



**VEHMAAN SEURAKUNTA**

# **TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024**



Kirkkoneuvosto 16.4.2025  
Kirkkovaltuusto 4.6.2025

# SISÄLLYS

<b>I TOIMINTAKERTOMUS .....</b>	<b>3</b>
1 Yleiskatsaus .....	3
2 Hallinto .....	14
3 Henkilöstö .....	21
4 Jäsenmäärä .....	23
5 Sisäinen valvonta .....	25
6 Talouden tunnusluvut .....	27
7 Esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	28
<b>II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN .....</b>	<b>29</b>
1 Käyttötalouden toteutuminen .....	29
2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen .....	52
3 Investointiosan toteutuminen .....	53
4 Rahoitusosan toteutuminen .....	54
<b>III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT .....</b>	<b>55</b>
1 Tuloslaskelma .....	55
2 Rahoituslaskelma .....	56
3 Tase .....	57
<b>IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT .....</b>	<b>58</b>
1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....	58
2 Tuloslaskelman liitetiedot .....	58
3 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot .....	62
4 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot .....	62
5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot .....	63
6 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset .....	64
<b>V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT .....</b>	<b>69</b>
<b>VI LUETTELOT JA SELVITYKSET .....</b>	<b>70</b>

# I TOIMINTAKERTOMUS

## 1 YLEISKATSAUS

*Vuosi 2024 oli seurakunnan toiminnassa tavanomainen, kun ei oteta huomioon Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin tekemää seurakuntajaon muutosesitystä. Työalojen viikkotoiminta toteutui normaalisti, samoin jumalanpalveluselämä. Messujen lisäksi oli sanajumalanpalveluksia, perhejumalanpalveluksia, metsäkirkkoja, kansanlaulukirkko, kylvönsiunaus, varhaiskasvatuksen kirkkoja sekä koulukirkkoja.*

### **Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvuonna**

Vuoden aikana tuomiokapitulin liitosaloite on ollut keskeinen asia niin seurakunnan hallinnossa kuin myös keskusteluissa seurakuntalaisten kanssa. Vuoden 2024 alussa seurakunta sai Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta Keijo Haaviston tekemän esiselvityksen Nousiaisten rovastikunnan viiden seurakunnan seurakuntarakenteiden kehittämistä ( Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Uusikaupunki, Vehmaa).

Oma-aloitteisessa vastineessaan tuomiokapitulille Vehmaan seurakunnan kirkkoneuvosto totesi, että se suhtautuu esiselvityksen ja siihen liittyvän aikataulun pohjalta kielteisesti Vehmaan seurakunnan liittämiseen Uudenkaupungin seurakuntaan. Huhtikuussa seurakunnan kirkkovaltuusto antoi varsinaisen vastineen tuomiokapitulille. Vastine oli aiemman kirkkoneuvoston antaman vastineen mukainen.

Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon ja Vehmaan sekä Uudenkaupungin seurakuntien seurakuntalaiset ja seurakuntia lähellä olevat yhteisöt toimittivat lisäksi 48 kannanottoa kirkkovaltuustojen lausuntojen lisäksi.

Kesäkuussa tuomiokapituli päätti olla viemättä aloitetta tässä vaiheessa kirkkohallituksen käsittelyyn. Samalla päätettiin, että asiaa valmistellaan lisää. Jatkovalmistelu siirtyi vuoden 2025 puolelle. Tuomiokapitulin liitosaloitteen lisäksi esillä vuoden 2024 aikana on ollut myös Rova30 -hanke.

Tilinpäätösvuoden aikana Vehmaan seurakunnassa kanttorina oli 24.3. – 11.11.2024 Virpi Vähäpassi, joka loppusyksystä palasi entiseen virkaansa Nousiaisten seurakunnassa. Onneksi seurakunnassa on ollut mahdollista saada sijaiskanttoria ja kuoronjohtajaa.

Vuoden 2024 aikana on aloitettu mittava seurakuntatalon kunnostus ( sekä ulko- että sisäpuolinen), mikä mahdollistaa seurakunnan toiminnan vahvistamisen ja samalla myös seurakuntalaisten palvelemisen.

Vehmaan seurakunnan työntekijät, luottamushenkilöt, vapaaehtoiset ja myös seurakuntalaiset ovat sitoutuneet omaan seurakuntaansa. Tämä on tullut selkeästi esiin tilinpäätösvuonna 2024. Haluan kiittää heitä kaikkia ja samalla toivottaa siunausta tuleville vuosille!

**Jukka Kemppainen**

**vt. kirkkoherra**

## Katsaus talouteen

Venäjä käynnisti hyökkäyksen Ukrainaan 24. helmikuuta 2022, ja hyökkäyssota jatkuu edelleen vuonna 2024 ja 2025. Israelin Gazassa soditaan myös edelleen, ja sota alkoi lokakuun 7. päivä 2023. Sekä geopoliittinen asemamme että maailmantilanne vaikuttavat Suomen kansantalouteen negatiivisesti.

Suomen talous kääntyi hienoiseen kasvuun alkuvuoden 2024 aikana, mutta vuositasolla BKT jäi 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisellä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja myös yksityisten kulutus väheni. Lähde: VVM julkaisu 2024:68

Suomen talouden taantuma on jäämässä taakse, mutta talouden toipuminen käynnistyy vuonna 2025 hitaasti ja sitä varjostaa epävarmuus maalimantalouden näkymistä. Inflaatio pysyy lähivuosina hitaana. Suomen Pankin ennusteissa vuosille 2024-2027 arvioidaan talouden supistuvan 0,5 % ja kasvavan 2025 vuonna 0,8 %, ja kasvun vahvistuvan seuraavana vuonna 1,8 prosenttiin. Ennustejakson lopulla kasvun ennustetaan tasaantuvan 1,3 prosenttiin eli lähelle pitkän aikavälin kasvumahdollisuuksia.

Yksityinen kulutus elpyy hitaasti, sillä kuluttajien luottamus talouteen on heikkoa, ja työttömyys lisääntyy edelleen ja finanssipolitiikka kiristyy. Korkojen odotetaan kuitenkin edelleen laskevan, mikä tukee kulutusta ja investointeja. Tuotannollisten investointien uskotaan kasvavan jo vuonna 2025, mutta asuntorakentamisen kasvamista saadaan odottaa vielä pidempään.

Viennin arvioidaan piristyvän vuodesta 2025 alkaen, kun vientimarkkinoiden taloussuhdanne vahvistuu, ja maalimanlaajuinen korkojen lasku lisää Suomen viemien tavaroiden kysyntää, mutta toisaalta myös Yhdysvaltain kauppapolitiikan kiristyminen uhkaa jarruttaa Suomen viennin kasvua.

Julkinen talous säilyy syvästi alijäämäisenä, vaikka talouskasvu viriää ja hallituksen päättämät mittavat sopeutustoimet vahvistavat julkista taloutta. Julkisen talouden alijäämä suhteessa BKT:hen on heikentynyt 4 prosenttiin vuonna 2024, ja se pienenee alle 3 prosenttiin vasta vuonna 2027. Julkinen velkasuhde kasvaa 87 prosenttiin vuonna 2027. Kestävyyssvajeen arvioidaan olevan noin 2 %. Tämä tarkoittaa, että velkaantuminen on edelleen kestävämmällä uralla. ( Lähde: Suomen Pankki 17.12.2024)

Hallitusohjelman ansiotuloverotuksen muutokset mm. ansiotulovähennyksen korvaaminen työtulovähennyksellä, eläketulovähennyksen ja kotitalousvähennyksen supistaminen vaikuttavat niin kuntaverotuloon kuin kirkollisverotuloon lisäävästi. Näiden ja muiden hallituksen tekemien muutosten arvioitu lisäys kirkollisverotuottoon on 47,5 milj. euroa. Muilla hallituksen verolakien muutoksilla on noin 9 milj. euron vähentävä vaikutus eli arvioidaan, että kirkollisverotuotto kasvaisi 38,5 milj.euroa vuonna 2025.

Vehmaan kirkollisverotuoton veroperustemuutos tulee olemaan vuonna 2025 noin 10 000,00 euroa enemmän verotuloja kuin vuonna 2024.

## Seurakunnan talous

### Jäsenmäärä ja tilikauden tulos

Vehmaan seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 1641 henkeä ja vuoden 2023 lopussa 1678. Jäsenmäärä laski päättyneen vuoden aikana 37 jäsenellä. Vähennys on 2,2 %, kun se vuonna 2023 oli 2,7 %. Seurakunnan jäsenten lasku selittyy osittain runsaalla kuolleiden määrällä, joka oli päättyneenä vuonna 41 henkeä. Vehmaan kunnan asukkaista kirkkoon kuului 73 %, joka oli Nousiaisten rovastikunnan alueella keskitasoa, kun vuonna 2023 Vehmaalla oli rovastikunnassa kolmanneksi eniten jäseniä suhteessa väkilukuun. Koko maassa kirkkoon kuului vuoden 2024 lopussa 62,2 % väestöstä ( 3 506 207 henkeä ) ja vuoden 2023 vastaavat luvut olivat 63,5 % ( 3 559 811 henkeä).

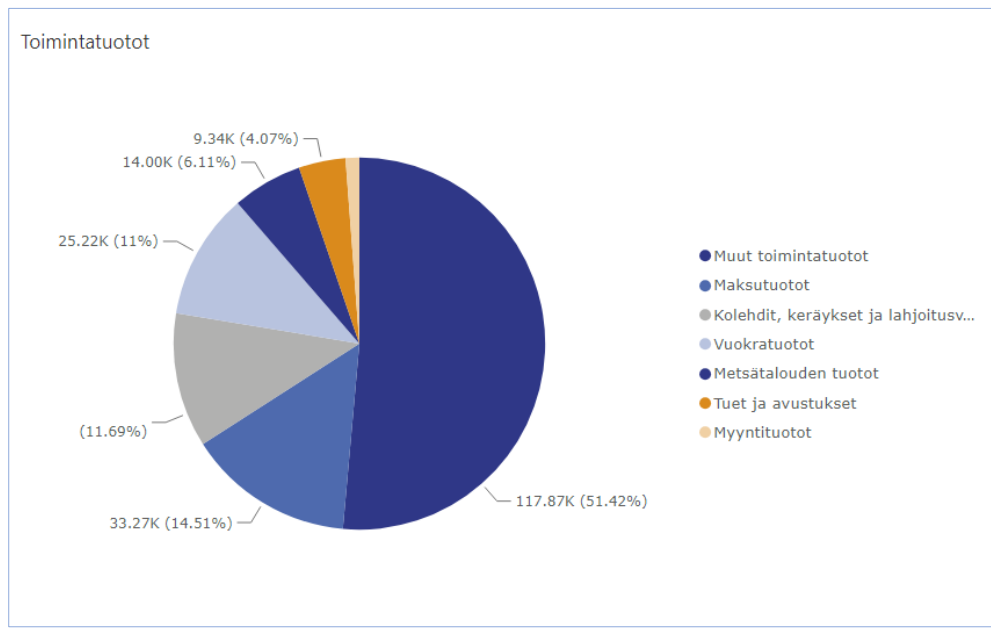
Vehmaan seurakunnan tilikauden 2024 tulos on 169 453,90 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskema sisältää kertaluonteisen erän, metsäalueen myynnistä tuloslaskelmaan kirjatun myyntivoiton, 116 328,00 euroa. Ilman kertaluonteista erää tilikauden tulos on 53 125,90 euroa ylijäämäinen. Lisäksi on tulosta tarkasteltaessa huomioitava, että tuloksesta on vähennetty 22 617,12 euron osakesijoitusten arvonalennuskirjaus, josta 11 979,29 euroa on seurakunnan sijoitusten ja 10 637,83 testamenttirahastojen osakesijoitusten arvonalennusta.

### Toimintatuotot

Toimintatuotot olivat 229 238 euroa, ja edellisenä vuonna vastaava luku oli noin 115 315 euroa eli toimintatuotot nousivat edellisestä vuodesta 113 923 euroa. Toimintatuotot olisivat laskeneet, ellei tilikaudella olisi ollut metsäkauppaa, josta on kirjattu noin 116 300 euron myyntivoittoa sekä metsänhoitosuunnitelman mukaista puunmyyntituloa 14 000,00 euroa. Toimintatuottoihin merkityt myyntituotot pysyivät lähes ennallaan ja maksutuotot kasvoivat noin 8 200,00 euroa. Vuokratuotot laskivat noin 4 180,00 euroa, ja muut toimintatuotot kasvoivat noin 86 800,00 euroa johtuen kertaluonteisesta metsäkiinteistön myyntivoittokirjauksesta. Lisäksi tuet ja avustukset kohtaan on kirjattu 7 400,00 euro EU tuki, ja vastaava summa on kulujen annetuissa tuissa.

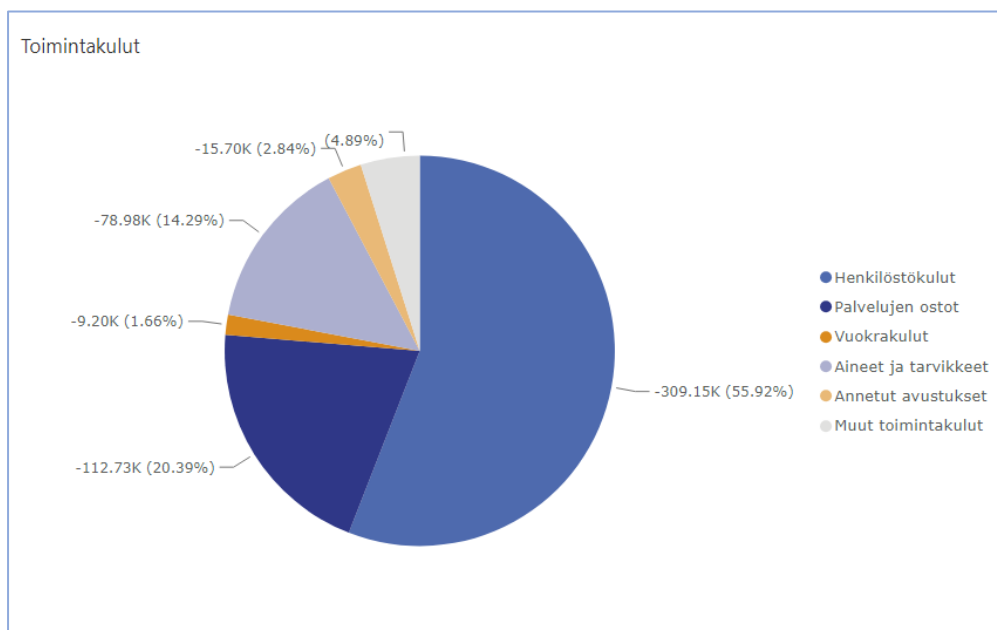
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli päättyneenä vuonna 41,47 % ja edellisenä vuonna 21,28 %.

## Toimintatuottojen jakauma



## Toimintakulut

Toimintakulut olivat päättyneellä tilikaudella noin 552 810 euroa ja edellisellä tilikaudella 541 770 euroa eli toimintakulut laskivat 2024 tilikaudella 11 040,00 euroa. Henkilöstökulut kasvoivat noin 8 977 euroa (+ 2,99 %). Palveluiden ostot sen sijaan laskivat 6 933,00 euroa ( - 5,79 % ), ja ostot tilikauden aikana olivat 11 967 euroa ( 17,86 % ) edellisvuotta korkeammat. Henkilöstökulujen ja palveluiden ostojen muutokset johtuivat osin siitä, ettei tilikaudella 2024 enää ostettu talouspäällikön palvelua, vaan marraskuussa 2023 oli palkattu osa-aikainen talouspäällikkö.



## **Kirkollisvero, valtionrahoitus ja verotuskulut sekä rahoitustuotot ja -kulut**

Kirkollisverojen tuotto oli päättyneellä tilikaudella noin 514 913 ja vuonna 2023 se oli 504 504 euroa, eli verotulot olivat 10 409 euroa ja 14,52 % enemmän kuin vuonna 2023. Vehmaan seurakunta ei ole alentanut veroprosenttia 2024. Kirkollisverojen osuus kokonaistuotoista oli 65,19 % ja edellisenä vuonna se oli 75,77 %.

Valtionrahoitusta saatiin päättyneellä tilikaudella 45 662,04 euroa, joka on 5,78 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 6 599,98 euroa ja kirkon rahastomaksuja 38 610,00 euroa. Muutosta edellisen vuoden lukuihin ei juurikaan verotuskuluissa ja kirkon rahastomaksuissa ollut.

Rahoitustuotot ja -kulut olivat + 7 082,32 euroa, ja vastaava luku oli edellisessä tilinpäätöksessä + 20 832 euroa. Erotuksen syynä on kirjaustapamuutos. Osakkeet on arvostettu tilinpäätöksessä 2024 käypään arvoonsa tai sitä alempaan hankintamenoonsa, josta syystä tilinpäätöksessä 2024 on kirjattu rahoituskuluihin 22 617,12 euron suuruinen osakkeiden arvonalennus. Tilinpäätöksessä 2023 osakkeet oli arvostettu hankintamenoonsa.

## **Vuosikate ja poistot**

Päättyneen tilikauden vuosikate oli noin 198 876 euroa. Tilikauden kirjanpitoon kirjatut suunnitelman mukaiset poistot olivat 29 422,00 euroa.

## **Rahat ja pankkisaamiset sekä osakkeet ja osuudet**

Seurakunnan rahavarat olivat tilinpäätöksessä 317 522,143 euroa ja lisääntyivät tilikauden aikana noin 140 472 euroa, ja seurakunnan vapaasti realisoitavien rahoitusarvopaperien arvo taseella nousi 5 204,90 euroa ollen tilinpäätöksessä 99 211,14 euroa. Muutos seurakunnan arvopapereissa johtuu siitä, että seurakunnan omistamat ja testamenttirahastojen osakkeet on eriytetty toisistaan ja tässä yhteydessä testamenttirahastojen osakesalkun arvo laski eli käytännössä osa muutettiin rahaksi, ja seurakunnan omien osakkeiden arvo nousi. Muutos ei kirjanpidossa ole kovin iso, koska tilikaudella on kirjattu seurakunnan rahoitusarvopapereihin arvonalennus.

Testamenttirahastojen osakkeiden arvo on tilinpäätöksessä 158 362,17 euroa ja vuonna 2023 se oli 204 952,38. Testamenttirahastojen osakkeisiin on myös kirjattu arvonalennus ja rahaksi on muutettu noin 50 000,00 euroa. Osakesalkkujen kirjanpitoon merkityt arvot ovat yhteensä 257 573,31 euroa.

