku 3 §): Ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen testamenttirahastojen varojen käytön tilikaudella 2025.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen testamenttirahastojen varojen käytön tilikaudelle 2025.

35 §**VUODEN 2025 TALOUSARVION YLITYKSET JA INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN SIIRTO**

Kirkkoneuvoston sitovuustaso kirkkovaltuustolle on talousarvion osalta pääluokkatason toimintakate.

Vehmaan seurakunnan pääluokkatasoja ovat:

1. hallinto
2. seurakunnallinen toiminta
3. hautaustoimi
4. kiinteistötoimi
5. rahoitustoimi

Seurakunnan nettoylitys 2025 tilinpäätöksen toimintakatteessa oli yhteensä 50 573,55 euroa.

Toimintakate eriteltynä pääluokkatasoille, hallinnollisen toiminnan toimintakate ylittyi 11 292,04 euroa ja seurakunnallinen toiminta 24 578,44 euroa sekä kiinteistötoimi 20 243,79 euroa. Hautaustoimi alittui 5 540,72, joten siltä osin talousarviomuutosta ei käsitellä.

Kiinteistötoimen alitus johtui osin puunmyyntitulon arvioitua pienemmästä tuotosta (noin 9 500,00 euroa) ja vuokratuottojen laskusta (noin 2 100,00) sekä henkilöstökulujen kasvusta.

Seurakunnallisen toiminnan ylitys ei johtunut mistään yksittäisestä suuremmasta erästä, vaan usean kuluerän arvioitua suuremmasta kasvusta mm. henkilöstökulujen, sähkön ja ravitsemuspalveluiden kustannuksista sekä alueiden ja koneiden sekä laitteiden kunnossapitokuluista.

Rahoitustoimen vuosikate alittui 11 745,75 euroa, johtuen mm. verotulojen alittumisesta ja kirkon rahastomaksujen ylittymisestä.

Investointiosassa seurakuntakeskuksen remonttia varten oli vuoden 2024 talousarviossa 75 000,00 euron määräraha ja 2025 vuodelle 60 000,00 euroa ja 2025 on tehty lisätalousarvio 42 013,60 euroa (kn 2.12.2025 ja kv.

18.12.2025) eli määräraha oli 2025 yhteensä 102 013,60 euroa.

Investoinnin kokonaiskustannus oli 177 013,60 euroa, ja talousarvion ja lisätalousarvion määrärahat ovat yhteensä 177 013,60 euroa.

2024 vuonna 75 000,00 euron talousarviomäärärahasta käytettiin 66 855,68 euroa eli siitä jäi käyttämättä 8 144,32 euroa. Vuoden 2025 kustannukset olivat 110 157,92, joten tilikauden talousarvion ja lisätalousarvion mukainen määräraha 102 013,60 euroa ylittyi 8 144,32 euroa. Vuodelta 2024 jäänyt käyttämätön määräraha tulee siirtää vuodelle 2025, jotta vuosittaiset määrärahat vastaavat vuosille kohdentuneita investointikustannuksia.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto käsittelee hallinnon, seurakunnallisen toiminnan ja kiinteistötoimen sekä rahoitustoimen osalta toteumaylitykset. ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarviomuutokset.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että talousarviossa 2024 seurakuntakeskuksen remonttia varten myönnetty käyttämättä jäänyt 8 144,32 euroa kohdennetaan uudelleen vuodelle 2025, koska investoinnin toteutus on jatkunut yli kalenterivuoden.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

36 §**VEHMAAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025**

Tilinpäätös on tehtävä seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:9 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan tilinpäätöksessä tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

1. yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä tilikaudella
2. hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
3. tiedot henkilöstöstä
4. seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
5. talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
6. tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
7. tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
8. seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet toimenpiteet aloitteiden perusteella

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kirkkovaltuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2025 talousarvion sitovuustaso on ollut pääluokkataso.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 139 058,02 euroa ja toimintakulut – 595 309,46 euroa. Toimintakate oli -456 251,44 euroa. Kirkollisverotuloja kertyi 511 301,69 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 59 600,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli 84 569,53 euroa. Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja ylijäämä oli 52 492,64 euroa. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä. Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 1 560,34 euroa. Haudanhoitomaksuja kertyi 5 335,88 euroa arvioitua enemmän. Haudanhoitorahaston omistamasta huoneistosta kertyi tilikaudella vuokratuottoja 5 686,00 euroa, joita ei ollut talousarviossa arvioitu saatavan vuoden 2024 perusteella ollenkaan.

Toimintatuotot ovat 21 335,88 euroa ja toimintakulut – 22 859,28 euroa. Hautainhoitorahaston toimintakate on – 1 523,40 euroa ja vuosikate on 1 902,64 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli-/alikatteisuus. Kate saadaan vertaamalla hoitovastuun suuruutta hautainhoitorahaston varoihin. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen ~~22 217,49~~ 34 847,00 euroa (Korj. RL 21.5.2026). Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä. LIITE 6.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole välitöntä lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tilinpäätös ja toimintakertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisen tilikauden voittovaroihin.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

37 §**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET****Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

Nro 2 / 2026, 2.3.2026 lomarahen vaihtaminen vapaaksi

Nro 3 / 2026, 28.3.2026, oikeuden myöntäminen ehtoollisen jakamisen avustamisessa

Nro 4 / 2026, 24.4.2026, pääjumalanpalveluksen alkamisajasta päättäminen

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Nro 17 / 2025, 30.12.2025, seurakuntamestarin sijaisen työsuhteen jatkaminen

Nro 1 / 2026, 20.3.2026, kesäkahvilayrittäjän valinta

Nro 2 / 2026, 25.3.2026 Kausityöntekijän palkkaaminen hautausmaalle kesäkaudelle 2026 ja palkkatukihakemuksesta päättäminen

Nro 3 / 2026, 7.4.2026, kesätyöntekijöiden palkkaaminen

Nro 4 / 2026, 7.4.2026, seurakuntamestarin sijaisen työsuhde

ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi eikä käytä niihin KL 10:10 mukaista otto-oikeuttaan.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi eikä käytä niihin KL 10:10 mukaista otto-oikeuttaan.

38 §**TIEDOTUSASIAT**

1. Rova30 kokous 26.5.2026 Maskussa
2. Tilintarkastus 22.5.2026 klo 9.00 alkaen
3. Kirkkovaltuuston kokous on pe 5.6.2026 klo 18.00 Vehmaan seurakuntakeskuksessa
4. Järjestelytoimikunnan kokoukset
5. Seurakuntavaalit
6. Taluspäällikön lisätyötuntien määrä
7. Palvelutiimin kokousten pöytäkirjat

ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedotusasiat tietoon saatetuksi.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedotusasiat tietoon saatetuksi.

39 §**MUUT ASIAT**

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

40 §**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

41 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.58.