

Kirkkoneuvosto

28.5.2024

1

Kokousaika: 28.5.2024 klo 18.00–20.20
Kokouspaikka: Taloustoimisto / pappila, os. Kirkonkylätie 220, 23210 Vehmaa
Asiat: § 224 -242

Paikalla:

Jukka Kemppainen	puheenjohtaja
Olli-Pekka Ahokas	jäsen
Antti Huovinen	varapuheenjohtaja
Reija Skog	varajäsen
Susanna Ranta	jäsen
Antti Saarinen	jäsen
Rita Santanen	jäsen

Muut kutsutut:

Elina Heino	kirkkovaltuuston pj
Simo Virtanen	kirkkovaltuuston vpj
Riitta Luotonen	talouspäällikkö

Poissa:

Bettina Leppälehto – Suomi	jäsen
Kaisa Virtala	jäsen
Minttu Laine	nuorten edustaja

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Sihteeri
---------------	----------

Jukka Kemppainen vt. kirkkoherra	Riitta Luotonen talouspäällikkö
-------------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika: Vehmaa 29.5.2024

Susanna Ranta jäsen	Reija Skog jäsen
------------------------	---------------------

Kokousaika: 28.5.2024 klo 18.00 -20.20

Kokouspaikka: Kirkkoherranvirasto / pappila, Kirkonkyläntie 220, 23210 Vehmaa

Asiat: § 224 – 242

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

224 § KOKOUKSEN AVAUS

225 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

226 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

227 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

228 § VUODEN 2023 TALOUSARVION YLITYKSET

229 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

230 § SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023

231 § VINKKILÄN SEURAKUNTALON TUOLIJÄRJESTYKSEN PEHUMUSTEIDEN JA KANKAIDEN UUSIMINEN

232 § VINKKILÄN SEURAKUNTATALON SISÄREMONTTI

233 § KESÄN 2024 RIPPIKOULULEIRI

234 § KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6. – 31.12.2024

235 § DIAKONIN VARHAISKUNTOTUSHAKEMUS JA PALKALLISEN VIRKAVAPAAN MYÖNTÄMINEN

236 § TYÖNTEKIJÖIDEN LOMAT

237 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

238 § TIEDOTUSASIAT

239 § LISÄTALOUSARVION ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE

240 § MUUT ASIAT

241 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

242 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**224 §
KOKOUKSEN AVAUS**

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

KN PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat.

**225 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten (Kn:n ohjesääntö 4§).

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (Kn:n ohjesääntö 5§). Kirkkojärjestyksen (3:34) perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkolain (10:15) mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.4.2024 ja neuvosto on saanut tiedon kokouksesta myös kirkkoneuvoston kokouksessa 7.4.2024.

ESITYS: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**226 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

ESITYS: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Bettina Leppälehto-Suomi ja Susanna Ranta

KN PÄÄTÖS: Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Reija Skog ja Susanna Ranta.

227 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esityslista on kokouksen asialista. Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

KN PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

228 §**VUODEN 2023 TALOUSARVION YLITYKSET**

Kirkkoneuvoston sitovuustaso kirkkovaltuustolle on talousarvion osalta pääluokkatason toimintakate (nettomenosta). Vehmaan seurakunnan pääluokkatasoja ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi, kiinteistötoimi ja rahoitustoimi. Seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen, ja rahoitustoimen osalta toimintakatteen toteuma on vuoden 2023 talousarviota positiivisempi, joten niiden osalta talousarviomuutoksia ei käsitellä.

Hallinnossa on toimintakate 24 463,26 € vuoden 2023 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Kiinteistötoiminnassa toimintakate on jäänyt 31 736,98 euroa alle budjetoidun.

ESITYS: Kirkkoneuvosto käsittelee hallinnon ja kiinteistötoiminnan osalta toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarviomuutokset.

KN PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarviomuutokset.

229 §**VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

BDO Audiator Oy on lähettänyt Vehmaan seurakunnan kirkkoneuvostolle tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

BDO Audiator Oy on laatinut tämän tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen, jotta tilintarkastajat voivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa. Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, muiden tilivelvollisten, viranhaltijoiden tai työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.

Vehmaan seurakunnan kirkkoneuvostolta BDO Audiator Oy pyytää osana tilintarkastusprosessia, vahvistusilmoituskirjettä (LIITE 1) tilintarkastajille, jotta tilintarkastajat voisivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto antaa BDO Audiator Oy:n pyynnöstä vahvistus-ilmoituskirjeen liittyen BDO Audiator Oy:n suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Vehmaan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023.