Osakkeet on arvostettu taseessa käypään arvoonsa tai sitä alempaan hankintamenoonsa. Osakeryhmäkohtaisia arvonalennuksia on kirjattu tilinpäätöksessä 2024 yhteensä 22 617,12 euroa, josta seurakunnan osakkeiden arvonalennuksia on 11 979,29 ja testamenttirahastojen 10 637,83 euroa.

## **Investoinnit**

Tilikaudella 2024 korjauskohteena oli Vinkkilän seurakuntatalo, jonka remontti alkoi kesällä 2024. Ennen remontin aloittamista varmistuttiin sisäilmatutkimuksella ( Tervatek Oy ), että mikrobien tai sienien aiheuttamaa sisäilmaongelmaa ei rakennuksessa ole.

Tilikauden aikana uusittiin rakennuksen salaojat, puhdistettiin ja käsiteltiin ulkoseinät ja kunnostettiin ulkopanelointia ja maalattiin paneloinnit ja ikkunoiden puitteet.

Ulkovalaistus ja osa sisävalaistuksesta uusittiin jo päättyneen tilikauden aikana.

Sisätiloissa aloitettiin remontti salin viereisestä huoneesta ja edettiin toimistotilan ja toimiston eteisen kunnostukseen. Remontin kulut on taseelle merkitty keskeneräiset työt ja hankinnat -tilille, ja kuluja oli tilinpäätöksessä 66 855,68 euroa. Taseelle merkityistä kuluista on testamenttirahastojen varoista katettu salaojituksen kustannus 15 286,05 euroa.

Tilikaudella 2024 on Vehmaan seurakunta myynyt määrääalan Senttilä nimisestä tilasta Vehmaan kunnalle 127 000 euron hinnalla. Alue on ollut kunnan virkistysalueena jo useita vuosia, alueella on pururata ja frisbeegolf- rata. Kauppaa ei ollut huomioitu 2024 talousarviossa.

## **Tilikauden päättymisen jälkeen tapahtuneet olennaiset muutokset ja tapahtumat**

Tilikauden 2024 päättymisen jälkeen on alkaneena vuonna 2025 tehdään seurakuntatalon remontti valmiiksi. Rakennuksen vesijohdot ja valaistus on tehty lähes kokonaan uusiksi ja sisäseinät on maalattu WC tiloja lukuun ottamatta. Sekä lattiat että väliovet on uusittu. Sisätiloissa tehtiin muutoksia myös seinärakenteisiin leventämällä esteettömän WC tilan ovi ja hankkimalla uusi allaskaappi ja hana, paneloimalla salin oven päällä ollut ikkuna ja poistamalla eteisistä tuulikaapit ja salista laseilla ja paljeovilla varustettu väliseinärakenne.

## **Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa**

Vehmaan seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodesta 2018 asti ollut 1,85 %.

Valtionvarainministeriön laskelman mukaan Vehmaan kirkollisveroprosentin laskemistarve olisi ollut 0,10 % - yksikköä vuodelle 2023. Kirkkovaltuusto päätti kuitenkin pitää prosentin ennallaan sekä vuonna 2024 että 2025.

Vuoden 2023 alussa toteutunut sote-uudistus on vaikuttanut lisäävästi Vehmaan seurakunnan kirkollisverotuottoon. Verotuksen painopiste siirtyi sote-uudistuksen myötä valtiolle, jolloin tuloverosta tehtävät vähennyksetkin kohdistuvat enemmän valtionveroon ja vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Painopisteen muuttuessa verotettava tulo kunnallis- ja kirkollisverotuksessa kasvaa ja veron määrä lisääntyy, kun kirkollisveroprosentti on pidetty samana.

Verotulokertymän arvioidaan kasvavan vuoteen 2030 saakka noin 10 000 euroa vuodessa. Toiminnan järjestäminen pitkällä aikavälillä saattaa positiivisesta verotuloennusteesta huolimatta muodostua haasteelliseksi kulujen mm. henkilöstökulujen kasvaessa palkankorotusten myötä, ja kirkollisveroa maksavien jäsenten vähentyessä.

Tarpeettomien kiinteistöjen ja tuottamattomien huoneisto-osakkeiden myynnillä rahoitetaan tulevaisuudessa jäljelle jäävien kiinteistöjen kunnossapitoa ja toteutetaan mm. tarvittavilta osin kirkon remontit. Mikäli suunnitellut pappilan / kirkkoherranviraston rakennuksen ja määräalan sekä Vehmaan asunto Oy:n osakkeet saadaan myytyä, ei lainarahoitusta välttämättä tarvita näiden remonttikohteiden toteuttamiseen. Toisaalta voidaan pohtia myyntivoittojen sijoittamista ja remonttien rahoittamista lainarahalla ottaen huomioon sijoitusten tuottavuus suhteessa lainarahan korkoon.

### Verotulojen kehitys Vehmaan seurakunnassa

	2020	2021	2022	2023	2024
kirkollisvero	457 124	441 147	440 547	504 504	514 913
valtion rahoitus	44 136	44 808	45 360	46 041	45 662
yhteensä	501 260	485 955	485 907	550 545	560 575

### Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Vehmaan seurakunnassa ei toteudu kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarin neljästä kriteeristä 2024 tilinpäätöksessä yksikään. Hallinnon ja toiminnan mittareiden asioista toteutuu kaksi kohtaa. Kohdassa 3 seurakunnan toimintaorganisaatio, toteutuu kriisiytyvän seurakunnan mittari siltä osin, että seurakunnan jäsenmäärä on laskeva ja alle 2000 jäsentä ( Vehmaan kunnassa alle 2500 asukasta). Kohdassa 4 Johtaminen seurakunnassa, toteutuu siltä osin, että Vehmaan seurakunta ei ole vielä vuoden 2024 loppuun mennessä laatinut kiinteistöstrategiaa. Vaikka kiinteistöstrategiaa ei paperilla ole vielä ollutkaan, on kiinteistöryhmällä ja seurakunnalla kuitenkin pitkän tähtäimen suunnitelmia kiinteistöjen myyntien ja kunnostusten osalta. Kiinteistöstrategia laaditaan vuoden 2025 aikana ja on sovittu tapaaminen kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntija Jari Poutiaisen kanssa.

Seurakunnan kiinteistöryhmä huolehtii seurakunnan kiinteistöjen käytön tehostamisesta luopumalla turhista kiinteistöistä ja keskittämällä toiminnot Vinkkilän seurakuntatalolle. Seurakuntatalon sisäremontti on aloitettu 2024, ja jatkuu alkaneella tilikaudella. Remontti tehdään toimistotilojen siirtämiseksi seurakuntatalolle, vanhojen rakenteiden korjaamiseksi ja muutoin tilojen viihtyisyyden lisäämiseksi. Seurakuntamme kantaa myös osaltaan vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kiinnittämällä huomioita jäljelle jäävien kiinteistöjen energiakustannuksiin. Vinkkilän seurakuntatalo lämmitetään ilmalämpöpumpuilla ja suoravähdöllä, ja kirkko lämpiää maalämmöllä.

Henkilöstösuunnitelmaa ei lain mukaan Vehmaan seurakunnassa ole välttämätöntä laatia, koska henkilöstön määrä ei ylitä 20 henkeä.

Henkilöstövähennyksiä ei ole tilikauden 2024 aikana tehty. Seurakunnassa on talouspäällikkö toistaiseksi voimassa olevassa virassa 60 % työajalla ja talous- ja toimistosihteeri 50 % työajalla, ja kummatkin ovat osa-aikaisia omasta tahdostaan. Seurakunnan toiminnan ja hallinnon hoitaminen on vuonna 2024 ollut hyvää ja asianmukaista.

Kanttorin virka on täytetty alkaneena vuonna 2024.

Haasteellisena koetaan, että seurakunta ei ole edelleenkään saanut Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta lupaa täyttää kirkkoherran virkaa vakituisella viranhaltijalla. Kirkkoherran tehtävää seurakunnassa hoidetaan lyhyillä, maksimissaan vuoden mittaisilla tuomiokapitulin antamalla virkamääräyksillä. Vuonna 2024 on tuomiokapituli määrännyt kirkkoneuvoston antaman vastineen perusteella, että Jukka Kempainen sai jatkaa virassa, ja hän jatkaa edelleen alkaneena vuonna ainakin 31.7.2025 saakka.

Henkilöstön työhyvinvointiin kiinnitetään huomiota ja henkilöstöltä saatuun informaatioon pyritään reagoimaan tilanteen korjaamiseksi. Henkilökunnalle pidetään kuukausittain palaverieja, jossa käydään työalojen toimintaa läpi ja keskustellaan muista henkilöstöä askarruttavista asioista. Henkilöstömäärä on pieni, joten sairastapauksissa ja lomien aikana joudutaan turvautumaan ulkopuolisiin sijaisiin tai järjestämään toiminta muulla tavoin. Sijaisia on saatu hyvin, esim. suntion sijaisuuksia hoitaa aikaisemmin tehtävää vakituisesti hoitanut henkilö, jolloin työnkuva on hänelle entuudestaan tuttu.

Kanttorin sijaisuuksiin on saatu paikkakunnalla asuva eläkkeellä oleva kanttori Inga Simola avuksi ja kirkkoherran sijaisuuksia on hoitanut mm. Ilkka Järvinen.

Henkilöstölle on annettu mahdollisuus osallistua työajallaan Kirkon eläkerahaston järjestämiin ja maksamiin työkyvyn ylläpitäviin kuntoutuksiin, mutta tilikaudella 2024 ei halukkuutta osallistumiseen ollut.

Henkilöstön toimitilat keskitetään Vinkkilän seurakuntatalon uusittuihin tiloihin, jolloin henkilöstö voi paremmin tukeutua toisiinsa. Vinkkilän seurakuntatalo nimettäneen Vehmaan seurakuntakeskukseksi, kun kaikki toiminnot on siirretty sinne.

Seurakuntatalon 2023 epäillyt sisäilmaongelmat osoittautuivat lähinnä hajuhaitoiksi, jotka on suurimmilta osin saatu poistettua vielä tilinpäätöshetkellä kesken olevan remontin myötä. Vehmaan seurakunta tarjoaa jatkossa työntekijöille, luottamushenkilöille ja seurakuntalaisille uusitut, entistä kauniimmat ja sisäilmaltaan hyvät tilat.

Perhekerhotoiminta käynnistetään kanttori Suvi af Hällströmin toimesta kevään 2025 aikana seurakuntakeskuksen alakerran tiloissa, joten sinne tehdään kevään ja kesän aikana myös pintaremonttia ja hankitaan käyttötarkoitukseen sopivaa kalustusta. Seurakunnan maksuvalmius oli hyvä tilikauden 2024 aikana, ja alkaneella tilikaudella 2025 tilanne on jatkunut ennallaan.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne vuonna 2024
<p><b>1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa</li> <li>• Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävän hoidossa</li> <li>• Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa</li> </ul>	<p>Vehmaan seurakunnassa ei ole puutteita hautaustoimen hoidossa. Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät. Hautarekisterin päivitystä on tehty jo vuosina 2023 ja 2024, ja työtä jatketaan edelleen alkaneella tilikaudella. Käytössä on Status Premiun järjestelmä.</p> <p>Kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia ja irtaimistoa on hoidettu ohjeiden mukaisesti. Kirkon ikkunoiden remontin suunnitteluun on 2022 saatu avustuspäätös kirkkohallitukselta, mutta toteuttamista ei ole pidetty kiireellisenä.</p> <p>Kirkon katon remontin suunnittelu tulee muutaman vuoden sisällä tarkasteltavaksi.</p> <p>Ei puutteita kirkonkirjoissa eikä väestötietojärjestelmään liittyvien asioiden hoidossa. Kirkonkirjojen pito hoidetaan Turun aluerekisterikeskuksessa.</p>
<p><b>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li> <li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li> </ul>	<p>Kirkkoneuvoston ja -valtuuston toiminnassa ei ole havaittu puutteita eikä ongelmia. Seurakuntaan on valittu kiinteistötyöryhmä huolehtimaan kiinteistöjen hoitoon ja hallinnointiin liittyvien asioiden esille tuomisesta kirkkoneuvostolle.</p> <p>Hallintomenettelyn puutteellisuuksia ei ole.</p>
<p><b>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustehtävien ( KL 4:1 ) mukaisen toiminnan ylläpidon puutteet ja laiminlyönnit</li> </ul>	<p>Perustehtävien hoidossa ei ole puutteita eikä laiminlyönntejä.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisen viiden vuoden aikana 15% ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li> <li>Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri</li> </ul>	<p>Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viiden vuoden aikana alle 15%, mutta jäsenmäärä on alle 2000 jäsentä. Jäseniä on tilikauden päättyessä 1641 jäsentä.</p> <p>Toimintakulttuuri on joustava.</p>
<p><b>4. Johtaminen seurakunnassa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Johtamisen heikkoudet</li> <li>Johtamista tukevat strategiat ja linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio/kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin ja haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa</li> </ul>	<p>Seurakunnassa on vakituinen talouspäällikkö, eikä johtamisessa ole havaittavia heikkouksia. Johtamisen tukena ovat hallintosääntö ja taloussääntö.</p> <p>Seurakunnalla ei ole vielä kiinteistöstrategiaa, mutta se tullaan tekemään tilikauden 2025 loppuun mennessä. Henkilöstösuunnitelmaa ei olet tarpeen laatia, koska henkilöstön määrä on alle 20 henkeä.</p> <p>Vehmaan seurakunta ja sen luottamushenkilöt ovat aktiivisesti edistäneet yhteistyön kehittämistä lähiseurakuntien kanssa. Luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat toimineet asiallisesti ja erittäin yhteistyökykyisesti myös tuomiokapitulin suuntaan ajoittain haasteellisessakin tilanteessa, kun tilikaudella on jouduttu pohtimaan tuomiokapitulin aloitetta Vehmaan seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Uudenkaupungin seurakuntaan.</p> <p>Vehmaan seurakunta on alkaneella tilikaudella ilmaissut seurakuntarakenteen muutosta työstävän ohjausryhmän jäsenten toimesta halukkuutensa kolmen seurakunnan Kustavi, Taivassalo, Vehmaa yhteistyöhön ja jopa liitokseen.</p> <p>Vehmaan seurakunta suhtautuu myönteisesti Rova 30 hankkeen edistämiseen.</p>
<p><b>5. Seurakunnan henkilöstö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön määrä</li> <li>Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia</li> </ul>	<p>Kokoaikaista henkilöstöä on 4 ja 3 osa-aikaista. Tilikauden aikana kirkkoherra on edelleen ollut tuomiokapitulin määräämänä määräämisellä virkasopimuksella. Nykyinen sopimus päättyy 31.7.2025. Taloushallinnon henkilöstö on omasta tahdostaan palkattu osa-aikaiseen työ- ja virkasuhteeseen.</p> <p>Henkilöstöllä ei ole toistuvia ongelmia työhyvinvoinnissa.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna</li> </ul>	<p>Seurakuntatalolla ei ole sisäilmatutkimuksen tutkimustulosten perusteella sisäilmaongelmaa.</p> <p>Henkilöstöllä on jo kolmen viimeisen vuoden aikana ollut epävarmuutta seurakunnan tulevaisuudesta, kun liitosneuvotteluja on käyty ja varmuutta itsenäisen seurakunnan olemassaolosta ei ole voitu taata. Tilanne jatkuu edelleen samanlaisena, koska tuomiokapituli on viemässä aloitteensa viiden seurakunnan liitoksesta kirkkohallitukseen, mikäli muita liitoshankkeita näiden viiden seurakunnan Kustavi, Taivassalo, Uusikaupunki, Pyhäranta ja Vehmaa keskuudesta ei löydy.</p> <p>Henkilöstön rekrytoinnissa on löytynyt hakijoita ja seurakunnalla on nykyisille toiminnoille sopiva määrä henkilöstöä.</p>
--	---

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	Seurakuntatalouden tilanne vuonna 2023
<p>1. <b>Tilikauden tulos</b> ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja <b>kirkollisveroprosentti</b> on 2,00 tai korkeampi.</p>	<p>Tilikauden tulos 2024 ilman kertaluonteisia eriä on 53 125,90 euroa ylijäämäinen.</p> <p>Kirkollisveroprosentti on 1,85 %.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva <b>edellisten tilikausien yli/alijäämä</b> luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 461 508,31 euroa.</p>
<p>3. <b>Maksuvalmius</b> on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 236 päivää tilinpäätöksessä 2024. Vuonna 2023 maksuvalmius oli 169 päivää.</p>
<p>4. <b>Henkilöstökulujen osuus</b> toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.</p>	<p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut kahtena edellisenä vuonna laskeva ja päättyneellä tilikaudella kasvua on ollut noin 0,5 %-yksikköä.</p>

## 2 HALLINTO

### KIRKKOVALTUUSTO 2023 -2024

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023 - 2024 on valittu Elina Heino ja varapuheenjohtajaksi Simo Virtanen. Kirkkovaltuustossa on 15 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden 2024 aikana kuusi kertaa.

### Kirkkovaltuuston jäsenet ja muut osallistajat sekä osallistumiskerrat kokouksiin

Elina Heino	puheenjohtaja	6 / 6
Simo Virtanen	varapuheenjohtaja	2 / 6
Ahokas Olli-Pekka	jäsen	6 / 6
Amperla-Hirvonen Tiina	jäsen	0 / 6
Frosterus Kaarina	jäsen	3 / 6
Huovinen Antti	jäsen	4 / 6
Kankkio Tiina	jäsen	6 / 6
Leppälehto-Suomi Bettina	jäsen	2 / 6
Piilinen Pentti	jäsen	5 / 6
Ranta Susanna	jäsen	5 / 6
Saalasti Aila	jäsen	6 / 6
Saarinen Antti	jäsen	2 / 6
Santanen Rita	jäsen	6 / 6
Skog Reija	jäsen	6 / 6
Virtala Kaisa	jäsen	4 / 6
Kemppainen Jukka	vt. kirkkoherra	5 / 6
Luotonen Riitta	talouspäällikkö	6 / 6

Kirkkovaltuuston sihteerinä toimi talouspäällikkö Riitta Luotonen.

