

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

**Aika:** Keskiviikko 4.6.2025 klo 18.00 – 19.47

**Paikka:** Vehmaan seurakuntakeskus, Jampintie 10, 23200 Vinkkilä

**Asiat:** 22-30 §

### Kokouksessa läsnä:

<b>Jäsenet:</b>	Ahokas Olli-Pekka	jäsen
	Amperla-Hirvonen Tiina	jäsen
	Frosterus Kaarina	jäsen
	Heino Elina	kirkkovaltuuston pj
	Huovinen Antti	jäsen, kirkkoneuvoston varapj
	Kankio Tiina	jäsen
	Leppälehto-Suomi Bettina	jäsen
	Mäkelä Nina	varajäsen
	Piilinen Pentti	jäsen
	Ranta Susanna	jäsen
	Saarinen Antti	jäsen
	Santanen Rita	jäsen
	Skog Reija	jäsen
	Virtala Kaisa	jäsen
	Virtanen Simo	kirkkovaltuuston varapj.

<b>Muut kutsutut:</b>	Kempainen Jukka	vt. kirkkoherra
	Luotonen Riitta	talouspäällikkö

<b>Poissa:</b>	Saalasti Aila	jäsen
----------------	---------------	-------

### ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Elina Heino, puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Riitta Luotonen, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 03 / 2025 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

\_\_\_\_\_  
Simo Virtanen,  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Olli-Pekka Ahokas,  
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastolla ja Vehmaan seurakunnan kotisivuilla 5.6.2025-4.7.2025.

**22 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Heino avasi kokouksen.

**23 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika sekä liitettävä siihen luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapunut.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.5.2025.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon, ja ellei läsnäolijoiden määrä anna aihetta muuhun, kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KV päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**24 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä (KJ 7:6,2). Kirkkolain mukaan seurakunnan toimielimen päätökset on, jollei niitä ole KL:n tai KJ:n mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki yleisessä tietoverkossa. KL 10:23 mukaan pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ilmoitus nähtävillä olosta pidetään seurakunnan kotisivuilla 5.6.2025-4.7.2025.

**Päätösehdotus:** Valitaan kaksi valtuuston kokousjäsentä pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan to 5.6.2025 ja pidetään julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastolla 5.6.2025 – 4.7.2025 ja seurakunnan kotisivuilla.

**KV päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Virtanen ja Olli-Pekka Ahokas.

## 25 §

### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**KV päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

## 26 §

### VEHMAAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

KN 16.4.2025, 23 § VEHMAAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:9 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan tilinpäätöksessä tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

1. yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä tilikaudella
2. hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
3. tiedot henkilöstöstä
4. seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
5. talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
6. tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
7. tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
8. seurakunnanjäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet toimenpiteet aloitteiden perusteella

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kirkkovaltuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2024 talousarvion sitovuustaso on ollut pääluokkataso.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 229 237,87 euroa ja toimintakulut – 552 809,59 euroa. Toimintakate oli -323 3571,72 euroa. Kirkollisverotuloja kertyi 514 913,35 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 45 662,04 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli 198 876,00 euroa. Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja ylijäämä oli 169 453,90 euroa. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä. Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää 6 069,65 euroa. Haudanhoitomaksuja kertyi 4 416,78 euroa arvioitua vähemmän ja haudanhoitorahaston omistamasta huoneistosta ei saatu tilikaudella vuokratuottoja. Toisaalta budjetoituja ict-, alueiden rakentamispalvelujen, jätehuollon ja koneiden kunnossapitopalveluiden kustannuksia ei ollut tilikaudella.

Toimintatuotot ovat 18 583,22 euroa ja toimintakulut – 24 148,72 euroa. Hautainhoitorahaston toimintakate on – 5 565,50 euroa ja vuosikate on – 5 727,35 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli-/alikatteisuus. Kate saadaan vertaamalla hoitovastuun suuruutta hautainhoitorahaston varoihin. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 26 381,02 euroa. Tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään kokouksessa. LIITE 5.

Arvio lapsiasiavaikutuksesta ( KJ 23 luku 3§): ei ole lapsivaikutusta

**ESITYS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tilinpäätös ja toimintakertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden voitto kirjataan taseen edellisen tilikauden voittovaroihin.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

**KN PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Tilintarkastus on tehty 23.5.2025 ja tarkastuksesta on annettu tilintarkastuskertomus, joka on esityslistan liitteenä ( LIITE 1 )

Arvio lapsiasiavaikutuksesta ( KJ 23 luku 3§): ei ole lapsivaikutusta

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024 ( LIITE 2 ) hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

**KV päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024 ( liite 2 ) ja myönsi vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

**27 §**

**TIEDOTUSASIAT**

1. Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston sekä kirkkoherran vastaanoton muutto Vinkkilään 14.5.2025.
2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös kirkkoherran viran täyttämättä jättämisestä ja vt. kirkkoherran nimeämisestä 1.8.2025 lukien.
3. Seurakuntarakenteen ohjausryhmätyöskentelyn päättyminen ja ohjausryhmän seurakuntien yhteisen lausunnon antaminen tuomiokapitulille syksyn käsittelyä varten.
4. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään kesäkuun loppupuolella ja kirkkovaltuuston kokous elokuussa.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto merkitsee asiat tiedokseen.

**KV päätös:**

Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedokseen.

**28 §**

**MUUT ASIAT**

Muita asioita ei käsitelty kokouksessa.

**29 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**30 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.47.