Kirjeen allekirjoittaa kirkkoherra ja talouspäällikkö.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti, ja kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittivat vahvistuskirjeen.

230 §**VEHMAAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023**

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:9 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnanjäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet aloitteiden perusteella

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kirkkovaltuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2023 talousarvion sitovuustaso on ollut pääluokkataso. Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 115 315,05 euroa ja toimintakulut – 541 770,48 euroa. Toimintakate oli -426 455,43 euroa. Kirkollisverotuloja kertyi 504 504,16 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 46 041,00 euroa. Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli 100 898,23 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja ylijäämä oli 71 062,81 euroa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosyksikkönä. Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 3 442,23 euroa.

Toimintatuotot olivat 23 752,40 euroa ja toimintakulut – 22 684,21 euroa. Hautainhoitorahaston toimintakate on – 1 068,19 euroa ja vuosikate on – 3 784,53 euroa. Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli/alikatteisuus. Kate saadaan vertaamalla hoitovastuun suuruutta hautainhoitorahaston varoihin. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 43 356,01 euroa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään kokouksessa.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tilinpäätös ja toimintakertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden voitto kirjataan taseen edellisen tilikauden voittovaroihin. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

231 §**VINKKILÄN SEURAKUNTALON TUOLIEN PEHMUSTEIDEN JA KANKAIDEN UUSIMINEN**

Vinkkilän seurakuntatalon tuolien kankaat ovat likaantuneet ja kuluneet vuosien saatossa, joten tuolit tulee joko vaihtaa uusiin tai kunnostaa vanhojen tuolien pehmusteet ja kankaat. Puuosat ovat suhteellisen hyvässä kunnossa.

Anne Silver on kahtena vuonna jo tehnyt Vehmaan seurakunnan pyynnöstä tarjouksen Vinkkilän seurakuntatalon Kari 2 tuolien pehmusteiden uusimisesta, mutta tilausta ei ole tehty. Anne Silver on uusinnut elokuussa 2023 antamansa tarjouksen sähköpostitse 7.5.2024. LIITE 2.

Häneltä on tilattu 10 tuolin kunnostus toimitiloja varten kolmella eri verhoiluvaihtoehdoilla, kangasmateriaalin ja värin valitsemiseksi. Verhoilun hinta on noin 120 eur/kpl kangasvaihtoehdosta riippuen. Puuosien hionta ja lakkaus 250,00 eur/tuoli.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on lapsivaikutusta

ESITYS:

Tilataan Verhoomo-entisöijäliike Anne Silveriltä Vinkkilän seurakuntatalon Kari 2 tuolien pehmusteiden ja kankaiden vaihto 100 tuolille 7.5.2024 tarjouksen mukaisesti.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

232 §**VINKKILÄN SEURAKUNTATALON SISÄREMONTTI****KN 199 § 28.2.2024**

Viimeistään siinä vaiheessa, kun Pappilan kiinteistö on myyty, siirtyy kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto Vinkkilän seurakuntatalon tiloihin, jolloin seurakuntatalon aikaisemmin kerhotilana ollut huone tulee remontoida toimistokäyttöön sopivaksi.

Lisäksi seurakuntatalon sisätilat on hyvä kokonaisuudessaan maalata valoisamman ilmeen saamiseksi eteistiloihin ja juhlasaliin, sekä tehdä muita tarvittavia korjauksia tilojen viihtyisyyden ja toimivuuden lisäämiseksi.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on lapsivaikutusta

ESITYS 28.2.2024:

Päätetään remontoida Vinkkilän seurakuntatalon kerhotilana ollut huone toimistokäyttöön ja tehdä tarvittavaa pintaremonttia muissa sisätiloissa.

Valtuutetaan talouspäällikkö pyytämään ja hyväksymään tarjoukset korjaustöiden toteuttamiseksi.

KN PÄÄTÖS 28.2.2024: Päätettiin remontoida Vinkkilän seurakuntatalon kerhotilana ollut huone toimistokäyttöön ja tehdä tarvittavaa pintaremonttia muissa tiloissa. Valtuutetaan talouspäällikkö pyytämään ja hyväksymään tarjoukset 20 000,00 euroon saakka korjaustöiden toteuttamiseksi.