## Kirkkovaltuuston tärkeimpiä päätöksiä

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kuudessa kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat:

- seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen
- tilinpäätöksen vahvistaminen
- vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- kirkollisveroprosentista päättäminen: 1,85 %
- tilintarkastusyhteisön valinta; BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Mark Lassfolk
- hautapaikkamaksujen vahvistaminen vuodelle 2025
- kolehtisuunnitelmat

Kirkkovaltuusto teki päätökset kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten sekä neuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä valinnasta kaudelle 2024 -2026.

Lisäksi kirkkovaltuusto päätti metsäalueen myymistä Vehmaan kunnalle.

## Kirkkovaltuuston aloitteet ja tehdyt toimenpiteet

Kirkkovaltuustossa ei ole tehty aloitteita tilikauden 2024 aikana.

## KIRKKONEUVOSTO 2023 -2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä.

Vehmaan kirkkoneuvossa on 8 jäsentä. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja toimii seurakunnan kirkkoherra ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksissa. Vuosiksi 2023 -2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa.

## Kirkkoneuvoston jäsenet ja muut osallistujat sekä osallistumiskerrat kokouksiin

Kempainen Jukka, vt. kirkkoherra	puheenjohtaja	9 / 9
Huovinen Antti	varapuheenjohtaja	8 / 9
Ahokas Olli-Pekka	jäsen	9 / 9
Leppälehto-Suomi Bettina	jäsen	5 / 9
Ranta Susanna	jäsen	9 / 9
Saarinen Antti	jäsen	4 / 9

Santanen Rita	jäsen	8 / 9
Virtala Kaisa	jäsen	6 / 9
Piilinen Pentti	henkilökoht.varajäsen	1 / 9
Skog Reija	henkilökoht. varajäsen	4 / 9
Amperla-Hirvonen Tiina	henkilökoht. varajäsen	2 / 9
Kankkio Tiina	henkilökoht. varajäsen	1 / 9
Heino Elina	kirkkovaltuuston pj.	9 / 9
Virtanen Simo	kirkkovaltuuston varapj.	4 / 9
Luotonen Riitta	taluspäällikkö	9 / 9
Laine Minttu	nuorten edustaja	0 / 9

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on toiminut vt. kirkkoherra Jukka Kemppainen virkamääräyksensä mukaisesti, ja sihteerinä on ollut ollut taluspäällikkö Riitta Luotonen.

## **Kirkkoneuvoston johtoryhmä**

Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa ennen kirkkoneuvoston kokouksia.

### **Johtoryhmän jäsenet**

vt. kirkkoherra Kemppainen Jukka

taluspäällikkö Luotonen Riitta

johtavat luottamushenkilöt: Heino Elina, Huovinen Antti ja Virtanen Simo

## **Työsuojelupäällikkö**

Taluspäällikön johtosäännön mukaisesti työsuojelupäällikön tehtävä kuuluu taluspäällikölle. Taluspäällikkö Riitta Luotonen on hoitanut työsuojelupäällikön tehtävää 27.11.2023 alkaen.

## **Kirkkoneuvoston päätöksiä tilikaudella 2024**

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat ja huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Valmisteltavissa asioissa kirkkolain edellyttämien asioiden lisäksi oli päättyneenä vuonna työntekijävalintoja ja normaalista poikkeavaa vastineiden laadintaa seurakuntarakenteen muutosasiassa ja kirkkoherran viran täyttämättä jättämistä sekä vt. kirkkoherran henkilövalintaa käsiteltävissä asioissa.

### **Seurakuntarakenteen muutosta koskevat tehtävät:**

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli nimesi 21.9.2023 Nousiaisten rovastikunnan seurakuntiin selvittäjän, Keijo Haaviston, tekemään esiselvityksen neljän seurakunnan ( Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo ja Vehmaa) talouden tilasta seurakunnallinen toiminta ja henkilöstö huomioiden. 18.11.2023 valmistunut esiselvitys annettiin seurakuntaan tiedoksi 8.1.2024 ja kirkkoneuvosto antoi esiselvitykseen oman vastineensa 24.1.2024. Esiselvityksestä alkoi prosessi, jonka lopputulemana tuomiokapituli helmikuussa 2024 teki aloitteen Kustavin, Taivassalon, Pyhärannan ja Vehmaan seurakuntien lakkauttamisesta ja liittämisestä Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2025 alkaen. Seurakuntien runsaan vastustuksen ja vastineiden (17.4.2024 Vehmaan vastine) vuoksi Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli kuitenkin päätti toukokuussa 2024 ottaa aikalisän, joka tarkoitti, ettei liitosta toteuteta suunnitellussa muodossa 2025 alusta. Tuomiokapituli päätti, että liitoshanketta viedään eteenpäin tuomiokapitulivetoisesti seurakuntien jäsenistä perustetun ohjausryhmän voimin. Seurakunnat esittivät ohjausryhmään jäseniä 5 ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ( yksi työntekijäjäsen ja hänelle varajäsen, kaksi luottamushenkilöjäsentä ja heille varajäsenet, johtavat viranhaltijat; kirkkoherra ja talouspäällikkö ). Tuomiokapituli nimesi ehdotusten mukaiset jäsenet ja ohjausryhmä aloitti työskentelyn alkaneella tilikaudella 2025 puheenjohtajanaan Uudenkaupungin khra Juhana Markkula, varapuheenjohtajana khra Antti Kallio ja sihteerinä hiippakuntas sihteeri Mika Piittala. Vehmaalta ohjausryhmän jäseninä ovat Elina Heino varalla Tiina Kankkio, Antti Huovinen varalla Simo Virtanen, Suvi af Hällström varalla Tuija Suominen ja talouspäällikkö Riitta Luotonen ja vt. kirkkoherra Jukka Kempainen. Ohjausryhmän palaverit eivät ole tuottaneet haluttua viiden seurakunnan liitossopimusta, joten vaihtoehtoisesti on pohdittu alkaneella tilikaudella myös kolmen seurakunnan, Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan liitosta sekä Pyhärannan liittymistä Laitilaan. Seurakuntarakenteen muutosprosessi on siis edelleen kesken ja edellyttää viranhaltijoilta ja luottamushenkilöiltä jatkossakin panostusta ja runsaasti aikaa. Lisäksi Rova30 prosessin kokoontumisia on ollut tilikaudella muutamia. Hanke ei ole edennyt kovinkaan tehokkaasti, mutta kokoontumisia jatketaan alkaneena vuonna.

### **Henkilöstömuutoksia koskevat päätökset:**

Kirkkoneuvosto päätti 24.1.2024 kokouksessaan kanttorin viran auki julistamisesta ja virkaan valittiin Virpi Vähäpassi 1.3.2024 alkaen. Hän siirtyi kuitenkin takaisin Nousiaisten seurakuntaan 11.11.2024, joten virka julistettiin jälleen avoimeksi 30.10.2024. Kirkkoneuvosto valitsi virkaan Suvi af Hällströmin, joka aloitti tehtävässään alkaneen

vuoden 2025 alussa. Neuvoston valitsemassa kanttorin viran haastatteluryhmässä olivat johtoryhmän jäsenet ja kuoron edustajana Rita Santanen.

Siivooja – vahtimestari vaihtui myös tilikauden aikana Saija Kiviniemen työsuhteen päätyttyä 12.2.2024. Siivooja-vahtimestarin ja hautausmaatyöntekijän tehtävään valittiin 28.2.2024 tuntityöntekijänä Annikka Suomi.

Toimisto- ja taloussihteerin tehtävä vakinaistettiin 28.2.2024 kokouksen päätöksellä, ja tehtävään valittiin Hanna Simola kuukausipalkkaisena 50 % työajalla. Hanna on hoitanut tehtävää 5.8.2022 alkaen tuntityöntekijänä määräaikaisella sopimuksella.

#### **Kiinteistöjen remontoinnit ja kaupat:**

Kirkkoneuvosto päätti 28.2.2024 myydä Vehmaan kunnalle 27,5 ha määräalan Senttilä nimistä tilasta 127 578,00 euron kauppahinnasta. Kyse oli kunnan virkistysalueena käyttämästä metsäalueesta.

Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti laittaa Pappilan kiinteistön myyntiin. Kiinteistöä teetettiin hinta-arvio, joka on 130 000 euroa.

Kirkkoneuvosto päätti alkuvuodesta myös, että Vinkkilän seurakuntatalolla aloitetaan toimistotilan remontti ja tehdään tarvittavaa pintaremonttia myös muissa tiloissa. Lisäksi päätös tehtiin seurakuntatalon tuolien uusimisesta.

#### **Sopimuksista päättäminen:**

Kirkkoneuvosto päätti Suomen evankelis-luterilaisen kansanlähetyksen ja Suomen lähetyseuran sopimusten uusimisesta. Kannatusmaksujen määrää pienennettiin, ja ne ovat kansanlähetykselle yhteensä 1000 euroa ja lähetyseuralle 500 euroa/vuosi.

Kirkon keskusteluavun järjestämisen sopimuksen jatkosta tehtiin joulukuussa 2024 päätös.

Seurakunnalle tehtiin kylmälaitteiden huoltosopimus MV Jäähdytys Oy:n kanssa.

Kirkkoneuvoston 2023 tekemän päätöksen mukaan Vehmaan seurakunta kuuluu 1.1.2025 alkaen Veni Energia konserniin kuuvan Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n tarjoaman yhteishankintamallin sopimukseen. Nykyinen 2024 voimassa ollut malli on täysin kiinnitetyn hinnan malli. Muutoksella ei ole vaikutusta seurakunnan maksamaan palkkioon eikä sitovuuteen.

Vakuutukset ja työterveyshuolto kilpailutettiin talouspäällikön toimesta tilikauden 2024 aikana, ja neuvosto teki päätökset valittavista toimijoista.

Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön tekemään osakesijoitusten osalta uudelleenjärjestelyjä Osuuspankin kanssa.

#### **Hallintoon liittyvistä asioista päättäminen:**

Neuvosto teki päätöksiä syksyllä 2024 hautapaikkamaksuista, haudanhoitomaksuista ja toiminta -ja muista maksuista vuodelle 2025. Lisäksi kirjanpitokäytäntöön päätettiin tehdä muutoksia hautaustoimen kustannusten kohdistamisessa ja seurakunnallisen

toiminnan kustannuspaikoissa sekä uudistettiin poistosuunnitelma kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 päivityksen mukaiseksi.

Kirkkoneuvosto vahvisti luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja luottamustehtävän vuosipalkkiot 2025 alkaen syyskuun 2024 kokouksessa. Vuodelta 2024 maksettavista suorituslisistä päätettiin joulukuun kokouksessa.

Neuvosto teki myös päätöksiä testamenttirahastojen varojen käytöstä kuluneena vuonna.

Kirkkoneuvosto teki hautausmaakatselmuksen 5.8.2024, ja totesi, että hautaustoimen säädöksiä on noudatettu, eikä hautojen ja hautausmaan hoitoon ole erityistä huomauttamista.

## **Kirkkoneuvoston alaiset johtokunnat ja työryhmät sekä Vehmaan seurakunnan edustus muissa seurakunnan ulkopuolisissa hallintoelimissä**

### **Diakoniatyön johtokunta**

Mäkelä Nina	puheenjohtaja
Theis Kaarlo	varapuheenjohtaja
Ahokas Olli- Pekka (kn edustaja 23-24)	jäsen
Alastalo Tiina	jäsen
Frosterus Kaarina	jäsen
Kankkio Tiina	jäsen
Lehto Seppo	jäsen
Lindström Minna	varajäsen
Kaskinen Pirjo	varajäsen
Suominen Tuija, diakoni	esittelijä / sihteeri

### **Lapsi- ja nuorisotyön työryhmän 2023 -2024 jäsenet ( 5 ) ja varajäsenet ( 2 )**

Vähintään yhden jäsenen oltava kirkkoneuvoston edustaja.

Lehtonen Katja	jäsen
Leppälehto-Suomi Bettina (kn)	jäsen
Liesegang-Laiho Heidi	jäsen
Lindström Minna	jäsen
Ranta Susanna (kn)	jäsen
Huovinen Antti (kn)	varajäsen
Virtala Kaisa (kn)	varajäsen
Suominen Tuija, diakoni	esittelijä / sihteeri

## **Lähetystyön työryhmän 2023-2024 jäsenet ( 5 ) ja varajäsenet ( 2 )**

Vähintään yhden jäsenen oltava kirkkoneuvoston edustaja.

Alastalo Lassi	jäsen
Alastalo Merja	jäsen
Mäkitalo Arja	jäsen
Piilinen Pentti	jäsen
Santanen Rita	jäsen
Lehto Jaakko	varajäsen
Lehto Seppo	varajäsen
Suominen Tuija, diakoni	esittelijä / sihteeri

## **Kiinteistötyöryhmän jäsenet 2023 -2024**

Saarinen Antti	puheenjohtaja
Alastalo Lassi	jäsen
Heinonen Antti	jäsen
Virtanen Simo	jäsen

## **Edustaja asunto-osaakeyhtiöiden kokouksissa**

kirkkoherra	As Oy Turun Kaskenportti
Ahokas Olli-Pekka	Vehmaan asunto Oy
	Asunto Oy Jampinsato

## **Edustajat Nousiaisten rovastikunnan talous- ja toimintaneuvottelutyöryhmässä ( 4, joista vähintään 2 luottamushenkilöä )**

Työryhmään osallistuu kulloinkin virassa oleva kirkkoherra.

Heino Elina  
Huovinen Antti  
Järvinen Ilkka, vt.kirkkoherra  
Virtanen Simo

## **Porin aluekeskusrekiserin yhteistyöryhmän jäsen ja varajäsen**

Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi. Viimeisin valinta ajalle 2024-2025 on tehty neuvostossa 22.11.2023.

kirkkoherra	jäsen
talouspäällikkö	varajäsen

## Kirkkoneuvoston aloitteet ja tehdyt toimenpiteet

Kirkkoneuvoston jäsenet eivät ole tehneet aloitteita kaudella 2024.

## TILINTARKASTUSYHTEISÖ 2023 – 2026

BDO Auditor Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Mark Lassfolk, JHT, HT

Tarkastus tehdään osakauden tilintarkastuksena 2 pv ja varsinaisena tilinpäätöksen tilintarkastuksena 2 pv eli yhteensä 4 päivää tilikaudessa. Mikäli tarkastajia tulee 2 henkeä, päiviä on kaksi.

## 3 HENKILÖSTÖ

Kertomusvuoden lopussa Vehmaan seurakunnan palveluksessa on ollut yhteensä 19 henkilöä, keskimääräinen henkilöstömäärä tilikaudella oli 7 henkilöä.

vt .kirkkoherra	Jukka Kemppainen	01.10.2023 alkaen
talouspäällikkö	Riitta Luotonen	27.11.2023 alkaen
toimisto- ja taloussihteeri	Hanna Simola	1.5.2021 alkaen
diakoni	Tuija Suominen	01.04.2021 alkaen
kanttori – tiedottaja	Virpi Vähäpassi	24.3. – 11.11.2024
kanttorin sijainen	Inga Simola	1.1. – 23.3.2024
kanttorin sijainen	Esa Kilpiö ja Inga Simola	12.11. – 31.12.2024
kuoronjohtaja	Antti Huovinen	23.1.-31.3.2024 19.11.-31.12.2024
seurakuntamestari	Anita Soranko	01.04.2021 alkaen
seurak.mestarin sijainen	Simo Virtanen	01.04.2021 alkaen
siivooja ja vahtimestari	Saija Kiviniemi	1.3.2018 - 11.2.2024
siivooja ja vahtimestari	Annika Suomi	12.2.2024 alkaen
hautausmaatyöntekijä	Aleksi Soikkeli	2.5.- 1.11.2024
hautausmaatyöntekijä	Annika Suomi	2.5.- 1.11.2024
hautausmaan kesä- työntekijät	Ilona Nieminen	10.6.-20.6.2024
	Veikka Torni	24.6.-5.7.2024
	Tiitus Lundelin	8.7.-19.7.2024

## Henkilöstön määrä työaloittain

Työala	2024
Seurakuntapapisto	1
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijä	1
Seurakuntamestari	1
Hautausmaatyöntekijät	2
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Muut seurakuntatyöntekijät	1

## Henkilöstökulut

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023	1.1.2022- 31.12.2022
<b>Palkat ja palkkiot</b>	-276 408,71	-257 230,82	-262 592,05
<b>Eläkekulut</b>	-37 419,24	-44 118,77	-53 730,75
<b>Muut henkilösivukulut</b>	-4 551,42	-6 645,97	-4 869,75
<b>Saadut henkilöstökorvaukset</b>	9 232,62	7 825,64	8 847,48
<b>Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)</b>	0,03	0,05	-733,16
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-309 146,72</b>	<b>-300 169,87</b>	<b>-313 078,23</b>
<b>Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut</b>	-4 995,74	-2 778,73	-3 728,68
<b>Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut</b>	-755,50	-778,78	-2 462,00
<b>Työterveyshuolto</b>	-3 025,64	-1 065,10	-581,80
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-8 776,88</b>	<b>-4 622,61</b>	<b>-6 772,48</b>

## Työhyvinvointi

Henkilöstön työterveyshuolto on kilpailutettu, kun Varha ei enää tarjonnut työterveyshuollon palveluita. Työterveyshuollon palvelu on otettu Laitilan työterveydessä. Vehmaan seurakunnan työterveyshuollon sopimus kattaa työhöntulotarkastuksen ja työterveyshoitajan ja -lääkärin vastaanotot.

Henkilöstölle järjestettiin jouluruokailu Laitilan Poukanvillessä.

## Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Henkilöstökulujen osuus verotulokertymästä on ollut kahtena peräkkäisenä vuonna laskeva, ja päättyneellä tilikaudella suunnilleen sama kuin vuonna 2023 eli vain noin 0,5 prosenttiyksikkö suurempi.

	2024	2023	2022
Henkilöstökulut	-309 147	-300 170	-313 078
Verotulot	514 913	504 504	440 547
<b>Henkilöstökulujen osuus verotuloista</b>	<b>60,04 %</b>	<b>59,50 %</b>	<b>71,07 %</b>

## 4 JÄSENMAÄRÄ

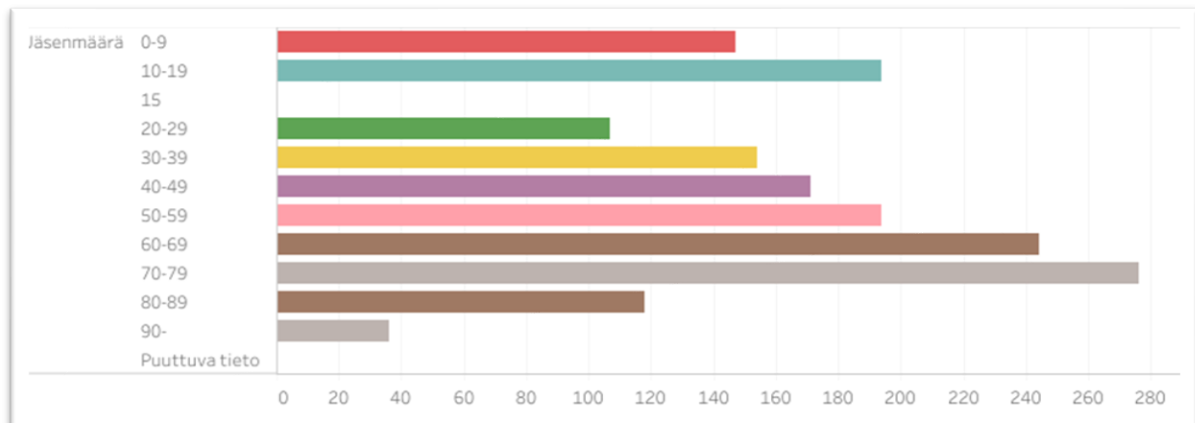
### Jäsentilasto, toteutuma 2020 -2024

	2024	2023	2022	2021	2020
Jäsenmäärä vuoden alusta	1678	1725	1777	1817	1858
Kastetut	15	12	12	13	12
Kuolleet	41	29	46	26	34
Seurakuntaan muuttaneet	103	80	82	70	88
Seurakunnasta muuttaneet	102	97	75	81	94
Kirkkoon liittyneet	8	7	0	7	8
Kirkosta eronneet	21	23	29	25	21
Jäsenmäärän muutos kauden alusta	-37	-47	-52	-40	-41
<b>Jäsenmäärä vuoden lopussa</b>	<b>1641</b>	<b>1678</b>	<b>1725</b>	<b>1777</b>	<b>1817</b>

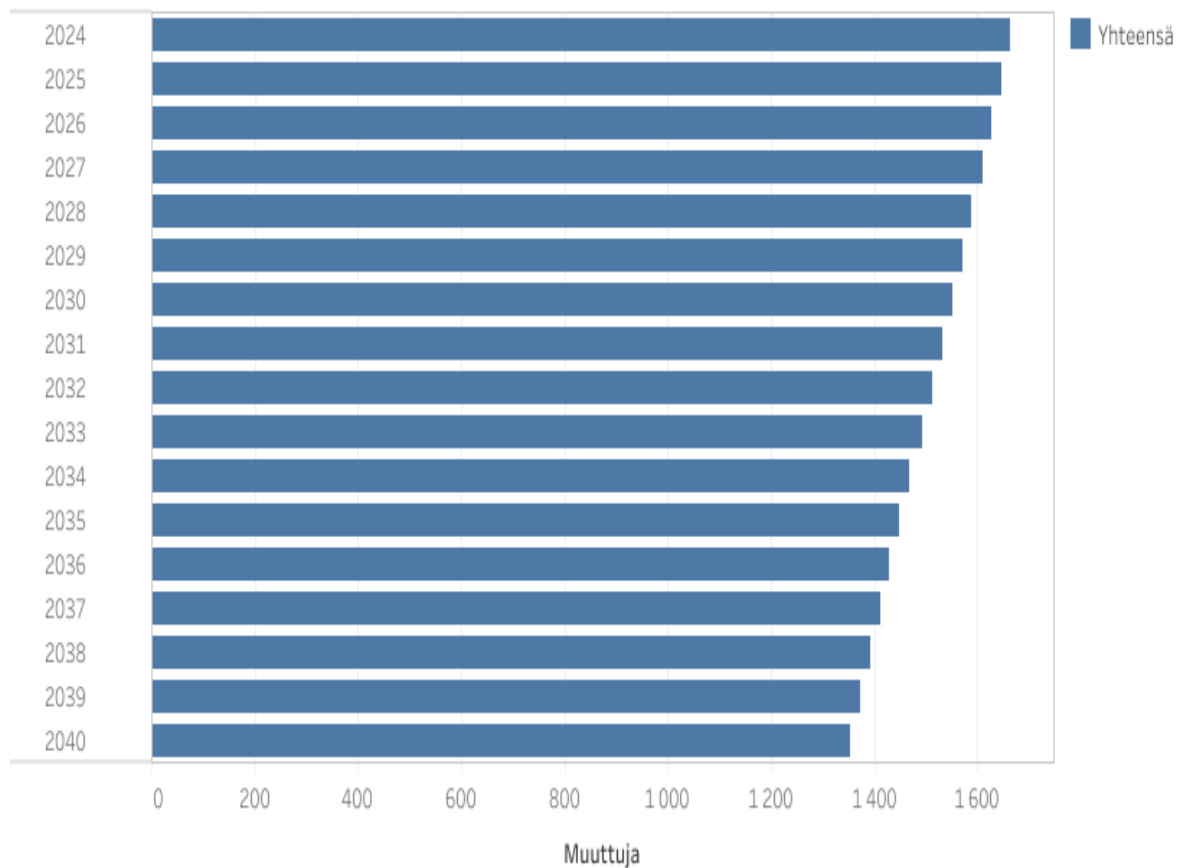
## Jäsenten ikäjakauma vuonna 2024

Vehmaan seurakunnan jäsenmäärä jakautuu ikäryhmittäin seuraavasti:

ikävuodet	jäsenmäärä
0 - 9	147
10 - 19	193
20 - 29	107
30 - 39	154
40 - 49	171
50 - 59	194
60 - 69	244
70 - 79	276
80 - 89	118
90 -	36



## Jäsenmäärän ennuste 2024-2040



Jäsenmäärän ennusteen mukaan arvioidaan 2040 Vehmaan seurakunnassa olevan noin 1355 jäsentä eli jäsenmäärän arvioidaan laskevan 16 vuodessa noin 286 jäsenellä.

## 5 SISÄINEN VALVONTA

### Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämismääräys on kirkkoneuvostolla.

Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Kirkkoneuvoston apuna on toiminut johtoryhmä vuoden 2017 keväästä alkaen.

Kirkkoneuvoston vuonna 2024 voimassa ollut ohjesääntö on vahvistettu kirkkovaltuustossa 16.11.2014 ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa 16.12.2015. Uuden 1.7.2023 vahvistetun kirkkolain mukaiset hallintosääntö ja talousääntö on

vahvistettu kirkkovaltuustossa 27.12.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvalan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelystä sekä toimielinten kokousmenettelystä. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen.

Kirkkoneuvosto on valvonut taloussäännön noudattamista: sääntöjen noudattamista, valtuuksien antoa ja ajanmukaisuutta, maksatuksien oikeellisuutta, oikea-aikaisuutta ja oikeamääräisyyttä, talousarvion noudattamista ja sitovuustasossa pysymistä.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Vehmaan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Pitkäaikaista pankkilainaa seurakunnalla ei ole, ja tilinpäätöshetkellä luotollisen pankkitilin luotto ei ole käytössä.

Vehmaan seurakunnan tietohallinnon palvelut on hankittu Turun arkkihiippakunnan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se on seurakuntalaisen asioiden hoitamisen kannalta välttämätöntä.

Työterveyshuolto tekee tarvittaessa työpaikkaselvityksiä, ja varhaisen tuen malli on käytössä.

Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

## 6 TALOUDEN TUNNUSLUVUT

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Vehmaan seurakunnan toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2023 2024 vuoteen 20,19 %-yksikköä. Toimintatuottojen poikkeukselliseen nousuun vaikutti metsäkiinteistön myynti. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %. Vehmaan seurakunnan vuosikatteen osuus poistoista oli 675,94 %, joten vuosikatteen määrä riittää hyvin kattamaan poistot.

Tunnusluku	2024	2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	41,47	21,28
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	675,94	338,18
Vuosikate (€ / jäsen)	121,19	60,13

*Toimintatuottojen osuus toimintakuluista % osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla. (= 100\* toimintatuotot/(toimintakulut +/-valmisteveraston lisäys/vähennys + valmistus omaan käyttöön)).*

*Vuosikatteen osuus poistoista / %: Vuosikate jaettuna poistoilla \* 100*

*Vuosikate euroa/jäsen on tunnusluku tulo-rahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.*

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 145 676,48 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 416 733,27 euroa. Rahavaroihin lasketaan rahojen ja pankkisaamisten ( 317 522,13 eur) lisäksi rahoitusarvopaperit.

Seurakunnalla oli 66 855,68 euroa investointeja tilikaudella 2024.

Rahavarojen riittävyys oli 236 päivää.

Vehmaan seurakunnalla ei ole lainaa, joten lainanhoitokattea ei lasketa.

Tunnusluku	2024	2023
Investointien tulorahoitusprosentti ( % )	297,50	-
Rahavarojen riittävyys ( pv )	236	169
Lainanhoitokate	-	-

*Investointien tulorahoitusprosentti % , (=100\*Vuosikate / Investointien omahankintameno)*

*Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksetut tilikaudella)*

*Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))*

## Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 1 449 395,51 euroa. Tase vahvistui 130 530,53 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 597 821,29 euroa, ja ne kasvoivat 26 183,58. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 454 711,91 euroa. Rahat- ja pankkisaamiset olivat tilikauden lopussa 317 522,13 euroa ja ne kasvoivat 140 471,58 euroa.

Oma pääoma kasvoi 1694 53,90 eli tilikauden ylijäämän verran.

Vehmaan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyyppilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole tilinpäätöksessä 2024 korollista lainaa.

Tunnusluku	2024	2023
Omavaraisuusaste ( % )	93,45	93,14
Rahoitusvarallisuus ( € / jäsen )	236,31	159,53
Suhteellinen velkaantuneisuus ( % )	8,47	8,70
Lainakanta ( € / jäsen)	0,00	0,00

**Omavaraisuusaste %** ( =  $100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero} + \text{vapaaehtoiset varaukset-ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{koko pääoma-toimeksiantojen pääomat-saadut ennakot})$  ).

**Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen** ( =  $(\text{saamiset} + \text{rahoitusarvopaperit} + \text{rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{vieras pääoma-saadut ennakot}) / \text{jäsenmäärä}$  ).

**Suhteellinen velkaantuneisuus %** ( =  $100 * \text{vieras pääoma-saadut ennakot} / \text{käyttötulot}$  ).

**Lainakanta, euroa / jäsen** ( =  $(\text{vieras pääoma- (saadut ennakot} + \text{ostovelat} + \text{siirtovelat} + \text{muut velat}) / \text{jäsenmäärä}$  ).

## 7 KIRKKONEUVOSTON ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYKSI JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEIKSI

Tilikauden tulos on 169 453,90 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 169 453,90 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli/alijäämä.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 461 508,31 euroa.

Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

## II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

### 1 KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

#### Käyttötalousosa

Vehmaan seurakunnassa talousarvion sitovuustaso on pääluokka. Kirkkoneuvosto vastaa pääluokkatasolla nettomenoista kirkkovaltuustolle. Johtokunnat ja viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle nettomenoista kustannuspaikkatasolla.

Käyttötalousosa	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	56 471,00		56 471,00	227 883,15	-172 412,15	403,50
Toimintakulut (ulkoiset)	-526 209,00		-526 209,00	-552 188,70	25 979,70	104,90
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-469 738,00		-469 738,00	-324 305,55	-146 166,28	69,00
.						
Toimintatuotot (sisäiset)				115 179,71	-115 179,71	0,00
Toimintakulut (sisäiset)				-115 179,71	-115 179,71	0,00
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-469 738,00		-469 738,00	-324 305,55	-145 432,45	69,00
.						
Poistot ja arvonalentumiset	-29 541,00		-29 541,00	-29 422,10	-118,90	99,60
Laskennalliset erät						
Sisäiset korkokulut				-12 137,04	12 137,04	0,00
Sisäiset vyörytyserät				-45 209,98	45 209,98	0,00
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-499 279,00		-499 279,00	-411 074,67	-88 204,33	82,30

## HALLINTO ( pääluokka 1 )

1 - Hallinto	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	700,00		700,00	35,00	665,00	5,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-90 480,00		-90 480,00	-114 423,39	23 943,39	126,5
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-89 780,00		-89 780,00	-114 388,39	24 608,39	127,4
.						
Toimintatuotot (sisäiset)						
Toimintakulut (sisäiset)				-5 308,16	5 308,16	0,00
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-89 780,00		-89 780,00	-119 696,55	29 916,55	133,33
Poistot ja arvonalentumiset						
Laskennalliset erät						
Sisäiset korkokulut						
Sisäiset vyörytyserät				119 680,35	-119 680,35	0,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-89 780,00		-89 780,00	-16,20	-89 763,80	0,00

## HALLINNON TEHTÄVÄALUE JA SITOVIEN TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TEHTÄVÄALUEITTAIN

### HALLINTOELIMET 1011010000

Kirkkovaltuusto 1011010120, kirkkoneuvosto 1011010120 ja johtokunnat

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johdosta ja ylimmästä päätöksenteosta.

#### Tehtävä

Seurakunnan hallinnon asioiden valmistelu ja päättäminen luottamuselimenjohto /ohjesäännön mukaan.

### Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2024-2026

Seurakunnan tulevaisuuden pohdinta jatkuu edelleen. Edelleen on epäselvää, miten tulevaisuudessa edetään seurakuntaliitosasiassa, seurakuntien välisessä yhteistyössä ja Rova30 hankkeen kanssa. Miten taataan, että seurakuntaelämä säilyy elävänä myös tulevina vuosina muutosten keskellä.

## **Tavoitteiden toteutumisen arviointi**

Vuonna 2024 hallintoelimet ovat olleet erittäin aktiivisia toimijoita. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin antoi lausunnon 2024 tammikuussa, jossa Vehmaan, Kustavin, Pyhärannan ja Taivassalon seurakunnat lakkautettaisiin ja liitettäisiin Uudenkaupungin seurakuntaan. Vehmaan seurakunta antoi vastineen lausuntoon, kuten muutkin rakennemuutoksen kohteena olevat seurakunnat. Tuomiokapituli antoi liitoshankkeelle aikalisän, mutta aloite jäi voimaan. 15.1.2025 tuomiokapituli pyysi seurakuntia nimeämään ohjausryhmään jäsenensä viiden seurakunnan liitoksen edistämiseksi. Ohjausryhmän tarkoituksena oli tehdä liitossopimus kevään 2025 aikana.

Liitosasioiden lisäksi seurakunta on ottanut kantaa kirkkoherran viran täyttämättä jättämiseen ja kirkkoherran nimeämisasiassa. Tuomiokapituli ei anna täyttää Vehmaan seurakunnan kirkkoherran virkaa vaan määrää vuosi vuoden jälkeen, että virka jätetään täyttämättä. Lisäksi vastineita on annettu vt. kirkkoherran viran hoitamisesta, kun kirkkoneuvosto ei ole halunnut vaihtaa virassa olevaa henkilöä tuomiokapitulin esittämiin henkilöihin.

## **1011050000 TALOUSHALLINTO JA HENKILÖSTÖHALLINTO (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)**

Kirkkoneuvoston apuna hallinnon, talouden ja omaisuuden hoitamisessa ovat talouspäällikkö ja toimisto- ja taloussihteeri, jotka muodostavat taloustoimiston.

### **Tehtävä**

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtävajakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti, toimistopalvelut sekä hautaustoimen hallinto.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtävajakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus ja työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut.

### **Resurssit**

Toimistotilat kirkkoherranvirastossa/pappilassa, Kirkonkyläntie 220, 23210 Vehmaa.

Taloustoimiston tehtäviä hoitaa talouspäällikkö ja talous- ja toimistosihteeri. Talouspäällikkö omasta tahdostaan 60 % työajalla. Talous- ja toimistosihteerin tehtävä on 50 %, niin ikään henkilön omasta tahdosta. Talouspäällikkö ja talous- ja toimistosihteeri voivat sijaistaa tarvittaessa toisiaan.

Kirkon palvelukeskus hoitaa lain nojalla kirjanpidon, ostolaskut, ostoreskontran, myyntilaskut, myyntireskontran, käyttöomaisuuskirjanpidon, palkanlaskennan, matka- ja kululaskut sekä niiden liittyvän maksuliikenteen vastuuajakotaulukon mukaisesti. Alkaneena vuonna on laajennettu palvelu lopetettu, joten mm. ostoreskontra hoidetaan itse.

Status Premium ohjelma on hautaustoimen ja hautaushoitorahaston tarpeita varten. Statuksen kirjanpito- ja palkanlaskentaohjelmien tallennus, käyttö ja katseluoikeus historiatietoihin. Power BI raporttiohjelma on käytössä. Tekstinkäsittely- ja taulukkolaskenta ohjelmat ovat käytävissä. Kiinteistöjen rekisterin ylläpidossa käytetään Haahtelan Basis kiinteistöhallinta ohjelmaa.

### **Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2024-2026**

Seurakunnan toimintaedellytysten turvaaminen, kiinteistöjen huoltoon ja kustannuksiin varautuminen ja kasvaviin toimintakuluihin varautuminen.

#### **Tavoitteiden toteutumisen arviointi**

Seurakuntatalon korjaustöitä on tehty 2024 ja alkuvuodesta 2025 remontti on melkein valmis. Kirkon ikkunaremonttia on selvitelty 2024, mutta remonttia ei ole käynnistetty samanaikaisesti seurakuntatalon remontin kanssa.

### **TILINTARKASTUS 1011050130**

#### **Tehtävä**

Seurakunta on sopimus tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n kanssa, ja päävastuullinen tilintarkastajana on Mark Lassfolk , JHT, HT.

### **KIRKONKIRJOJENPITO 1011080181 JA KIRKKOHERRANVIRASTO 1011080182**

#### **Tehtävä**

Kirkonkirjoihin liittyvät tehtävät ovat keskitetyt 1.9.2021 alkaen Porin aluekeskusrekisterin hoidettavaksi. Kirkkoherranvirasto huolehtii toimituksiin liittyvästä asiakaspalvelusta.

#### **Henkilöstöresurssit**

Toimisto- ja taloussihteeri ja kirkkoherra

#### **Tavoitteet ja tavoitteiden toteutumiseen tähtäävät keinot**

1. Seurakunnan tilojen ja toiminnan varausjärjestelmä on sähköinen Katrina -ohjelma. Työntekijät on perehdytetty järjestelmään
2. Seurakuntalaisten palveleminen hautaus-, vihki- ja kastetilaisuuksien järjestämisessä.