ESITTELY:

Vinkkilän seurakuntatalon diakonin huone on maalattu ja hankittu uudet kaapit. Salin välikön kaapinovat on uusittu ja pienen toimistohuoneen seinät on maalattu ja katto uusittu. Remontoituihin huoneisiin on laitettu uudet valaisimet ja lisäksi keittiöön on vaihdettu led lamput. Keittiöön on tulossa uusia kaapinovia ja tiskialtaat allaskaappeineen.

Seurakuntatalon sisätilojen remontin jatkamiseksi on talouspäällikön toimesta tiedusteltu puhelimitse kolmelta yrittäjältä halukkuutta projektin toteuttamiseen. Yhdeltä toimijalta, Maalausliike Helin Oy:ltä, saatiin tarjous pyydetyn mukaisesti eli arvio tuntimäärästä ja tunti hinta. LIITE 3

Maalaustyössä maalien kustannus noin 10 % työn kustannuksesta, Helinin arvioin mukaan noin 1000 euroa.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on lapsivaikutusta

ESITYS:

Päätetään tilata Maalausliike Helin Oy:ltä Vinkkilän seurakuntatalon salin, eteisten, välikön ja toimistohuoneen remontointi sekä ulkorakenteiden kunnostus tarpeen mukaan saadun tarjouksen mukaisesti.

KN PÄÄTÖS:

Päätettiin yksimielisesti tilata Maalausliike Helin Oy:ltä Vinkkilän seurakuntatalon salin, eteisten, välikön ja toimistohuoneen remontointi sekä ulkorakenteiden kunnostus tarpeen mukaan saadun tarjouksen mukaisesti.

233 §**KESÄN 2024 RIPPIKOULULEIRI**

Rippikoulusuunnitelma 2017 (Kirkkohallitus): ”Rippikoululaisten määrän opetusryhmää kohden tulee olla enintään 25 nuorta. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi erityisestä syystä päättää ryhmäkoon ylittämistä”. Vehmaan seurakunnassa on nyt 26 nuorta tulossa leirijaksolle.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): on lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää 1) antaa luvan rippikouluryhmän suosituksen mukaisen koon ylittämiseen rippikouluvuonna 2024 , 2) määrätä vt. kirkkoherra Jukka Kempaisen ohjelma – ja turvallisuusvastuuhenkilöksi leirijakson aikana ja 3) vahvistaa rippikoulun turvallisuusasiakirjan. LIITE 4

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

234 §**KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6. -31.12.2024**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. LIITE 5.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei lapsivaikutusta

ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-31.12.2024 ja antaa kirkkoherralle luvan perustellusta syystä tehdä muutokset kolehtisuunnitelmaan.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

235 §**DIAKONIN VARHAISKUNTOTUSHAKEMUS JA PALKALLISEN VIRKAVAPAAN MYÖNTÄMINEN**

Diakoni on hakenut työkyvyn ylläpitämiseksi kirkon työntekijöiden varhaiskuntoutusta, joka järjestetään Kuortaneella Haapaniemen hiippakuntakartanossa ja urheilupuistossa jaksoilla 26.8.-6.9.2024, 25.11.-29.11.2024 ja 19.5.-23.5.2025. Varhaiskuntoutuskurssit maksaa kirkon eläkerahasto.

Työnantaja voi myöntää kuntoutuksen ajalle palkallista virkavapautta kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2023 – 2025 88 §:n mukaan. Jos työnantaja ei maksa palkkaa kuntoutuksen ajalta, työntekijä voi saada kuntoutuksen ajalta kuntoutusrahaa. Kirkon Keskusrahasto suosittaa, että kuntoutujalle maksetaan palkka kuntoutusajalta. Tässä tapauksessa seurakunnalle työnantajana maksetaan kuntoutusraha, joka on 70 % kuntoutusajan palkasta. Työnantajalle korvataan vain palkan osuus, ei sivukuluja. Seurakunta laskuttaa kuntoutusrahan jokaisen kuntoutusjakson jälkeen. Kirkon kuntokurssit toteutetaan Kuortaneella Haapaniemen hiippakuntakartanossa ja Kuortaneen Urheilupuistolla. Matkakorvaus maksetaan työntekijälle Kirkon eläkerahastosta.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku 3§): ei ole lapsivaikutusta

ESITYS:

Annetaan diakoni Tuija Suomiselle lupa osallistua työkyvyn ylläpitämiseksi järjestettävään kuntoutukseen Kuortaneelle kolmen viikon jaksoille 26.8.-6.9.2024, 25.11.-29.11.2024 ja 29.5.-23.5.2024. Lisäksi myönnetään Tuija Suomiselle palkallista virkavapautta varhaiskuntoutuksen ajalle.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

236 §**TYÖNTEKIJÖIDEN LOMAT**

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain työntekijöiden lomajärjestyksen (lomat varsinaisella lomakaudella).