3. Arkiston järjestämisen jatkaminen sekä arkistoaineiston seulonta uusien määräysten mukaisesti.

### Tavoitteiden toteutuminen

Katrina- järjestelmä on vuoden aikana palvellut hyvin seurakuntaa ja työntekijöitä. Seurakuntalaisia on myös hyvin voitu palvella kirkkoherranvirastossa. Arkiston järjestämisen tavoite on vain osittain toteutunut.

## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA ( pääluokka 2 )

2 - Seurakunnallinen toiminta	TA 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	11 380,00		11 380,00	26 259,71	-14 879,71	230,80
Toimintakulut (ulkoiset)	-252 403,00		-252 403,00	-249 097,51	-3 305,49	98,70
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-241 023,00		-241 023,00	-222 837,80	-18 185,20	92,50
Toimintatuotot (sisäiset)						
Toimintakulut (sisäiset)				-108 857,95	108 857,95	0,00
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-241 023,00		-241 023,00	-331 695,75	90 672,75	137,60
Poistot ja arvonalentumiset						
Laskennalliset erät						
Sisäiset korkokulut						
Sisäiset vyörytyserät				-144 648,42	144 648,42	0,00
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-241 023,00		-241 023,00	-476 344,17	235 321,17	197,60

## **JUMALANPALVELUSELÄMÄ 1012010211, HAUTAANSIUNAAMINEN 1012020212, MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET 1012030213**

### **Tehtävä**

Seurakunnan tehtävä on kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten eli kasteiden, avioliittoon kirkollisten vihkimisten sekä hautaan siunaamisten järjestäminen oman seurakunnan alueella. (KL 1:2 ja KJ II osa)

### **Henkilöstöresurssit**

Kirkkoherra, kanttori, suntio, diakoni

### **Vapaaehtoiset**

Ehtoollisavustajina ja muissa tehtävissä jumalanpalveluksissa toimivat eri-ikäiset seurakuntalaiset, seurakunnan kuorot ja muut musiikkiavustajat

### **Toimitilat**

kirkko, seurakuntatalo, kodit, muut tilat

### **Tavoitteet 2024**

Valmistaudutaan kaikkiin tehtäviin huolella.

1. Säännöllisen sekä monipuolisen ja vaihtelevan jumalanpalveluselämän vaaliminen.
2. Osallisuuden vahvistuminen jumalanpalveluselämän kautta. Osallisuudella tarkoitetaan yksilön merkityksellisyyden ja kuuluvuuden kokemusta, joka rakentaa ja ylläpitää suhdetta seurakunnan jäsenyyteen, yhteisön arvoihin ja normeihin sekä kulttuuriperintöön lisäten yhteenkuuluvuuden tunnetta ja vahvistaen yksilön identiteettiä.

### **Tavoitteiden toteutumiseen tähtäävät keinot**

- 1 Jumalanpalvelussuunnitelma laaditaan huomioiden eri-ikäiset seurakuntalaiset järjestämällä vuoden kuluessa perhemessuja, nuorten messuja sekä muita eri teemoilla olevia jumalanpalveluksia.
- 2 Kaikenikäisten seurakuntalaisten rohkaiseminen toimimaan jumalanpalvelusavustajina sekä avustajien perehdyttäminen tehtäviinsä koulutuksen avulla.
- 3 Kirkollisten toimitusten luonnetta ja merkitystä pidetään esillä seurakunnassa. Toimituskeskusteluihin varataan riittävästi aikaa ja toimituksiin sekä toimituksiin valmistaudutaan huolella. Perheiden ja omaisten suunnittelutyötä helpotetaan laatimalla kastevihko ja päivittämällä hautausvihko.

### **Tavoitteiden toteutuminen**

Jumalanpalvelukset järjestettiin kirkkolain mukaisesti joka sunnuntai ja pyhäpäivä siten, että sanajumalanpalvelukset ja messut vaihtelivat. Vuoden aikana oli myös perhe- ja koulujumalanpalveluksia sekä metsäkirkko, kansanlaulukirkko ja joululaulukirkko. Jumalanpalvelusavustajien koulutusta ei vuoden aikana järjestetty. Toimitusten etukäteiskeskustelut onnistuivat, ja niiden kautta voitiin myös seurakuntalaisia aktivoida.

Hautaustilasto	2024	2023	2022
Hautaan siunaaminen	47	29	42
Läsnä	1840	1033	1619
Arkkuhautaus	26	20	20
Uurnahautaus	21	9	17
Sirottelu	2	2	6
Uurna muualle	4	0	1
Uurna muualta	6	7	5

## MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET 1012050214

### Tehtävä

Kirkon sanomasta kertominen koko seurakunnan alueella. Muut seurakuntatilaisuudet kattaa seurakuntatyön tapahtumat ja tilaisuudet, joiden kohdentaminen ei muille tehtäväalueille ole luontevaa. Muihin seurakuntatilaisuuksiin kuuluvat mm. kinkerit, kesähartaudet, kylätilaisuudet sekä eri toimijoiden kanssa yhteistyössä järjestettävät tapahtumat.

### Henkilöstöresurssit

Kirkkoherra, kanttori, suntio, diakoni, vapaaehtoiset

### Toimitilat

Kirkko, seurakuntatalo ja Myllyjärven leirimaja

### Tavoitteet 2024

Laadukkaita kohtaamisia seurakuntalaisten kanssa yhdessä vapaaehtoisten kanssa.

### Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden aikana on voitu järjestää erilaisia tapahtumia ja olla mukana myös eri tapahtumissa, joissa seurakuntalaisten tapaaminen on ollut arvokasta. Yhteistyö mm. kyläyhdistysten kanssa on toteutunut.

Kinkerit on järjestetty seurakunnan toimesta Vinkkilän seurakuntatalolla. Osallistujia oli noin 60 henkeä mukaan lukien rippikoululaiset.

Yhteistyö isänmaallisten juhlien kohdalla kunnan ja perinnetoimikunnan kanssa on ollut merkittävää.

## **TIEDOTUS JA VIESTINTÄ 1012100215**

### **Tehtävä**

Seurakunnan tiedotuksen tavoitteena on välittää ajankohtaista tietoa, hoitaa seurakunnan viestintää, kampanjoita ja suhteita mediaan. Viestintä tukee kirkollista ja uskonnollista vuoropuhelua seurakunnassa ja yhteiskunnassa luterilaisen arvopohjan mukaisesti ja pitää uskoa, kristillisiä ja kirkollisia näkökohtia esillä mediassa. Seurakunnan sisäisen ja ulkoisen tiedonkulun sujuvuus edesauttaa seurakunnan toiminnan ja tapahtumisen toteutumisen ongelmitta vaihtuvista tilanteista huolimatta.

### **Välineistö ja tiedotusmuodot**

Keskeisiä tiedotusmuotoja ovat seurakunnan verkkosivut, Facebook-sivut ja paikallislehti Vakka-Suomen Sanomat. Perinteisiä tiedotusmuotoja edustavat seurakunnan ilmoitustaulut, kirkossa luettavat ilmoitukset sekä neljännesvuosittain ilmestyvä kuntatiedote.

### **Henkilöstöresurssit**

Seurakunnan viestinnästä ja kriisiviestinnästä vastaa kirkkoherra. Kirkkoherran lisäksi henkilöstöresurssina ovat kanttori ja diakoni sekä talouspäällikkö ja talous- ja toimistosihteeri. Kukin työntekijä on omalta osaltaan vastuussa työalansa tiedotuksesta.

### **Vapaaehtoisresurssit**

Luottamushenkilöt, kaikki seurakuntalaiset

### **Tavoitteet 2024**

1. Seurakunnan perustehtävistä ja toiminnoista viestiminen ajankohtaisella ja seurakuntalaiset tavoittavalla tavalla.
2. Luottamushenkilöiden ja seurakunnan työntekijöiden välisen viestinnän ja yhteistyön kehittäminen.
3. Toimintavarmuus ja resurssien riittäminen.

### **Tavoitteiden toteutumiseen tähtäävät keinot**

1. Huolehditaan seurakunnan tiedotuksen ajantasaisuudesta eri viestintäkanavien (verkkosivut, lehtitiedotteet, ilmoitustaulut, sosiaalinen media) erityispiirteet huomioiden.
2. Uusien luottamushenkilöiden perehdyttämisen osana kerrotaan seurakunnan työntekijöiden työn sisällöstä ja siitä, miten luottamushenkilöt voivat omalta osaltaan tukea yhteistä työtä.
3. Ylläpidetään työntekijöiden valmiuksia huolehtimalla asianmukaisten työvälineiden ja ohjelmistojen käytettävyydestä sekä ajallisesta resurssista ja koulutuksesta.

### **Tavoitteiden toteutuminen**

Tapahtumien ja ajankohtaisten teemojen mainonnassa pyrittiin tehokkaaseen ja tavoittavaan ennakkomainontaan huomioimalla niin perinteiset tiedotusmuodot kuin verkkoviestintä.

Facebook-sivuilla panostettiin tunnelmien välittämiseen tapahtumista niiden aikana ja jälkeen.

Työntekijöiden ajankäyttöä, suunnittelua ja tilastointia helpottava Katrina-kalenteri on ollut käytössä.

Mainittujen tavoitteiden ja ajankohtaisista asioista viestinnän ohella seurakunnan tiedotuksessa ja viestinnässä korostui edelleen liitosneuvottelujen edistymiseen liittyvä viestintä.

## **MUSIIKKI 1012200220**

### **Tehtävä**

Musiikki on tärkeä osa seurakunnan toimintaa, ja se toimii yhteistyössä muiden työalojen kanssa. Jumalanpalvelusten ja toimitusten lisäksi kanttori on mukana niin lapsi- ja perhetyön, rippikoulutyön kuin diakoniatyön toiminnassa. Musiikki toimii seurakunnan tilaisuuksissa evankeliumin edistäjänä ja yhteisöllisyyden synnyttäjänä ja luo osaltaan hyvää henkeä siellä, missä seurakunta on koolla.

### **Toimitilat ja välineistö**

Kirkko (urut ja piano), seurakuntatalo (piano), Myllyjärven leirikeskus. Kuljetettava sähköpiano ja seurakuntatalon äänentoistolaitteet.

### **Henkilöstöresurssit**

Kanttori, vapaaehtoiset: kirkkokuoro, lapsikuoro Margareetan Mukulat ja laulupaja

### **Tavoitteet 2024**

1. Musiikin monipuolinen käyttö jumalanpalvelus- ja seurakuntaelämässä.
2. Seurakunnan musiikkikasvatus seurakunnan jäseneksi kasvamisen polulla: musiikki perhetyössä, varhaiskasvatus- ja kouluyhteistyössä sekä lapsikuorolaisten osallisuuden tukeminen.
3. Musiikkiyhteistyöstä voimaa yli seurakuntarajojen.

### **Tavoitteiden toteutumiseen tähtäävät keinot**

1. Suunnitellaan ja toteutetaan jumalanpalvelusten musiikkia monipuolisesti yhteistyössä kuorojen ja muiden yhteistyötahojen kanssa erityispyhät huomioiden.
2. Järjestetään konsertteja ja muita musiikkitilaisuuksia mahdollisuuksien mukaan.
3. Tuetaan kirkkokuoron ja lapsikuoron osallistumista rovastikunnalliseen ja piiri-yhteistyöhön
4. Huolehditaan seurakunnan soittimista säännöllisten viritysten ja huoltotoimien avulla.

### **Tavoitteiden toteutuminen**

Kirkkokuoro ja Margareetan Mukulat sekä muut musiikkiryhmät ( mm. Laulupaja) ovat kiitettävästi osallistuneet vuoden aikana eri jumalanpalveluksiin ja tilaisuuksiin. Myös rovastikunnallista musiikkitoimintaa sekä kirkkomusiikkipiiriä koskevaa toimintaa on ollut. Kanttori on osallistunut isoiskoulutukseen ja rippikoulutyöhön. Samoin hän on pitänyt yhteyttä kunnan koulutoimeen. Yhteiskunnallisissa juhlissa (mm. Itsenäisyyspäivä) seurakunnan musiikkityö ollut vahvasti läsnä.

**PERHEKERHOTYÖ 1012380232, VARHAISNUORISOTYÖ 1012330237, PARTIO 101234020235, RIPPIKOULU 1012350235 JA NUORISOTYÖ 1012360236**

### **Tehtävä**

Tuetaan lasten ja nuorten kokonaisvaltaista kasvua kristittyinä sekä kotien ja vanhempienkasvatustehtävää. Kohdataan jokainen ainutlaatuisena, Jumalan luomana ihmisenä.

### **Resurssit**

#### **Toimitilat**

Kirkko, seurakuntatalo, Myllyjärven leirimaja ja partiokolo

#### **Vapaaehtoistyö**

Lapsi- ja nuorisotyön työryhmä ja muut vapaaehtoiset vastuunkantajat

#### **Henkilöstöresurssit**

Diakoni 30 % (nuorisotyö ja isostoiminta sekä lapsi- ja nuorisotyön työryhmä), kirkkoherra (rippikoulutyö), kanttori (musiikkikasvatus, kouluyhteistyö, perhekerho)

### **Tavoitteet 2024**

1. Lisätä aktiivista osallisuutta eri-ikäisten lasten ja nuorten sekä perheiden parissa
2. Toteuttaa rippikouluopetusta täysipainoisesti seurakunnan rippikoulu-suunnitelmaa noudattaen.
3. Innostaa nuoria sekä nuoria aikuisia seurakuntaan isoistoiminnan ja nuorten vaikuttajaryhmän kautta.

### **Tavoitteiden toteutumiseen tähtäävät toimet**

1. Toteutetaan eri kohderyhmät huomioivaa lapsi- ja perhetyötä resurssien mukaan seurakunnan Polku -toimintamallin mukaisesti ja lapsiperheille kohdennetun kyselyn tulokset huomioiden (mm. leiritoiminta, 10 -synttärit)
2. Järjestetään perhejumalanpalveluksia ja kaikille avoimia perhetapahtumia vuosisuunnitelman mukaisesti.
3. Tarkennetaan ja toteutetaan kunnan varhaiskasvatuksen sekä koulun kanssa tehtyä yhteistyösuunnitelmaa.
4. Laaditaan rippikoulun vuosisuunnitelma, ja toteutetaan vuosisuunnitelmaa rinnakkain isoiskoulutuksen kanssa.

5. Seurakunnassa toimii isoistoimintaryhmä, jossa vapaaehtoisia isosia ym. ollut 21 henkeä.
6. Nuorten vaikuttajaryhmä tullaan käynnistämään uudelleen syksyllä 2025

### **Tavoitteiden toteutuminen**

1. Kunnan ja koulun kanssa tehtyä yhteistyösopimusta toteutettiin vuoden aikana.
2. Isoiskoulutus ja rippikoulu toteutuivat suunnitelman mukaisesti.
3. Seurakunnan ja partion yhteistyö jatkui perinteisesti.
4. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet eivät ole kokoontuneet vuoden aikana.

## **DIAKONIA 1012410241**

### **Tehtävä**

Diakoniatyössä on kyse koko seurakunnan, sen jäsenten ja työntekijöiden, tehtävästä ja elämisen tavasta. Diakonityö perustuu kristilliseen ihmiskäsitykseen ja uskoon. Se on kaikkea kristillisiin arvoihin perustuvaa hyvän tekemistä ja jakamista, arvopohjana on välittäminen, luottamus, yhteisöllisyys ja sosiaalinen oikeudenmukaisuus. Tarkoituksena on avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta tai ovat muutoin kestävämmässä tilanteessa elämässään.

Diakoniatyö auttaa kaikkia uskontoon tai kirkon jäsenyyteen katsomatta. Auttaminen on kokonaisvaltaista - henkistä, hengellistä, sosiaalista ja taloudellista.

Diakonian viranhaltija tekee hengellistä työtä ja diakonista asiantuntijuutta, tuottaa ja kehittää palveluja seurakunnassa sekä on mukana paikallisissa, seudullisissa ja yhteiskunnallisissa verkostoissa. Diakonin virkaan kuuluvia tehtäviä: vastaanottotyö, taloudellinen avustaminen ja ruokaapu, tiedottaminen ja viestintä, hengellinen työ ja sielunhoito, saattohoito, kriisityö, kotikäynnit ja laitosvierailut, onnittelukäynnit, joulutervehdykset, Yhteisvastuukeräyksen koordinointi, kehitysvammatyö, ryhmätoimintojen ohjaaminen, leirit ja retket sekä tapahtumat ja tilaisuudet.

### **Resurssit**

#### **Toimitilat**

kirkko, seurakuntatalo, Myllyjärven leirimaja

#### **Vapaaehtoistyö**

Diakoniatyön johtokunta ja muut vapaaehtoiset vastuunkantajat

#### **Henkilöstöresurssit**

vt. kirkkoherra ja diakoni ( 50%)

## Tavoitteet 2024

1. Seurakuntalaisten osallisuuden vahvistaminen
2. Vähävaraisten tilapäinen taloudellinen avustaminen
3. Vapaaehtoistyön lisääminen

## Tavoitteiden toteutumiseen tähtäävät keinot

1. Seurakunta järjestää laadukkaita tapahtumia ja ryhmätoimintoja sekä harjoittaa näkyvää viestintää.
2. Seurakunta hakee aktiivisesti yhteiskunnassa seurakunnille haettavina olevia avustuksia sekä varaa omaan talousarvioon määrärahan vähävaraisten tukemiseksi.
3. Vapaaehtoisten rekrytointi, koulutus ja tukeminen.

## Tavoitteiden toteutumisen arviointi

1. Toimintavuonna toteutettiin perinteisiä, suosittuja ja hyväksi havaittuja ryhmätoimintoja ja tapahtumia. Uutena isompana kokonaisuutena järjestettiin keväällä kirpputoritapahtuma seurakuntatalon pihamaalla. Osallisuutta lisäävää toimintaa järjestettiin aktiivisesti. Kaikessa merkityksellistä on vapaaehtoisten osuus. Diakoni hoitaa aktiivisesti tiedottamista ja näkymistä sosiaalisessa mediassa. Seurakunta on saanut seurakuntalaisilta kiitettävää palautetta toiminnan vireydestä. Verkosto- ja yhteistyötä eri toimijatahojen kanssa toteutettiin seurakuntalähtöisesti kristillinen yhteisöllisyys huomioiden.
2. Diakoniatyön taloudellisen avustamisen jakoperusteet johtokunta hyväksyi 22.3.2023 § 15 (talousarvioperusteiset). Diakoniatyön päivystys- ja vastaanottoaika oli tiistaisin klo 9–10 (2.2.2023 § 7 ja 7.9.2023 § 59).  
  