ESITYS:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen lomajärjestyksen. LIITE 6.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen lomajärjestyksen.

237 §**VIRANHALTIJAPÄÄTÖSET****Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

Nro 1 / 2024, 14.5.2024, kanttori Virpi Vähäpassin palkattoman virkavapauden myöntäminen ajalle 3.7.-7.7.2024.

Nro 2 / 2024, 21.5.2024, Sanna Suinilan palkkaaminen yövalvojan tehtävään rippikoululeirille.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Nro 4 / 2024 1.5.2024, sovittu Mila Virtasen kanssa, että hän jatkaa kesäkahvilan pitämistä kesäkaudella 2024. Vuokraksi sovittu 500,00 euroa/kesä.

Nro 5 / 2024 Vinkkiän seurakuntatalon sisäilmatutkimuksen toteuttajan valinta, Tervatek Oy.

Nro 6 / 2024, 15.5.2024 siivooja- vahtimestari Annika Suomen palkattoman 3 päivän loman hyväksymien ajalle 26.6.-28.6.2024

Nro 7 / 2024 Rippileirin ruokahuollon palvelun ostaminen Katja Kalpilta.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

238 §**TIEDOTUSASIAT**

1. Sisäilmatutkimus on toteutettu Vinkkilän seurakuntatalolla Tervatek Oy:n toimesta 30.4.2024. Seurakuntatalon yläkerrassa ei todettu poikkeamia, mutta alakerran tilat suositeltiin tyhjennettävän tavaroista, siivottava ja tuuletettavan ja otettavan tämän jälkeen uusi näyte. Alakerran huonetilassa todettiin pieni määrä indikaattorimikrobeja, joita ei näytteenottohetkellä ollut ulkoilmassa. Hometta ja sieniä ei ollut kummassakaan kerroksessa.

Alakerta on tyhjenetty työntekijöiden voimin ke 15.5.2024. Siivouksen jälkeen toteutetaan uusi mittaus, jotta voidaan varmistua, ettei alakerran rakenteissa ole indikaattorimikrobeja.

2. Verhoomo- ja entisöijäliike Anne Silveriltä on tilattu 10 kpl Kari 2 tuolien pehmusteiden ja kankaiden vaihtoa. Tuolit tulevat Vinkkilän seurakuntatalon toimistotiloihin asiakastuoleiksi.
Lisäksi Anne Silveriä on pyydetty kunnostamaan kirkkoherranvirastossa olevien Sopenkorpi Oy:n mustien keinoahkatuolien tiikkiset käsinojat ja jalat sekä öljymään näihin sopiva pieni tiikkinen pöytä. Pöydän ja kahden tuolin kunnostustyön hinta tulee olemaan noin 275,00 euroa.
3. Kirkkovaltuuston kokous 19.6.2024 klo 18.00 Vinkkilän seurakuntatalolla.
4. Kirkkoneuvoston kokous ja hautausmaakatselmus ke 31.7. 2024 klo 18.00
5. Myllyjärven leirikeskuksessa kävi terveystarkastaja ja terveystarkastaja tulee ottamaan myöhemmin vesinäytteen. Terveystarkastuksessa ei ilmennyt mitään erityistä. LIITE

ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedotusasiat tietoon saatetuksi.

239 §**LISÄTALOUSARVION ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE**

Kokouksessa todettiin, että talousarvioissa 2024 ei ole osoitettu seurakuntatalon investointiin rahaa. Määrärahan vuoksi tulee tehdä esitys lisätalousarviosta kirkkovaltuustolle.

ESITYS:

Puheenjohtaja esitti, että asia otetaan käsittelyyn kokouksessa.

Taluspäällikkö esitti, että seurakuntatalon remontin vuoksi investointiosaan osoitetaan 60 000 euron määräraha ja tuolien kunnostusta varten 15 000,00 euroa.

KN PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvion, jossa investointiosaan lisätään 60 000,00 euron määräraha seurakuntatalon remonttiin ja 15000 euron määräraha tuolien kunnostukseen.

239 §**MUUT ASIAT**

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

240 §**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

241 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.20.