Vuonna 2024 annettiin taloudellista avustusta 60 henkilölle, kontakteja oli 200 ja maksuperusteinen kokonaisavustussumma 11 524,14 €.  
  
Diakoniatyön talousarvioperusteinen avustusmääräraha vuonna 2024 oli 4 800 €.  
  
Kaksi perhettä sai ´Turun pelastakaa lapset - paikallisyhdistyksen´ harrastusavustusta, yhteensä 2 000 € tilitettynä suoraan perheille.  
  
Joulun aikaan myönnettiin taloudellista tukea 18 vähävaraiselle lapsiperheelle.

### **Diakoniatyö sai vuonna 2024 neljä isompaa ulkopuolista avustusta:**

- a) Yhdessä tehden -tukea, tekoja ja hyvinvointia ESR + -ryhmähankkeen kautta 40 €:n maksukortteja 160 kpl, 6 400 €. Hanketta koordinoi Kirkkopalvelut.
- b) Joulupuu ry:n joulupuukeräyksen joulunajan avustus lapsiperheille 391 €.
- c) Yksityinen yritys lahjoitti diakoniatyölle 1 000 euroa jaettavaksi vähävaraisille lapsiperheille joulunaikaan.
- d) Vehmaan Veteraaniyhdistys ry lahjoitti diakoniatyölle 2 800 euroa.

3. Vapaaehtoistyö Vehmaan seurakunnassa oli toimintavuonna aktiivista ja osaavaa. Vapaaehtoisia pyrittiin vuoden aikana rekrytoimaan lisää houkuttelemalla suoraan mukaan toimintoihin. Infoiltoja vuonna 2024 ei järjestetty. Koulutustoiminta oli käytännön läheistä ja tilanteisiin liittyvää. Diakoniatyön parissa vapaaehtoisia on mukana arviolta 40. Vapaaehtoisille ei vuonna 2024 järjestetty kiitosjuhlaa vaan päätettiin järjestää jotain vuoden 2025 alussa.

### **Toimintaa kuvaavat tunnusluvut**

#### **Toimintojen kokoontumiskerrat ja osallistujamäärät**

1. Yksilöllinen toiminta: vastaanottotyö + kotikäyntityö + laitospöyrynit + onnittelukäyrynit (448), joulutervehdysten viennit (147), taloudellinen apu ja neuvonta (60 hlöä).
2. Kotikäyrynit: asiakkuudet 16.
3. Taloudellinen avustaminen: asiakkuudet 60, kontaktit 200. Annetut avustukset maksuperusteisesti 5 124,14 €. Lisäksi ESR+ hankkeen myönnetyt maksukortit 160 kpl a´ 40 €, yhteensä 6 400,00 €.
4. Ryhmätoiminta: Tiistaipiiri (16x/ka.32), Vantus (15x/ka.8), Ruokapiiri (6x/ka.5), Digikahvila (9x/ka.4), hartaudet Margareeta-kodissa (4), vierailut Tenholassa (2), messu (2), sanajumalanpalvelus (3), kinkerit (1).
5. Retket ja leirit: seurakuntavierailu Laitilaan (19), kevätretki Rymättylään Sillist kukkihi ja kaikki silt välilt (30), vanhemman väen ja hyvän mielen leiripäivä Myllyjärvellä (19).
6. Juhlat ja muut tilaisuudet: 70-, 75- ja 80-vuotiaiden syntymäpäiväjuhla (42), Kehitysvammaisten ja omaisten joulujuhla (5), Tuomaanpäivän jouluateria (34).

7. Opetus ja koulutus: diakonian rippikoulutunnit ja koulutukset isostoiminnassa.
8. Yhteistyö kunnan ja järjestöjen kanssa: yhteistyötä diakoni teki kunnan kanssa, muun muassa toimi vanhus- ja vammaisneuvostossa seurakunnan edustajana. Yhteistyötä paikallistasolla tehtiin myös Varhan ja paikallisten yhdistysten sekä Turun Seudun Omaishoitajat ry:n kanssa (Digikahvila). Ikäihmisten hyvinvointiryhmä lahjoitti seurakuntatalolle defibrillaattorin.
9. Yhteisvastuukeräyksen tapahtumat: kirpputoritapahtuma (110), Vapun munkki- ja simamyynä (45) sekä Hyvää Vehmaalla -tapahtuma (520) – tapahtumatuloista osa kirjattu yhteisvastuulle.

## **YHTEISVASTUUKERÄYS 1012410702**

### **Henkilöresurssit**

Diakoni ja vapaaehtoiset kerääjät

### **Tavoitteiden toteutumisen arviointi**

Vuoden 2024 yhteisvastuukeräys kohdennettiin syrjäytymisvaarassa olevin nuorten ja heidän mahdollisuuksiensa tukemiseen HelsinkiMission, Suomen ev.lut.seurakuntien ja Kirkon Ulkomaanavun avulla.

Vehmaan seurakunnan keräyksen tuotto oli 2 944,17 euroa, josta 40 % jää Suomen lasten ja nuorten hyväksi. Keräyksen tuotosta 20 % suunnataan vuosittain valittavaan, vaihtuvaan kohteeseen Suomessa, ja kumppanina toimii vuonna 2024 HelsinkiMissio. 20% keräystuotosta jää keräävälle seurakunnalle avustustoimintaan. Kirkon Ulkomaanavun kautta ohjataan 60 % Kirkon Ulkomaanavun katastrofiavun kautta kansainväliseen apuun.

Seurakunnalle palautettava 20 % netto-osuus oli 460,93 euroa. Keräykseen liittyneet kulut 322,17 korvataan myös seurakunnalle keräyksen tuotosta.

## **PAIMION KEHITYSVAMMA 1012420242**

Vehmaan seurakunta on mukana tukemassa Paimion seurakunnan järjestämää Varsinais-Suomen alueella suunniteltavaa ja toteutettavaa kehitysvammaisten, heidän perheittensä ja kehitysvammaistyötä tekevien ammattilaisten hengellistä työtä.

Seurakunnan verotulokertymään perustuva osuus Paimion kehitysvammaisen työn budjetista oli päättyneellä tilikaudella 590,00 euroa.

### **Maksusuudet vuosina 2025 -2027**

Vuosi 2025	606,00
Vuosi 2026	641,00
Vuosi 2027	648,00

### **PERHENEUVONTA 1012420243**

#### **Tehtävä**

Vehmaan seurakunnalla on sopimus Uudenkaupungin perheasiankeskuksen kanssa. Keskus tarjoaa apua vehmaalaisille perheille ja laskuttaa seurakuntaa käyntien perusteella. Vuonna 2023 kustannus oli 117,43 euroa, mutta 2024 käyntejä oli ollut huomattavasti enemmän, joten Vehmaan seurakunnan laskutus oli 2019,24 euroa. Koska kustannus oli huomattavan suuri, on sopimuksen mukaisesti kustannuksesta laskutettu puolet 1009,62 euroa Vehmaan kunnalta, jolloin seurakunnalle maksettavaksi jäävä osuus oli 1009,62 euroa vuonna 2024.

### **PALVELEVA PUHELIN 1012440245**

#### **Tehtävä**

Valtakunnallinen palveleva puhelin tarjoaa keskusteluapua kaikille, jotka tarvitsevat henkistä tai hengellistä apua. Palveleva puhelin on avoinna joka päivä klo 18.00-24.00. Puheluiden vaihtoehtoina ovat nettikirje ( vastaus muutaman päivän sisällä ), palveleva chat (ma-pe klo 12.00-20.00) tai palveleva kirje ( vastaus haluttaessa).

Vehmaan osuus palvelevan puhelimen kustannuksista oli 2024 tilikaudella 281,49 euroa ja edellisellä tilikaudella 1479,00 euroa,

### **LÄHETYSTYÖ 1012600260**

#### **Tehtävä**

Kirkkolain mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, jonka tarkoituksena on evankeliumin levittäminen niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyö julistaa Jumalan sanaa sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.

Seurakuntana teemme työtä omalla alueellamme, jotta hyvä sanoma ja lähimmäisenrakkaus toteutuisivat ihmisten keskuudessa. Kirkon lähetysjärjestöjen avulla teemme evankeliumia tunnetuksi kaikilla mantereilla. Tuemme lähetysjärjestöjen työtä taloudellisesti turvataksemme toimintaedellytykset lähetystyöhön lähteneille. Lisäksi järjestämme tilaisuuksia ja tapahtumia, joissa pidämme esillä sitä, mitä lähetystyö on sekä miten ja miksi sitä tehdään. Toimimme lähellä ja kaukana.

## **Toimitilat**

kirkko, seurakuntatalo, Myllyjärven leirimaja

## **Vapaaehtoistyö**

lähetystyön työryhmä ja muut vapaaehtoiset vastuunkantajat

## **Henkilöstöresurssit**

Vt. kirkkoherra, diakoni (30 %) ja muita seurakunnan työntekijöitä

## **Tavoitteet 2024**

1. Seurakuntalaisten kutsuminen lähetysvastuuseen rukoilemalla, toimimalla ja lahjoituksin.
2. Nimikkolähetin ja -kohteiden taloudellinen tukeminen
3. Vapaaehtoistyön määrän lisääminen

## **Tavoitteiden toteutumiseen tähtäävät keinot**

1. Seurakunta järjestää laadukkaita tapahtumia ja ryhmätoimintoja sekä harjoittaa näkyvää viestintää.
2. Lähetystyön työryhmä esittää kirkkoneuvostolle vuoden 2024 talousarvioperusteisen avustusmäärärahan.
3. Vapaaehtoisten rekrytointi, koulutus ja tukeminen.

## **Tavoitteiden toteutuminen**

1. Seurakunta järjesti toimintasuunnitelman mukaisesti laadukkaita tapahtumia harjoittamalla mahdollisimman näkyvää viestintää, jolloin osallistujien määrä oli hyvä ja taloudellisen tuen saanti lahjoituksin mahdollistui. Diakoni pyrki tekemään tiedottamista ja näkymistä sosiaalisessa mediassa reippaalla työtöteellä. Seurakunta sai kiitettävää palautetta vireydestään.

2. Vuonna 2024 nimikkolähetin ja -kohteiden tukemiseen varattu määräraha 1 500,00 euroa käytettiin tilikauden aikana kyseisten lähetystoimintojen tukemiseen.

Seurakunnan nimikkolähetinä toimi Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen (SEKL) kautta Annu Kyöstitä-Santos (juutalaistyön tuki Lähi-Idässä). Suomen Lähetysseuran kautta tuettiin kummikohdetta Hosainan Kuurojenkoulun koululuokkaa Etiopiassa. Evankelis-luterilainen lähetysyhdistys Kylväjän kautta seurakunta tuki Israel-työtä. Lisäksi seurakunta oli Medialähetys Sanansaattajat ry:n (Sansa) seurakuntajäsen. Sansan Toivoa naisille -piiri on Vakka-Suomen alueen yhteinen rukouspiiri, joka kokoontuu kerran kuukaudessa eri puolilla aluetta ja joihin Vehmaalta on myös osallistuttu.

3. Lähetystyön parissa vapaaehtoisia on mukana noin 25 henkeä.

## Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

1. Yhteydenpito ystävyysseurakuntaan: Vehmaan seurakunta kuuluu Nousiaisten rovastikunnan Harju-Madisen ystävyysseurakuntatoiminnan työryhmään. Työryhmässä Vehmaata edustivat Lassi Alastalo ja Tuija Suominen. Kokouksia vuonna 2024 oli viisi. Puheenjohtajana toimi Veikko Sailola ja sihteerinä Mirkka Ali-Laurila sekä raha-asiat on hoitanut Raision seurakunta. Vuonna 2024 rovastikunta maksoi Harju-Madisen seurakunnalle avustusta kaksisataa euroa kuukaudessa henkilökohtaisena apurahana kirkkoherra Jaanus Noormägin palkkakustannuksiin, avustettiin Kellonsoittokoneiston hankintaa (muun muassa kolehtivetoisuus) sekä jouluaikaan lahjoitettiin 1000 € toiveella, että raha kohdennettaisiin nuoriin. Vehmaan seurakunta ei vuonna 2024 avustanut ystävyysseurakuntaa talousarvioperusteisella summalla vaan avustus toteutui kolehtikeräysten kautta. Ystävyysseurakunnan kuulumisia voi seurata Facebookista: Harju-Madise kogodus.

2. Lähetystilaisuudet: Juhannusjuhlaa vietettiin Myllyjärven leirimajalla 21.6.2024. Tarjoiluista kertyi vapaaehtoisia maksuja lähetystyön hyväksi. Juhlijoita oli kaikkiaan 43. Vakka-Suomen Toivoa naisille -rukouspiiri kokoontui vuonna 2024 kuudesti ja joista Myllyjärven leirimajalla 2.8.2024. Koollekutsujana toimi Arja Mäkitalo, ja osallistujia oli 15.

3. Käsityöpiiri Vantus: Kokoontui vuonna 2024 yhteensä 15 kertaa (parittomien viikkojen tiistai). Vantukseen osallistui keskimäärin kahdeksan vapaaehtoista / kerta. Vantus - käsityöpiireissä diakoni piti alkuun hartauden, kertoi kuulumisia lähetyskentältä sekä vaihdettiin kuulumisia käsitöiden ja kahittelun lomassa. Piirissä neulottiin värikkäitä, villaisia tilkkupeittoja. Lisäksi kudottiin villasukkia myyntiin lähetystyön hyväksi. Vuonna 2024 vauvat saivat kastelahjaksi Vantuksessa tehdyt töppöset, rippikoululaiset rippileirillä villasukat sekä joulunaikaan vähävaraisten perheiden lapset saivat joululahjaksi villasukat. Keväällä käsityöpiiri Vantus vieraili Nousiaisten Ketjusilmukkakerhossa (12).

4. Kansanlaulukirkko ja kaiken kansan kirkkokahvit: Sunnuntaina 25.8. järjestettiin Suven Säveliä III: Kansanlaulukirkko ja Kaiken kansan kirkkokahvit Myllylammen lavalla (Mynämäentie 157). Kristillisinä aiheina olivat kansanlaulukirkon vihkosen mukaisesti Annoit kauniin maan sekä kirkkovuoden tekstin mukaisesti lähimmäinen. Musiikissa mukana olivat kirkkokuoro, laulupajalaiset sekä pelimanniorkesteri. Tilaisuuden päätteeksi oli kirkkokahvit. Lähetystyön vapaaehtoiset (4) olivat loihtineet kahviherkkuja, koristelleet (2) lavan kauniiksi sekä Lahdingon kyläyhdistys keittänyt kahvit. Osallistujia oli 88. Tapahtuma toteutettiin yhteistyössä Lahdingon kyläyhdistyksen kanssa.

5. Isänpäivän lähetyslounas: Perinteinen isänpäivän lähetyslounas järjestettiin seurakuntatalolla 10.11.2024. Diakoniatyön ja lähetystyön vapaaehtoiset valmistavat ruuan, hoitivat tarjoilun ja vastasivat keittiötehtävistä. Merkittävää oli myös järjestöjen ja yksityishenkilöiden antamat lahjoitukset. Ruokailijoita oli 192.

6. Kauneimmat joululaulut: Kauneimmat joululaulut -tapahtuma oli kirkossa 18.12.2024. Tilaisuuden tuotto meni Suomen Lähetysseuralle.

## Nimikkosopimukset

Vehmaan seurakunnalla lahjoituskohteina ovat Suomen Lähetysseura ja Suomen evankelis-luterilainen kansanlähetys. Nimikkosopimukset on päivitetty keväällä 2024.

Nimikkosopimus	Lahjoitussumma €
Suomen Lähetysseura ( SLS ); Hosainan kuurojen koulu; Etiopia	500,00
Suomen evankelisluterilainen kansanlähetys ( SEKL ) ; Anu Kyöstillä-Santos ; Lähi-itä, Beit Immanuel , messiaallinen seurakunta, Tel Aviv, Israel	1000,00

## HAUTAUSTOIMI ( pääluokka 4 )

Hautaus toimi	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	18 700,00		18 700,00	24 193,87	-5 493,87	129,40
Toimintakulut (ulkoiset)	-74 730,00		-74 730,00	-39 472,54	-35 252,46	52,80
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-56 030,00		-56 030,00	-15 283,67	-40 746,33	27,30
.						
Toimintatuotot (sisäiset)						
Toimintakulut (sisäiset)				-1 013,60	1 013,60	0,00
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-56 030,00		-56 030,00	-16 297,27	-39 732,73	29,10
Poistot ja arvonalentumiset	-1 600,00		-1 600,00	-1 470,05	1 470,05	91,90
Laskennalliset erät						
Sisäiset korkokulut				-1 471,15	1 471,15	0,00
Sisäiset vyörytyserät				-16 658,54	16 658,54	0,00
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-57 630,00		-57 630,00	-35 897,01	-21 732,99	62,30

### HAUTAUSMAAKIINTEISTÖ 1014030442

#### Tehtävät

Hautausmaakiinteistöjen tehtävä on palvella hautaamiseen ja hautausmaan hoitoon liittyviä tehtäviä.

#### Henkilöstöresurssit

Seurakuntamestari Anita Soranko ja sijaisena Simo Virtanen. Touko-lokakuussa on hautausmaalla ollut 2 kausityöntekijää, Alekski Soikkeli ja Annika Suomi sekä 3 kesätyöntekijää (1 kerrallaan 2 viikon jaksoissa).

Vapaaehtoiset osallistuvat hautausmaan haravointitalkoisiin.

#### Työtilat

Hautausmaa, kalustorakennus ja varastorakennus, jossa on tilat työkoneille sekä työkaluille. Kalliopohja, jossa sijaitse työntekijöiden taukotupa ja wc. Hautausmaan wc / pannuhuone rakennus (vanha tapuli)

## **Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2022–2024**

Hautausmaa-alueen säilyttäminen toimivana ja kauniina sekä huoltaa ja säilyttää kiinteistöt ja koneet toimintakuntoisina. Vanhojen kantojen poistoa, huonokuntoisten puiden kaadot/hoitoleikkaukset ja uusien pensaiden/puiden istuttamista.

Kalustorakennuksen ikkunapokien kunnostusta ja hautausmaan aidan tervaaminen

### **Tavoitteiden toteutumisen arviointi**

Huonokuntoisia puita on kaadettu tarpeen mukaan hautausmaalta. Hautausmaa on ollut siisti. Kesäkautena tarjotaan maksullista kesäkukkien kastelupalvelua tai kesähoitoa, joka pitää sisällään kastelun lisäksi kukkien istutuksen ja hoidon.

Tilikaudella 2024 pidettiin hautausmaalla haravointitalkoot, johon osallistui työntekijöiden lisäksi seurakuntalaista.

## **VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI 1014010443**

### **Tehtävä**

Hautaus toimi huolehtii seurakunnan yleisestä hautaus toimesta sekä hautausmaan ja hautausmaan kiinteistöjen sekä viheralueiden hoidosta niiden arvoa kunnioittavalla tavalla. Hautaus toimen tehtäviä ovat vainajan säilyttäminen, siunaustilaisuuden järjestäminen ja hautaaminen sekä haudankaivuu, peittäminen ja haudan peruskunnostus.

### **Resurssit**

Seurakuntamestari, kaksi kausityöntekijä touko-lokakuussa sekä 2 kesätyöntekijää kesä-heinäkuussa hautausmaalla 3 viikon jaksoissa.

Haudat kaivetaan ulkopuolisen urakoitsijan toimesta. Antti Mäkitalon kanssa on tehty 1.1.2024 alkaen 5-vuotinen sopimus haudankaivuusta. Antti Mäkitalo hoitaa haudan varsinaisen kaivuutyön ja Simo Virtanen hoitaa muut haudankaivuuseen liittyvät työt tuntityönä. Hautausmaiden työntekijät huolehtivat hautausmaan ylläpidosta ja kunnostuksesta sekä seurakunnan eri kiinteistöjen viheralueista.

Seurakuntamestari ja toimisto- ja taloussihteeri hoitavat hautapaikka- ja hautakirjanpitoym. hautaus toimen asioita yhteistyössä.

## **Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2022–2024**

Toiminnan kehittäminen ja seurakuntalaisten kohtaamisen sekä osallistamisen tehostaminen. Palvelun laadun tason pitäminen korkealla. Kaluston ja kiinteistöjen pitäminen toimintakuntoisina.

### **Tavoitteiden toteutumisen arviointi**

Sirottelualueen uudistus alkoi syksyllä 2023, mutta hanke on edelleen kesken.

## KIINTEISTÖTOIMI ( pääluokka 5 )

5 - Kiinteistötoimi	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	TA muutosten jälkeen 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 691,00		25 691,00	177 394,57	-151 703,57	690,50
Toimintakulut (ulkoiset)	-108 596,00		-108 596,00	-149 190,26	40 594,26	137,40
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-82 905,00		-82 905,00	28 204,31	-111 109,31	-34,00
Toimintatuotot (sisäiset)				115 179,71	-115 179,71	0,0
Toimintakulut (sisäiset)						
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-82 905,00		-82 905,00	143 384,02	-226 289,02	-172,90
Poistot ja arvonalentumiset	-27 941,00		-27 941,00	-27 952,06	11,05	100,00
Laskennalliset erät						
Sisäiset korkokulut				-10 665,89	10 665,89	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-3 583,37	3 583,37	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-110 846,00		-110 846,00	101 182,71	-212 028,71	-91,30

### KIRKKO 1015020510

#### Tehtävät

Seurakunnallisen toiminnan keskeinen toimipaikka, palvelee Jumalanpalveluselämän, kirkollisten toimitusten keskuksena sekä musiikkikonserttien pitopaikka.

#### Resurssit

Toimipaikka: Pyhän Margareetan kirkko. Jumalanpalveluselämään, hautaan siunaamiseen ja muihin kirkollisiin toimituksiin tarvittavat tilat sekä kirkkotekstiilit, kirkkoesineistö ja kalusto.

#### Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2022–2024

Kilpailutetaan kirkon ikkunoiden suunnittelija / työn valvoja.

Urkuparven sivukaiteiden korjaus turvallisiksi

Kuoronjohtajan korokkeeseen turvakaide

#### Tavoitteiden toteutumisen arviointi

Kirkon katto korjattu tarvittavilta osin.

Ikkunoiden kunnostamisesta oltu yhteydessä kirkkohallitukseen ja museovirastoon vuonna 2024, mutta hanketta ei ole edistetty. Muut korjauskohteet toteuttamatta 2024, tutkitaan niiden tilanne alkaneella tilikaudella.

## **KELLOTAPULI 1015030000**

Kellotapulin kunnostamiseksi on teetetty lista korjaustarpeista. Suunnitelman kävi laatimassa kellotornitekniikko Supavit Nummelin.

### **Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2022-2024**

Toteutetaan tarvittavat korjaukset kellotapulissa tehdyn korjauslistan pohjalta alkaneena vuonna 2025.

## **VINKKILÄN SEURAKUNTATALO 1015060530**

### **Resurssit**

Siivooja-vahtimestari noin 18 h/vko.

### **Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2022–2024**

Alakerran tiloissa tasoitetaan ja maalataan seinät, ja hankitaan tarvittavaa kalustusta perhekerhotoiminnan aloittamiseksi.

Seurakuntatalon pihalle voidaan istuttaa puita tai pensaita ja alakertaan menevä kivetys puhdistetaan.

Hankitaan tarvittaessa uusia pöytäliinoja.

### **Tavoitteiden toteutumisen arviointi**

Alakerran tilat on siivottu.

Tehty 2024 sisäilmatutkimus Tervatek Oy:n toimesta, ja todettu, ettei yläkerran tiloissa ole huomioitavaa.

Teetetty salaojien, vesijohtojen ja valaistuksen uusiminen ja yläkerran saliin ja eteisiin asennettu uusi kivikomposiitti laminaattilankkulattia. Seinät on maalattu vaalealle, Keittiön kaapinovia on uusittu ja teetetty allaskaapit ja ostettu uudet tiskialtaat. Valaistus on uusittu lähes kokonaan sekä ulkona että sisällä ja kaikki vesijohdot on uusittu.

## **PAPPILA 1015070540**

Vuokra-asunto, kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto.

Rakennuksesta on teetetty hinta-arvio OP Koti Oy:llä. Rakennus ja määräala kiinteistöstä Suinila ovat myynnissä, mutta kauppaa ei ole vielä onnistuttu tekemään. Talossa on teetetty alkaneena vuonna kuntotarkastus ja tilattu energiatodistus.

## **MYLLYJÄRVEN LEIRIMAJA 1015080550**

Leirimajaa vuokrataan noin vapusta pyhäinpäivään, aikana, jolloin kesävesi voidaan pitää auki. Muuna aikana aluetta ja tiloja voidaan käyttää ilman vettä ja sisävessoja.

### **Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2022–2024**

Oman käytön lisäksi pyritään vuokraamaan ulkopuolisille mahdollisimman paljon.

### **Tavoitteiden toteutumisen arviointi**

Tavoite on toteutunut.

## **KALLIOPOHJA 1015090575**

Partiolaisten ”kolo” ja hautausmaantyöntekijöiden taukotupa.

## **KESÄKAHVILA 1015090576**

### **Tehtävät**

2024 touko- syyskuun aikana kesäkahvilana, kirkkokahvien pitopaikkana, juhlapaikkana

### **Resurssit**

Vanha kaksikerroksinen aittarakennus ja ulkoterassi. Tiloissa on peruskahvilavarustus.

### **Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2022–2024**

Kesäkahvilatoiminnan mahdollistaminen

### **Tavoitteiden toteutumisen arviointi**

Kesäkahvilayrittäjänä 2024 oli Mila Virtanen. Kesäkahvilasta laskutettiin yrittäjältä 500 euroa.

## **MAA- JA METSÄTALOUS 1015100590**

Seurakunta omistaa metsää n. 62,5 ha, josta kitu- ja joutomaata on n. 20 ha sekä vesialueita.

Senttilän pellot, 0,89 ha on vuokrattuna ajalle 1.1.2021-31.1.2025.

Tilikaudella on myyty Vehmaan kunnalle Senttilä nimisestä tilasta R:Nro 918 438-3-0 määräala 27,5 ha. Kyse oli alueesta, jolla sijaitsee kunnan pururata ja frisbeegolf-rata.

## 2 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

### Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutok- set 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>244 915,17</b>	<b>56 471,00</b>		<b>56 471,00</b>	<b>344 417,58</b>	<b>-287 946,58</b>	<b>609,9</b>
314900 Muut myyntituotot					120,56	-120,56	
325000 Muut maksut ja korvaukset	64,00	300,00		300,00		300,00	
357000 Muut vuokratuotot	200,00	200,00		200,00	500,00	-300,00	250,0
360000 Puun myyntituotot					14 000,00	-14 000,00	
369000 Erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirto	16 798,39				2 811,91	-2 811,91	
375000 Muut tuet ja avustukset	900,00	600,00		600,00	583,25	16,75	97,2
394100 Sis. vuokrat	129 600,12				115 179,71	-115 179,71	
<b>Toimintakulut</b>	<b>-671 370,60</b>	<b>-526 209,00</b>		<b>-526 209,00</b>	<b>-667 989,30</b>	<b>141 780,30</b>	<b>126,9</b>
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-300 169,87</b>	<b>-346 241,00</b>		<b>-346 241,00</b>	<b>-309 146,72</b>	<b>-37 094,28</b>	<b>89,3</b>
409800 Jaksotetut palkat	-4 126,85				-5 079,19	5 079,19	
415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-431,64				-881,11	881,11	
424000 Muut henkilöstökulujen oikaisut	0,05				0,03	-0,03	
447000 Muut palvelut	-101,54	-200,00		-200,00	-293,75	93,75	146,9
459100 Sis. vuokrat	-129 600,12				-115 179,71	115 179,71	
<b>Aineet ja tarvikkeet</b>	<b>-67 008,72</b>	<b>-56 990,00</b>		<b>-56 990,00</b>	<b>-78 976,00</b>	<b>21 986,00</b>	<b>138,6</b>
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-250,66	-200,00		-200,00	-342,96	142,96	171,5
489000 Muut avustukset	-800,00	-700,00		-700,00	-700,00	0,00	100,0
496000 Muut kulut	-605,16						
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-426 455,43</b>	<b>-469 738,00</b>		<b>-469 738,00</b>	<b>-323 571,72</b>	<b>-146 166,28</b>	<b>68,9</b>
500000 Kirkollisverotulo	504 504,16	510 000,00		510 000,00	514 913,35	-4 913,35	101,0
511000 Valtionrahoitus	46 041,00	45 660,00		45 660,00	45 662,04	-2,04	100,0
520000 Osuus verotuskuluista	-6 123,03	-6 200,00		-6 200,00	-6 599,98	399,98	106,5
535000 Kirkon eläkerahastomaksu	-22 410,00	-22 030,00		-22 030,00	-22 674,00	644,00	102,9
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>21 091,53</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>7 082,31</b>	<b>-7 082,31</b>	<b>0,0</b>
601000 Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoit.	259,68				1 479,98	-1 479,98	
606040 Myyntivoitot osakkeista	9 093,99				27 236,05	-27 236,05	
608600 Sis. korkotuotot kiint. rakenteista ja laitteista	848,65				570,33	-570,33	
609400 Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien sijoituks.					-22 617,12	22 617,12	

626000 Muut rahoituskulut	-818,82	-1 000,00		-1 000,00	-589,11	-410,89	58,9
636000 Sis. korkokulut kiint. rakenteista ja laitteista	-848,65				-570,33	570,33	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>100 898,23</b>	<b>42 212,00</b>		<b>42 212,00</b>	<b>198 876,00</b>	<b>-156 664,00</b>	<b>471,1</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-29 835,42	-29 541,00		-29 541,00	-29 422,10	-118,90	99,6
649000 Poistot kiinteistä rakenteista ja laitteista	-973,49	-970,00		-970,00	-973,49	3,49	100,4
999400 Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00				-0,00	0,00	
679000 Tuotot	29 893,88				21 216,59	-21 216,59	
679400 Kulut	-26 451,65				-27 286,24	27 286,24	
679800 Rahastojen muutos	-3 442,23				6 069,65	-6 069,65	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>71 062,81</b>	<b>12 671,00</b>		<b>12 671,00</b>	<b>169 453,90</b>	<b>-156 782,90</b>	<b>1 337,3</b>

## Verotulot ja valtionrahoitus

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
<b>2024</b>	<b>1,85</b>	<b>514 913,35</b>	<b>45 662,04</b>
2023	1,85	504 504,16	46 041,00
2022	1,85	440 546,57	45 360,00
2021	1,85	441 147,25	44 808,00
2020	1,85	457 124,46	44 136,00

## 3 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

### Investointiosa toteumavertailu

Seurakuntatalon remonttiin varattu 150000,00 euroa, josta käytetty 2024 vuonna 66 855,68 euroa. Salaojien kustannus katettiin testamenttivaroista, vaikka kohteelle oli varattu 15 300,00 euroa. Kirkon katon ja ikkunoiden remonttiin varattu 140 000,00 siirretty tulevaan.

Tilaus	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	TA kuluvu 2024	Talousarvio muutokset 2024	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluvu yhteensä	Yli/Ali	T-%
2008949 - Kirkon katto- ja ikkunaremontti	-210 000,00		-140 000,00	140 000,00	0,00		0,00	
2011768 - Vinkkilän srk-talon remontti	-135 000,00	-66 855,68	-75 000,00	-75 000,00	-150 000,00	-66 855,68	-83 144,32	44,6
2011968 - Vinkkilän srk-talon salaojien kunnostus	-15 300,00	0,00	-15 300,00	15 300,00	0,00	0,00	0,00	0,0
<b>Yhteensä</b>	<b>-360 300,00</b>	<b>-66 855,68</b>	<b>-230 300,00</b>	<b>49 700,00</b>	<b>-150 000,00</b>	<b>-66 855,68</b>	<b>-83 144,32</b>	<b>44,6</b>

## 4 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

### Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali
Tulorahoitus	73 186,42	42 212,00		42 212,00	82 548,00	-40 336,00
Vuosikate	100 898,23	42 212,00		42 212,00	198 876,00	-156 664,00
Tulorahoituksen korjauseurät	-27 711,81				-116 328,00	116 328,00
Investoinnit	28 280,00	-103 300,00	49 700,00	-53 600,00	60 722,32	-114 322,32
Investointimenot		-255 300,00	74 700,00	-180 600,00	-66 855,68	-113 744,32
Pysyvien vastaavien myyntitulot	28 280,00	127 000,00		127 000,00	127 578,00	-578,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin		25 000,00	-25 000,00	0,00		0,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	101 466,42	-61 088,00	49 700,00	-11 388,00	143 270,32	-154 658,32
Muut maksuvalmiuden muutokset	-81 025,53				2 406,16	-2 406,16
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-48 641,41				-23 182,84	23 182,84
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-23 229,77				16 586,46	-16 586,46
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-9 154,35				9 002,54	-9 002,54
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-81 025,53				2 406,16	-2 406,16
Rahavarojen muutos	20 440,89	-61 088,00	49 700,00	-11 388,00	145 676,48	-157 064,48
Rahavarojen muutos (tase)	22 627,66				145 676,48	-145 676,48

### III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

#### 1 TULOSLASKELMA

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>229 237,87</b>	<b>115 315,05</b>
Myyntituotot	2 734,56	2 687,77
Maksutuotot	33 273,49	25 055,63
Vuokratuotot	25 220,60	29 400,42
Metsätalouden tuotot	14 000,00	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	26 802,05	25 573,90
Tuet ja avustukset	9 337,97	1 544,66
Muut toimintatuotot	117 869,20	31 052,67
<b>Toimintakulut</b>	<b>-552 809,59</b>	<b>-541 770,48</b>
Henkilöstökulut	-309 146,72	-300 169,87
Palkat ja palkkiot	-276 408,71	-257 230,82
Henkilösivukulut	-41 970,66	-50 764,74
Henkilökulujen oikaisuerät	9 232,65	7 825,69
Palvelujen ostot	-112 730,79	-119 664,15
Vuokrakulut	-9 204,20	-7 735,89
Aineet ja tarvikkeet	-78 976,00	-67 008,72
Ostot tilikauden aikana	-78 976,00	-67 008,72
Annetut avustukset	-15 702,17	-8 982,03
Muut toimintakulut	-27 049,71	-38 209,82
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-323 571,72</b>	<b>-426 455,43</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>514 913,35</b>	<b>504 504,16</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>45 662,04</b>	<b>46 041,00</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-6 599,98</b>	<b>-6 123,03</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-38 610,00</b>	<b>-38 160,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>7 082,31</b>	<b>21 091,53</b>
Korkotuotot	1 479,98	259,68
Muut rahoitustuotot	37 456,79	21 674,06
Arvonalentumiset sijoituksista	-22 617,12	0,00
Muut rahoituskulut	-9 237,34	-842,21
<b>VUOSIKATE</b>	<b>198 876,00</b>	<b>100 898,23</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-29 422,10</b>	<b>-29 835,42</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-29 422,10	-29 835,42
<b>Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>	<b>-0,00</b>
Tuotot	21 216,59	29 893,88
Kulut	-27 286,24	-26 451,65
Siirrot rahastosta/rahastoon	6 069,65	-3 442,23
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>169 453,90</b>	<b>71 062,81</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>169 453,90</b>	<b>71 062,81</b>

## 2 RAHOITUSLASKELMA

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>82 548,00</b>	<b>73 186,42</b>
<b>Vuosikate</b>	198 876,00	100 898,23
<b>Tulorahoituksen korjauserät</b>	-116 328,00	-27 711,81
<b>Investoinnit</b>	<b>60 722,32</b>	<b>28 280,00</b>
<b>Investointimenot</b>	-66 855,68	
<b>Pysyvien vastaavien myyntitulot</b>	127 578,00	28 280,00
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>143 270,32</b>	<b>101 466,42</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>2 406,16</b>	<b>-81 025,53</b>
<b>Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset</b>	-23 182,84	-48 641,41
<b>Lyhytaikaisten saamisten muutos</b>	16 586,46	-23 229,77
<b>Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos</b>	9 002,54	-9 154,35

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>2 406,16</b>	<b>-81 025,53</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>145 676,48</b>	<b>20 440,89</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>145 676,48</b>	<b>22 627,66</b>

Vertailutietojen rahavarojen muutoksen erotus taseen ja tuloslaskelman välillä johtuu tilinpäätöksessä oman pääoman edellisen tilikauden yli- ja alijäämään tehdyistä oikaisukirjauksista, yhteensä 2186,77 euroa.

### 3 TASE

VASTAAVAA	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	597 821,29	571 637,71
Aineelliset hyödykkeet	594 701,29	568 517,71
Maa- ja vesialueet	32 721,21	43 971,21
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	77 079,21	81 400,64
Rakennukset	394 625,85	418 753,03
Kiinteät rakenteet ja laitteet	23 352,06	24 325,55
Muut aineelliset hyödykkeet	67,28	67,28
Ennakkom. ja keskeneräiset hankinnat	66 855,68	0,00
Sijoitukset	3 120,00	3 120,00
Osakkeet ja osuudet	3 120,00	3 120,00
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	396 862,31	421 605,38
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	212 643,15	259 233,36
Muut toimeksiantojen varat	184 219,16	162 372,02
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	454 711,91	325 621,89
Saamiset	37 978,64	54 565,10
Pitkäaikaiset saamiset	4 200,00	4 200,00
Siirtosaamiset	4 200,00	4 200,00
Lyhytaikaiset saamiset	33 778,64	50 365,10
Myyntisaamiset	4 318,00	3 171,36
Muut saamiset	27 390,64	46 469,21
Siirtosaamiset	2 070,00	724,53
Rahoitusarvopaperit	99 211,14	94 006,24
Osakkeet ja osuudet	99 211,14	94 006,24
Rahat ja pankkisaamiset	317 522,13	177 050,55
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 449 395,51</b>	<b>1 318 864,98</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>	<b>1.1.2023-31.12.2023</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>	955 354,04	785 900,14
Peruspääoma	324 391,83	324 391,83
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	461 508,31	390 445,50
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	169 453,90	71 062,81
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	427 116,41	475 042,32
Lahjoitusrahastojen pääomat	290 985,02	311 413,95
Muut toimeksiantojen pääomat	136 131,39	163 628,37
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	66 925,06	57 922,52
Lyhytaikainen vieras pääoma	66 925,06	57 922,52
Ostovelat	16 092,44	14 511,06
Muut velat	12 462,09	13 036,28
Siirtovelat	38 370,53	30 375,18
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 449 395,51</b>	<b>1 318 864,98</b>

## **IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT**

### **1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT**

#### **Jaksotusperiaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2024. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahat ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2024 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

#### **Arvostusperiaatteet ja menetelmät**

Aineettomien ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoonsa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistolla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoonsa. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoonsa.

Rahoitusomaisuuden saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoonsa.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoonsa tai sitä alhaisempaan käypään arvoonsa.

### **2 TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT**

Tuloslaskelmalle on tilikaudella 2024 kirjattu myyntivoittoa seurakunnan omistamasta Senttilä nimisestä tilasta R:Nro 918 438-3-0 Vehmaan kunnalle myydystä määrälästä, 27,5 ha. Kertaluonteisen erän määrä on 116 328,00 euroa.

## Poistosuunnitelma

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnan ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistot lasketaan hankinta-arvosta tasapoistona käyttöönotto-kuukautta seuraavasta kuukaudesta. Koneet ja kalusteet, joiden arvo on enintään 10 000,00 €, kirjataan vuosimenoiksi ( Kv 1.10.2024 / 36 §). Poistosuunnitelma on vahvistettu kirkkovaltuuston päätöksellä 1.10.2024/36 § vastaamaan kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 päivittämän ohjetta. Uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan vain uusiin investointeihin.

### Vanhojen kohteiden poistoajat

<b>1. Aineettomat hyödykkeet</b>	
<b>Aineettomat oikeudet</b>	
ATK-ohjelmat	5 vuotta
<b>Muuta pitkävaikutteiset menot</b>	
Perustamis- ja järjestelymenot	5 vuotta
Muut	5 vuotta
<b>2. Aineelliset hyödykkeet</b>	
<b>Maa- ja vesialueet</b>	ei poistoa
<b>Rakennukset ja rakennelmat</b>	
Kirkko	80 vuotta
Seurakuntatalot	50 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	50 vuotta
Leirimaja	40 vuotta
Asuinrakennukset	50 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	30 vuotta
<b>Osakehuoneistot</b>	
Osakehuoneistojen peruseränmenot	10 vuotta
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>	
Kiinteät maarakenteet ja -laitteet	30 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	15 vuotta
Urut	30 vuotta
Kirkon peltikaton massaus	20 vuotta
<i>25.5.2010 Kirkkovaltuuston päätös</i>	
Kirkon ulkopuolen korjaus	20 vuotta
<i>30.5.2012 Kirkkovaltuuston päätös</i>	
<b>Koneet ja kalusto</b>	
Kuljetusvälineet	10 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	10 vuotta
Muut raskaat koneet	15 vuotta
Muut kevyet koneet	10 vuotta
ATK-laitteet	5 vuotta

Muut laitteet ja kalusteet	5 vuotta
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa
<b>Keskeneräiset hankinnat</b>	ei poistoa
<b>Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset</b>	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa

### Uusien investointien poistoajat

<b>1.1 Aineettomat hyödykkeet</b>	
<b>1. Aineettomat oikeudet</b>	
Tietojärjestelmin käyttöoikeus	3 vuotta
<b>2. Muuta pitkävaikutteiset menot</b>	
Perustamis- ja järjestelymenot	3 - 5 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 - 5 vuotta
Tietojärjestelmät	3 - 5 vuotta
Muut	3 - 5 vuotta
<b>1.2. Aineelliset hyödykkeet</b>	
<b>1. Maa- ja vesialueet</b>	
<b>2. Hautausmaat</b>	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot ( asfaltointi, atk-ohjelmat)	3 – 5 vuotta
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaiden muut rakennukset ( varastot ja kylmiöt )	8 - 10 vuotta
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet ( aidat )	10 -20 vuotta
Hautausmaiden koneet ja laitteet	3 – 5 vuotta
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet	Käyttöajan mukaan
Maa-aineksen vaihto	Ei poistoa
<b>3. Rakennukset ja rakennelmat</b>	
Kirkot	30 – 60 vuotta
Seurakuntatalot	15 – 25 vuotta
Kappelit	20 – 40 vuotta
Siunauskappelit	20 – 40 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	10 – 20 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	10 – 15 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	15 – 25 vuotta
Asuinrakennukset	15 – 25 vuotta
Muut rakennukset	10 – 15 vuotta

<b>4. Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>	
Maa – ja vesirakenteet	10 – 20 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	5 – 15 vuotta
Urut	10 – 20 vuotta
<b>5. Koneet ja laitteet</b>	
Kuljetusvälineet	3 – 5 vuotta
ATK-laitteisto	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	3 - 5 vuotta
<b>6. Muut aineelliset hyödykkeet</b>	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

## Seurakunnan vakuutukset

Seurakunnan vakuutukset on kilpailutettu vuoden 2024 aikana. Vakuutusyhtiö vaihtui Pohjolasta LähiTapiolaan syksyllä 2024.

Seurakunnan vakuutusturva:

- lakisääteinen työtaturma- ja ammattitautivakuutus
- vapaaehtoinen ryhmätaturmavakuutus (henkilöstön vakuutus)
- omaisuusvakuutus (rakennukset)
- muu irtain omaisuusvakuutus
- metsävakuutus
- toiminnan vakuutus, vastuuvakuutus
- ajoneuvovakuutus (liikenne- ja kaskovakuutus)

## Henkilöstökulut

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023	1.1.2022- 31.12.2022
<b>Palkat ja palkkiot</b>	-276 408,71	-257 230,82	-262 592,05
<b>Eläkekulut</b>	-37 419,24	-44 118,77	-53 730,75
<b>Muut henkilösivukulut</b>	-4 551,42	-6 645,97	-4 869,75
<b>Saadut henkilöstökorvaukset</b>	9 232,62	7 825,64	8 847,48
<b>Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)</b>	0,03	0,05	- 733,16
<b>YHTEENSÄ</b>	-309 146,72	-300 169,87	-313 078,23
<b>Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut</b>	-4 995,74	-2 778,73	-3 728,68
<b>Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut</b>	-755,50	-778,78	-2 462,00
<b>Työterveyshuolto</b>	-3 025,64	-1 065,10	-581,80
<b>YHTEENSÄ</b>	-8 776,88	-4 662,61	-6 772,48

### 3 TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

#### PYSYVIEN VASTAAVIEN ERITTELY

	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakko-maksut ja kesken-eräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	43 971,21	81 400,64	418 753,03	24 325,55	67,28	0,00	568 517,71	3 120,00	571 637,71
Lisäykset						66 855,68	66 855,68		
Siirtokirjaukset									
Vähennykset	-11 250,00						-11 250,00		-11 250,00
Suunnitelman mukaiset poistot		-4 321,43	-24 127,18	-973,49			-29 422,10		-29 422,10
Suunnitelmasta poikkeavat poistot									
Arvonkorotukset									
Invest. Tuki									
Arvo vuoden lopussa	32 721,21	77 079,21	394 625,85	23 352,06	67,28	66 855,68	594 701,29	3 120,00	597 821,29

### 4 TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Vehmaan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023	Muutos
OMA PÄÄOMA	955 354,04	785 900,14	209 453,90
Peruspääoma	324 391,83	324 391,83	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	461 508,31	390 445,50	71 062,81
Tilikauden ylijäämä	169 453,90	71 062,81	98 391,09

## 5 VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Seurakuntatalouden laskennallinen osuus kirkon kattamattomasta eläkevastuusta

Vehmaan seurakunnan palkkasumma	276 408 €
Koko kirkon palkkasumma	537 500 000 €
Koko kirkon kattamaton eläkevastuu ( eläkevastuu 5 516 000 000 )	3 699 803 493 €
Seurakuntatalouden laskennallinen osuus koko kirkon kattamattomasta eläkevastuusta ( 0,051425 %)	1 902 614 €

*Oman seurakunnan laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2024 koko kirkon palkkasummaan ja laskemalla sen mukainen osuus kattamattomasta eläkevastuusta.*

### Muut vastuut ja vakuudet

Vehmaan seurakunnalla on Tukirahoitus Oy:n leasing-vuokrasopimus 779433 kohde 368091 Konica Minolta C550I kopiokone, dig.

Vuokrat seuraavalla tilikaudella 2025 ovat 710,76 euroa ja 2026 tilikaudella 533,07 euroa, yhteensä 1 243,83 euroa.

# 9 TASEYKSIKKÖINÄ HOIDETTujen RAHASTOJEN TILINPÄÄTÖKSET

## HAUTAINHOITORAHASTO

### TOIMINTAKERTOMUS

#### YLEISKATSAUS

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna, ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. Kirkkolaki 17 luku 5 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

#### HALLINTO

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

#### HENKILÖSTÖ

Kausiyöntekijöitä oli kaksi kokoaikaista työntekijää ajalla 1.5.-31.10.2024. Nuoria kesätyöntekijöitä oli kolme ajalla 10.6.-11.7.2024, ja kukin teki 2 viikon jakson 6 h päivässä. Kausityöntekijöiden hautausmaan kustannuspaikalle kohdennetusta työajasta 90% ja kesätyöntekijöiden työaika kokonaan menee hoitohautojen hoitoon.

#### HENKILÖSTÖKULUT

	2024	2023	2022
Palkat ja palkkiot	-17 513,60	-16 805,06	-15 940,66
Eläkekulut	-3 774,18	-3 566,03	- 3 347,54
Muut henkilösivukulut	- 467,79	- 643,80	- 502,13
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>- 21 755,57</b>	<b>-21 014,89</b>	<b>-19 790,33</b>

## TOIMINNAN ARVIOINTI

Hautahoitoja oli vuonna 2024 yhteensä 176 kpl ja vuonna 2023 niitä oli 159 kpl. Pitkäaikaisia sopimuksia oli 81 ja vuosihoidoja ( kesähoito+kasteluhoito ) tehtiin 95 kpl. Hautahoidojen vuosihoidojen määrät ovat vähän kasvaneet. Hautausmaan katselmuksessa (KN 5.8.2024) todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olevan sopimusten mukaisia.

## SISÄINEN VALVONTA

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

## KIRKKONEUVOSTON ESITYS TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ JA TALouden TASAPAINOTTAMISTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukana tilikauden tulos on -6 069,65 euroa. Tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisen tilikauden yli- ja alijäämä -tilille.

## KÄYTTÖTALOUSOSA

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>23 000,00</b>		<b>23 000,00</b>	<b>23 752,40</b>	<b>-752,40</b>	<b>103,3</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-32 844,00</b>		<b>-32 844,00</b>	<b>-22 684,21</b>	<b>-10 159,79</b>	<b>69,1</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-9 844,00</b>		<b>-9 844,00</b>	<b>1 068,19</b>	<b>-10 912,19</b>	<b>-10,9</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-9 844,00</b>		<b>-9 844,00</b>	<b>1 068,19</b>	<b>-10 912,19</b>	<b>-10,9</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>				<b>-342,30</b>	<b>342,30</b>	<b>0,0</b>
<b>Laskennalliset erät</b>				<b>-577,21</b>	<b>577,21</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut				-577,21	577,21	0,0
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-9 844,00</b>		<b>-9 844,00</b>	<b>148,68</b>	<b>-9 992,68</b>	<b>-1,5</b>

# TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

## HAUTAINHOITORAHASTON TULOSLASKELMA

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.203-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>18 583,22</b>	<b>23 752,40</b>
Maksutuotot	18 583,22	23 742,40
Muut toimintatuotot	0,00	10,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-24 148,72</b>	<b>-22 684,21</b>
Henkilöstökulut	-21 755,57	-21 014,89
Palkat ja palkkiot	-17 513,60	-16 805,06
Henkilösivukulut	-4 241,97	-4 209,83
Palvelujen ostot	-210,21	-466,00
Vuokratulot	-650,30	0,00
Aineet ja tarvikkeet	-1 532,64	-1 203,32
Ostot tilikauden aikana	-1 532,64	-1 203,32
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-5 565,50</b>	<b>1 068,19</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-161,85</b>	<b>2 716,34</b>
Korkotuotot	2 392,05	45,77
Sijoituskiinteistöjen ja - huoneistojen tuotot	0,00	5 518,50
Sisäiset korkotuotot	395,77	577,21
Sijoituskiinteistöjen ja - huoneistojen kulut	-2 553,90	-2 847,93
Sisäiset korkokulut	-395,77	-577,21
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-5 727,35</b>	<b>3 784,53</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-342,30</b>	<b>-342,30</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-342,30	-342,30
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-6 069,65</b>	<b>3 442,23</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-6 069,65	3 442,23

## HAUTAINHOITORAHASTON TASE

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	41 316,47	41 658,77
Aineettomat hyödykkeet	16 088,28	16 430,58
Muut pitkävaikutteiset menot	16 088,28	16 430,58
Sijoitukset	25 228,19	25 228,19
Osakkeet ja osuudet	25 228,19	25 228,19
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	92 887,69	120 713,25
Saamiset	1 409,09	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	1 409,09	0,00
Myyntisaamiset	65,00	0,00
Siirtosaamiset	1 344,09	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	91 478,60	120 713,25
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>134 204,16</b>	<b>162 372,02</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>	33 286,66	39 356,31
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	39 356,31	35 914,08
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-6 069,65	3 442,23
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	100 917,50	123 015,71
Pitkäaikainen vieras pääoma	63 642,30	68 470,48
Saadut ennakot	63 642,30	68 470,48
Lyhytaikainen vieras pääoma	37 275,20	54 545,23
Saadut ennakot	10 894,18	11 189,22
Muut velat	26 381,02	43 356,01
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>134 204,16</b>	<b>162 372,02</b>

## HAUTAINHOITORAHASTON RAHOITUSLASKELMA

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Tulorahoitus	-5 727,35	3 784,53
Vuosikate	-5 727,35	3 784,53
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-5 727,35	3 784,53
Muut maksuvalmiuden muutokset	-23 507,30	12 708,96
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-1 409,09	0,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-22 098,21	12 708,96
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-23 507,30	12 708,96
Rahavarojen muutos	-29 234,65	16 493,49
Rahavarojen muutos (tase)	-29 234,65	29 268,81

Edellisen tilikauden toiminnan ja taseen rahavarojen muutos erottaa, koska tilinpäätöksessä on oikaistu edellisten tilikausin voittovaroihin haudanhoitoennakoiden täsmäytys 12 775,32 euroa.

## HAUTAINHOITORAHASTON LIITETIEDOT

### HAUTAINHOITOVASTUU JA SIIHEN LIITTYVÄT YLI- TAI ALIKATTEISUUS

Haudanhoitosopimuksen lukumäärä	176	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	24 148,72	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	137,21	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	470	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	74 536,48	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	100 917,50	euroa
Yli-/alikatteisuus	26 381,02	euroa

# V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Vehmaalla 16.4.2025

Vehmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

---

Jukka Kemppainen  
vt. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

---

Antti Huovinen  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

---

Olli-Pekka Ahokas  
kirkkoneuvoston jäsen

---

Bettina Leppälehto-Suomi  
kirkkoneuvoston jäsen

---

Susanna Ranta  
kirkkoneuvoston jäsen

---

Tiina Amperla-Hirvonen  
kirkkoneuvoston varajäsen

---

Rita Santanen  
kirkkoneuvoston jäsen

---

Kaarina Frosterus  
kirkkoneuvoston jäsen

---

Riitta Luotonen  
talouspäällikkö

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritettussa tilintarkastuksessa on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Vehmaalla 23. 5. 2025

## Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy

---

Mark Lassfolk  
JHT, HT

## VI LUETTELOT JA SELVITYKSET

### LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA

Kirjanpitoaineisto säilytetään sähköisessä muodossa Kipan järjestelmässä.

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

### LUETTELO TOSITELAJEISTA JA TOSITTEISTA

<b>Tositelaji</b>	<b>Nimi</b>	<b>Numerosarja</b>
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19

<b>Numerosarja</b>	<b>Ensimmäinen nro</b>	<b>Viimeinen nro</b>
00	90000000	90000180
01	1000000	1000847
14	14000000	14000170
15	15000000	15000489
18	18000000	18000000
19	19000000	19000526
03	3000000	3000011

## **SELVITYS KIRJANPITOKIRJOJEN JA TOSITTEIDEN SÄILYTYSTAVOISTA**

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta. Kirjanpidot, tililuettelot sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §). Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut.

Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella kirkon palvelukeskuksen tietovälineellä.

Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva kirjanpitoaineisto on säilytettävä kahdella eri tietovälineellä, kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.